

Letno poročilo 2018

Poslovno poročilo
s poročilom o kakovosti

Računovodsko poročilo



Univerza v Ljubljani

FILOZOFSKA
FAKULTETA

1 0 0 0



LETNO POROČILO 2018

POSLOVNO POROČILO S POROČILOM O KAKOVOSTI

RAČUNOVODSKO POROČILO

Ljubljana 2019

VIZITKA FILOZOFŠKE FAKULTETE

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta

Krajše ime zavoda: UL FF

Ulica: Aškerčeva cesta 2

Kraj: 1000 Ljubljana

Spletna stran: <http://www.ff.uni-lj.si/>

Elektronski naslov: info@ff.uni-lj.si

Telefonska številka: 00 386 1 241 10 00

Številka faksa: 00 386 1 425 93 37

Matična številka: 1627058

Identifikacijska številka: SI55382657

Transakcijski podračun: 01100 – 6030707216 pri UJP

DEKAN

red. prof. dr. Roman Kuhar

PRODEKANI

izr. prof. dr. Jasna Mažgon

izr. prof. dr. Barbara Pihler Ciglič

izr. prof. dr. Katja Vintar Mally

izr. prof. dr. Gašper Ilc

Luka Kropivnik, prodekan študent

TAJNICA FAKULTETE

dr. Renata Kranjčec

VODJA FINANČNO-RAČUNOVODSKE SLUŽBE

mag. Sara Gornik

KAZALO

1	UVOD	5
2	POSŁANSTVO IN VIZIJA UNIVERZE V LJUBLJANI TER FILOZOFŠKE FAKULTELE	6
2.1	Poslanstvo Univerze v Ljubljani	6
2.2	Vizija Univerze v Ljubljani.	6
2.3	Vrednote Univerze v Ljubljani	6
2.4	Temeljna usmeritev Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani	6
3	IZVEDENE DEJAVNOSTI V LETU 2018 S SAMOEVALVACIJO	8
3.1	Po dejavnostih	8
3.1.1	Izobraževalna dejavnost	8
3.1.1.1	Prva stopnja z evalvacijo študijskih programov	10
3.1.1.2	Druga stopnja z evalvacijo študijskih programov.	13
3.1.1.3	Ključne skupne ugotovitve samoevalvacij prvostopenjskih in drugostopenjskih študijskih programov FF v letu 2018.	16
3.1.1.4	Tretja stopnja z evalvacijo študijskih programov	25
3.1.1.5	Študijski programi za izpopolnjevanje	32
3.1.1.6	Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti	33
3.1.2	Raziskovalna in razvojna dejavnost (z internacionalizacijo)	39
3.1.3	Umetniška dejavnost (z internacionalizacijo)	40
3.1.4	Prenos in uporaba znanja – tretja dimenzija univerze (z internacionalizacijo)	41
3.1.5	Ustvarjalne razmere za delo in študij	45
3.1.5.1	Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente	48
3.1.5.2	Knjižnična in založniška dejavnost.	52
3.1.6	Upravljanje in razvoj kakovosti	56
3.1.6.1	Delovanje sistema kakovosti (sistem in procesi)	56
3.1.6.2	Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti	58
3.1.6.3	Zunanje evalvacije in akreditacije	62
3.1.7	Pogoji za izvajanje dejavnosti in podpora dejavnost	63
3.1.7.1	Upravljanje s stvarnim premoženjem.	63
3.1.7.2	Informacijski sistem	66
3.1.7.3	Upravljanje s človeškimi viri	66
3.1.7.4	Izvajanje nalog po pooblastilu (nacionalno pomembne naloge)	68
3.1.7.5	Zagotavljanje stikov z javnostmi	72
3.1.7.6	Vodenje in upravljanje organizacije	73
3.1.8	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	77
4	STATISTIČNI PODATKI UL (realizacija 2018)	79
5	PRILOGE	80
5.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerz	80
5.2	Oddelki članice	80
5.3	Predstavitev članice	83
5.4	Realizacija predlogov ukrepov iz Poslovnega poročila 2018.	84
5.5	Program ŠS članice – obštudijska dejavnost.	84
5.6	Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	85
5.7	Prenovljeni obrazec Oddelčno poročilo o kakovosti s samoevalvacijo študijskih programov FF UL	89
6	RAČUNOVODSKO POROČILO FILOZOFŠKE FAKULTELE UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2018	95

1 UVOD

Letno poročilo FF obsega poslovno poročilo s poročilom o kakovosti ter računovodsko poročilo in priloge, med njimi tudi izjavo o oceni tveganja nadzora javnih financ. Poročilo predstavlja izvedene aktivnosti in obseg različnih dejavnosti ter prikazuje napredek na področju zagotavljanja kakovosti na Filozofski fakulteti UL v letu 2018. V letošnjem letu smo v skladu z univerzitetnimi navodili posamezne pomanjkljivosti ločili na slabosti (dejavniki znotraj organizacije) in nevarnosti (dejavniki zunaj organizacije). Letno poročilo je vselej pripravljeno v sodelovanju Komisije za kakovost FF, študentov in študentk, strokovnih služb in vodstva FF. Obravnavali in potrdili so ga Komisija za kakovost FF, Študentski svet FF in Senat FF.

Leto 2018 je bilo pomembno za nadaljnji razvoj področja kakovosti študijskih programov na FF. V letu 2017 vzpostavljena Služba za akreditacije in spremljanje študijskih programov je učinkovita podpora oddelkom pri pripravi novih in spreminjanju obstoječih študijskih programov, v letu 2018 pa smo bolj sistematično pristopili k oddelčnemu poročanju, saj smo časovno uskladili ter povezali oddelčna poročila o kakovosti in samoevalvacije študijskih programov. Poleg razširjenih sej Komisije za kakovost, na katere so vabljeni predsedniki in predsednice oddelčnih komisij za kakovost ter skrbniki in skrbnice študijskih programov, smo na fakulteti decembra 2018 organizirali več posvetov na temo zagotavljanja kakovosti študija, na katere smo povabili predstavnike in predstavnice ter študente in študentke vseh oddelkov. Osrednje izsledke bomo vključili v nadgradnjo fakultetne strategije na področju spremljanja in zagotavljanja kakovosti.

V študijskem letu 2017/2018 na Filozofski fakulteti Univerze v Ljubljani ni prišlo do bistvenih sprememb pri vpisu na prvo- in drugostopenjske programe. Kljub temu je bilo skupno število vpisanih manjše zaradi ukinitve enopredmetnega študijskega programa Francistika z romanistiko. V študijskem letu 2018/2019 pa ponovno beležimo višje število vpisanih študentov in študentk na prvostopenjske programe. Nadaljuje se trend povečevanja števila diplomantov in diplomantk na drugostopenjskih programih: v študijskem letu 2017/2018 je diplomiralo 421 študentov in študentk, kar je 59 več kot v preteklem študijskem letu. Na tretji stopnji pa že tretje leto beležimo trend rasti vpisa.

2 POSLANSTVO IN VIZIJA UNIVERZE V LJUBLJANI TER FILOZOFSKE FAKULTELE

2.1 Poslanstvo Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosežati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, predvsem z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike in znanstvenice, umetnike in umetnice ter strokovnjake in strokovnjakinje, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter ob upoštevanju človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti izmenjuje z drugimi univerzami in znanstvenoraziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja in iz nje prenaša znanje med študente in študentke ter druge uporabnike in uporabnice.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanje v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

2.2 Vizija Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani bo leta 2020 prepoznavna, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

2.3 Vrednote Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani utrjuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za uveljavitev doma in v svetu. Svoje raziskovanje, izobraževanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja med člani in članicami utemeljuje na naslednjih vrednotah:

- akademska odličnost oziroma zagotavljanje čim višje kakovosti;
- akademska svoboda sodelavcev in študentov, posebej svoboda ustvarjalnosti;
- avtonomiji v odnosu do države, političnih strank, korporacij in verskih skupnosti;
- humanizem in človekove pravice, vključujoč enakost možnosti in solidarnost;
- etičen in odgovoren odnos do sveta.

2.4 Temeljna usmeritev Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani

Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani izobražuje študente in študentke in ustvarja vrhunsko izobraževalne posameznike in posameznice z odprtim in kritičnim mišljenjem na področju humanistike in družboslovja ter izobraževanja učiteljc in učiteljev s teh področij.

Posebno pozornost posveča krepitvi ved, ki so nacionalnega pomena, ter intenzivno vstopa v mednarodni prostor in vzpostavlja mednarodne znanstvene povezave. Goji znanstvenoraziskovalno delo, odpira

nova znanstvena področja, razvija interdisciplinarnost ter skrbi za sprotno izboljševanje in nadgrajevanje študijskih programov, hkrati pa prispeva tudi k reševanju družbenih vprašanj in k duhovnemu razvoju slovenske, evropske in svetovne skupnosti.

Izhajajoč iz svobode znanstvenega raziskovanja skrbi za znanstveni razvoj na vseh področjih, za katera usposablja strokovnjake in strokovnjakinje. Študentom in študentkam omogoča, da izkoristijo svoje talente in dosežejo zastavljene karijerne cilje. Študijski proces je zasnovan in organiziran tako, da diplomantom omogoča kar najhitrejšo zaposlitev oziroma nadaljevanje študija na višji stopnji.

Naša osnovna vizija je ostati ena najboljših izobraževalnih in znanstvenoraziskovalnih ustanov v slovenskem in mednarodnem prostoru s področja humanistike, družboslovja in izobraževanja učiteljev in učiteljic. Tako vizijo je mogoče uresničevati le z ustvarjalnim, kritičnim in kakovostnim delom, ki bo prepoznano tako v domačem kot mednarodnem okolju. Eden od najboljših izrazov tega so strokovno podkovani, kritično razmišljujoči in humanistično razgledani študentke in študenti. To je naša temeljna usmeritev delovanja, kot akademska skupnost, ki izhaja iz razsvetljskega projekta, pa smo ob tem zavezani tudi vrednotam humanosti, svobode, enakosti in pravičnosti.

3 IZVEDENE DEJAVNOSTI V LETU 2018 S SAMOEVALVACIJO

3.1 Po dejavnostih

3.1.1 Izobraževalna dejavnost

Fakulteta ima akreditiranih 47 prvostopenjskih študijskih programov (20 enopredmetnih in 27 dvopredmetnih) ter 77 drugostopenjskih študijskih programov (24 enopredmetnih, 22 dvopredmetnih, 6 enopredmetnih pedagoških, 19 dvopredmetnih pedagoških, 5 skupnih in 1 interdisciplinarnega skupnega). Na tretji stopnji fakulteta izvaja 3 interdisciplinarne doktorske študijske programe; pri dveh sodeluje kot izvajalka (Varstvo okolja in Statistika), pri enem (Humanistika in družboslovje) pa kot izvajalka in koordinatorica študijskega programa.

V letu 2018 je potekala glavnina aktivnosti za pripravo novega interdisciplinarnega skupnega študijskega programa 2. stopnje Digitalno jezikoslovje, ki ga Oddelek za prevajalstvo pripravlja v sodelovanju s Fakulteto za računalništvo in informatiko ter Fakulteto za družbene vede z ljubljanske univerze, Univerzo v Zagrebu in Masarykovo univerzo v Brnu. Akreditacijo programa načrtujemo v letu 2019.

V letu 2018 smo na več skupnih usklajevalnih sestankih z univerzo, Nakvis-om in pristojnim ministrstvom obravnavali predlog zmanjšanja števila študijskih programov z združevanjem programov v smeri. Strinjanje s predlogom sta že podala tako univerza kot Nakvis, na načelni ravni pa tudi ministrstvo, a se je dokončni dogovor zaradi ministrskih in drugih kadrovskih menjav na MIZŠ časovno premaknil v leto 2019. Po trenutnem načrtu bi število študijskih programov lahko zmanjšali s 122 na 74 (na 1. stopnji s 47 na 34 in na 2. stopnji s 75 na 41), za dva programa pa bomo podali predlog za prenehanje akreditacije, saj sta že bila spremenjena v smeri.

Za potrebe vnosa študijskih programov 1. in 2. stopnje v Evidenco študijskih programov (EŠP) na UL smo nadgradili študentski informacijski sistem VIS in vnesli večino akreditiranih učnih načrtov predmetov. Pri tem smo posebno pozornost namenili usklajevanju učnih načrtov istih predmetov med različnimi študijskimi programi ter odpravljanju ugotovljenih napak. Zaradi velikega števila programov in s tem tudi predmetov načrtujemo, da bomo študijske programe, na katere postopek združevanja programov ne bo vplival, v EŠP prenesli v prihodnjem letu, ostale pa po vzpostavitvi združenih študijskih programov.

Na kakovost študijskih programov Filozofske fakultete kažejo različni mednarodni certifikati nekaterih študijskih programov, pa tudi uvrstitve nekaterih programov na različnih svetovnih lestvicah. Tako je študijski program Arheologije na lestvici QS University Ranking, ki je vodilni svetovni ponudnik informacij s področja visokošolskega izobraževanja in kariernega svetovanja, tudi v letu 2018 ohranil uvrstitev na 151. do 200. mesto na svetu, kar je še vedno najvišja uvrstitev na lestvici od vseh študijskih programov Univerze v Ljubljani. Prav tako je ohranil mesto tudi študijski program Anglistike, ki zaseda mesta od 251 do 300, prvič pa na lestvici najdemo tudi programe sociologije in modernih jezikov (na 251. do 300. mestu). Univerzitetni študijski program 1. stopnje Psihologija skupaj z zaključenim drugostopenjskim programom psihologije omogoča pridobitev EuroPsy – evropskega certifikata iz psihologije. Magistrska študijska programa Prevajanje in Tolmačenje sta edina programa za poučevanje prevajanja in tolmačenja v Sloveniji, ki sta mednarodno ovrednotena in ocenjena kot ena najkakovostnejših v Evropi. Ocenjena sta bila s strani mednarodnega združenja CIUTI, službe za tolmačenje pri Evropski komisiji in Evropskem parlamentu za vstop v konzorcij EMCI in Generalnega direktorata za prevajanje pri Evropski komisiji za vključitev v mrežo EMT. Konec leta 2018 je potekala ponovna akreditacija programa prevajanja za članstvo v mreži EMT (*European Master's in Translation*) za obdobje 2019-2024. Študijsko področje Prevodoslovja v sklopu interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje, pa je del mednarodne mreže *International Doctorate in Translation Studies*, ki je bila vzpostavljena v okviru mednarodnega prevodoslovnega združenja *European Society for Translation Studies*.

Z namenom bolj učinkovitega spremljanja študijskih programov od junija 2017 deluje Služba za akreditacije in spremljanje študijskih programov. Za pripravo sprememb obveznih in neobveznih sestavin študijskih programov smo posodobili v preteklem letu pripravljene obrazce in skladno z univerzitetnim rokovnikom postavili rokovnik priprave in obravnave sprememb študijskih programov 1. in 2. stopnje. V letu 2018 je bilo v postopek sprememb oddanih 108 vlog za spremembe neobveznih sestavin študijskih programov (47 na programih 1. stopnje in 61 na programih 2. stopnje) ter 47 vlog za spremembe obveznih sestavin študijskih programov (24 na programih 1. stopnje in 23 na programih 2. stopnje). Večina sprememb študijskih programov se je nanašala na spremembe, ki so posledica aktualizacije predmetnikov in učnih načrtov, za 5 študijskih programov pa so bile vložene korenitejše spremembe programov, ki so vplivale tudi na spremembo splošnih in predmetnospecifičnih kompetenc. Priprava sprememb študijskih programov je za oddelke in skrbnike ter skrbnice študijskih programov s podporo Službe za akreditacije in spremljanje študijskih programov lažja in bolj kakovostna, kar se odraža tudi v občutno manjšem obsegu pripomb k predlogom sprememb obveznih sestavin študijskih programov z UL. Posebno pozornost pri pripravi sprememb študijskih programov smo namenili tudi natančnejšim utemeljitvam vlog, ki temeljijo na izvedenih samoevalvacijah študijskih programov.

Samoevalvacije študijskih programov

Skladno z univerzitetnimi Pravili za upravljanje s študijskimi programi in Smernicami za spremljanje študijskih programov so skrbniki in skrbnice študijskih programov v letu 2018 pripravili samoevalvacijska poročila za 90 študijskih programov (1. stopnja – 35, 2. stopnja – 52, 3. stopnja – 3). Priprava samoevalvacijskih poročil je v preteklih letih potekala vsako drugo leto za pretekli dve študijski leti, pri čemer je bilo vsako leto pripravljenih za približno polovico poročil prvo in drugostopenjskih študijskih programov. V letu 2018 smo skrbnike in skrbnice povabili k vsakoletni evalvaciji, omogočili pa smo tudi evalvacijo eno in dvopredmetnih programov na skupnem obrazcu. Tako je bilo v letu 2016 pripravljenih samoevalvacijskih poročil za 63 študijskih programov 1. in 2. stopnje, v letu 2017 za 55 študijskih programov in v letu 2018 pa kar za 87, pri čemer je bilo za 23 programov poročilo pripravljeno že v preteklem letu. Na podlagi 87 samoevalvacijskih poročil 1. in 2. stopnje so bile pripravljene skupne ključne ugotovitve samoevalvacijskih poročil za leto 2018. Obravnavane in potrjene so bile 9. januarja 2019 na skupni seji Komisije za dodiplomski in magistrski študij ter Komisije za kakovost in se nahajajo v poglavju 3.1.1.3 tega poročila.

V letu 2017 izdelan enoten fakultetni obrazec za pripravo samoevalvacijskih poročil smo v letu 2018 na podlagi izkušenj preteklega evalvacijskega obdobja nadgradili in ga tako poskušali še bolj približati uporabnikom in uporabnicam. Pripravo samoevalvacijskih poročil študijskih programov smo povezali s pripravo oddelčnih poročil o kakovosti, tako časovno kot tudi vsebinsko. V ta namen smo oblikovali predlogo za oblikovanje oddelčnega poročila o kakovosti, katerega sestavni del so tudi samoevalvacijska poročila vseh oddelčnih študijskih programov 1. in 2. stopnje (glej prilogo 5.7 tega Poročila). Obrazce za pripravo poročil in usmeritve za njihovo izpolnjevanje smo ločili v dva dokumenta. Celoten proces priprave poročil o kakovosti (od samoevalvacije študijskega programa preko priprave oddelčnih poročil o kakovosti do oblikovanja fakultetnega poslovnega poročila s poročilom o kakovosti) smo časovno uskladili in smiselno povezali v usklajen proces. Spremembe so bile predstavljene na skupnem sestanku ter posredovane po elektronski pošti tako skrbnikom in skrbnicam študijskih programov kot tudi predsednikom in predsednicam oddelčnih komisij za kakovost.

Promocija študijskih programov

V sklopu promocijskih aktivnosti za programe FF so bile poleg informativnega dneva izvedene še naslednje aktivnosti: sodelovanje na sejemskih predstavitev doma (npr. Informativa 2018) in v tujini (Zagreb, Reka ...). V obdobju od januarja do decembra 2018 je bilo opravljenih 24 predstavitev FF na srednjih

šolah. Udeležili smo se sejmov izobraževanja v organizaciji RRA Severne Primorske, ŠC Murska Sobota, SŠGT Celje, Gimnazija Celje Center, ŠC Novo mesto, Karierni centri UL itd. Na nekaterih oddelkih so organizirali poletne šole za dijake (npr. na Oddelku za romanske jezike in književnosti ...), z drugih oddelkov se udeležujejo predstavitev na šolah (npr. Oddelek za sociologijo), nekateri pa organizirajo določene dejavnosti na fakulteti v okviru delovnih sobot (npr. Oddelek za geografijo). Filozofska fakulteta si bo tudi v prihodnje prizadevala za krepitev svoje vloge doma in v tujini ter k dvigovanju ugleda humanistike in družboslovja v širši javnosti. Pomembna priložnost za aktivnejše delovanje v tej smeri bo tudi slavnostno leto 2019, ko bomo obeležili 100. obletnico UL in FF.

3.1.1.1 Prva stopnja z evalvacijo študijskih programov

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2017

Ukrep/predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2017	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Izobraževanje (1. stopnja)		
Od UL nameravamo pridobiti celovite podatke o uspehu vpisanih študentov za zadnjih nekaj let in vzpostaviti učinkovit sistem spremljanja diplomantov FF (tudi preko spletne platforme kluba alumnov).	Realizirano v letu 2018, vključeno v program dela za 2019	<p>Pridobili smo celovite podatke o uspehu vpisanih študentk in študentov na prvostopenjske študijske programe od študijskega leta 2013/2014 dalje. Ker gre za kontinuiran proces, bomo z zbiranjem podatkov nadaljevali tudi v prihodnje. Te podatke smo vključili v širšo analizo podatkov o študentih, ki se vpisujejo v prvi letnik.</p> <p>Z vzpostavitvijo platforme Graduway smo vzpostavili nov sistem spremljanja diplomantov in diplomantk FF, v prihodnje bomo poskrbeli za dodatno promocijo v smeri povečanja števila članov in članic.</p>
V letu 2018 nameravamo analizirati podatke o učnem uspehu dijakov, ki se vpisujejo na FF, opredeliti kazalnike, ki kažejo na upadanje znanja, in pripraviti ustrezne rešitve (npr. širjenje predmetnega tutorstva, pridobitev bolj motiviranih študentov z boljšim predznanjem, dodatne ure oz. konzultacije za »šibkejše« študente, spremembe predmetnika in ustrenejša prerazporeditev obremenitev študentov).	Delno realizirano v letu 2018, vključeno v program dela za 2019	<p>Naredili smo podrobnejšo analizo uspeha vpisanih študentk in študentov na prvostopenjske študijske programe od študijskega leta 2013/2014 dalje in jih primerjali s podatki povprečne ocene prvega letnika, čiste prehodnosti in obremenitve študentov in študentk (kontaktne ure). Poleg tega smo zbrali podatke o tem, ali je bila na programu za vpis v prvi letnik omejitev vpisa. Podatki bodo predstavljeni na ustreznih forumih in posredovani oddelkom v pomoč pri izvedbi samoevalvacij študijskih programov in morebitnih spremembah študijskih programov.</p> <p>Ker gre za kontinuiran proces, bomo z zbiranjem podatkov in analizo nadaljevali tudi v prihodnje.</p> <p>Na posameznih oddelkih se izvaja predmetno tutorstvo in se v skladu s kadrovs-kimi možnostmi organizirajo tudi dodatne konzultacije/ure za študente in študentke s šibkejšim predznanjem.</p>

Ukrep/predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2017	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Izobraževanje (1. stopnja)		
Samoevalvacije študijskih programov bomo redno analizirali in v poročila o kakovosti vključevali skupne ključne ugotovitve.	Delno realizirano v 2018, vključeno v program dela za 2019	Samoevalvacijska poročila študijskih programov smo časovno in vsebinsko povezali s pripravo oddelčnih poročil o kakovosti in fakultetnega poslovnega poročila s poročilom o kakovosti. Oblikovali smo integrirani obrazec za pripravo Oddelčnega poročila o kakovosti, katerega sestavni del so tudi samoevalvacije študijskih programov 1. in 2. stopnje oddelka ter uskladili časovno dimenzijo priprave poročil. Na ta način smo dosegli, da se ključne ugotovitve samoevalvacij študijskih programov povezujejo v združene ključne ugotovitve na ravni posameznega oddelka in nato še na ravni fakultete kot celote. Sistem ključnih ugotovitev tako zdaj lahko gradimo od mikro do makro ravni in nazaj, na ta način pa optimalno načrtujemo spremembe in sprejemamo ukrepe za dvig kakovosti.

Na programe prve stopnje je bilo v študijskem letu 2017/2018 na Filozofsko fakulteto redno vpisanih 2774 študentov in študentk, izredno pa 86. Od tega je bilo v dodatno leto vpisanih 260 rednih študentov in študentk. V primerjavi z letom 2016/2017, ko je bilo vpisanih 3027 rednih študentov in študentk ter 218 izrednih, je moč opaziti zmanjševanje števila rednih, predvsem pa izrednih študentov in študentk. Število vpisanih mest se v študijskem letu 2017/2018 v primerjavi z 2016/2017 na ravni fakultete ni bistveno spremenilo, zmanjšalo pa se je skupno število zaradi ukinitve enega prvostopenjskega programa (Francistika z romanistiko). V študijskem letu 2015/2016 se je v prvi letnik vpisalo 1350 študentov in študentk (od tega 981 prvič), v letu 2016/2017 je bilo vpisanih 1391 (od tega 1142 prvič), v letu 2017/2018 pa se število vpisanih v prvi letnik zmanjša na 1148 študentov (prvič vpisanih je bilo 950), tudi zaradi že omenjene ukinitve enopredmetnega študijskega programa Francistika z romanistiko. V študijskem letu 2016/2017 je na prvostopenjskih programih diplomiralo 630 študentov in študentk, v študijskem letu 2017/2018 pa 587.

Prehodnost se počasi izboljšuje, vendar še vedno ostaja sorazmerno nizka med prvim in drugim letnikom: fakultetno povprečje je 38,3 % na enopredmetnih ter 44,5 % na dvopredmetnih programih. Boljša je prehodnost iz drugega v tretji letnik: fakultetno povprečje je 80,5 % na enopredmetnih ter 77,5 % na dvopredmetnih programih.

Povzetek v obliki tabele:

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Vzpostavitev integriranega obrazca za pripravo oddelčnih poročil o kakovosti s samoevalvacijo študijskih programov. Oblikovanje skupnega rokovnika za pripravo poročil na ravni celotne fakultete.	Časovno in vsebinsko usklajen proces priprave poročil o kakovosti, ki sistem ključnih ugotovitev gradi od mikro do makro ravni in nazaj, na čemer bomo lahko učinkoviteje načrtovali spremembe in sprejemali ukrepe za dvig kakovosti na vseh ravneh (študijski program-oddelek-fakulteta).
Eksplicitno določena vloga skrbnikov in skrbnic študijskih programov (dopolnitev pravil FF).	Jasno razvidne pristojnosti in odgovornosti skrbnikov in skrbnic študijskih programov.

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost		
<p><i>Analiza trenda vpisovanja na FF in določitev profila maturanta/maturantke, ki se vpiše na FF:</i></p> <p>Sledenje trendom vpisovanja na FF od študijskega leta 2013 dalje (število vpisanih, način zaključka srednješolskega izobraževanja, vpis tujih državljanov).</p> <p>Določitev profila maturanta oz. maturantke, ki se vpiše na FF, z vidika srednješolskega izobraževanja (način zaključka srednješolskega izobraževanja, uspeh na splošni/poklicni maturi) in uspešnosti v 1. letniku prvostopenjskih študijskih programov (povprečna ocena na študijskem programu, čista prehodnost).</p>		<p>Pridobljeni podatki bodo tvorno pripomogli k samoevalvaciji študijskih programov in načrtovanju morebitnih sprememb prvostopenjskih študijskih programov in s tem posledično k dvigu kakovosti.</p>		
Organizacija razširjenega dekanovega kolegija na temo tutorstvo za študente in študentke s posebnim statusom.		Informiranje zaposlenih o novem pravilniku UL za študente in študentke s posebnim statusom, oblikovanje fakultetne strategije za širjenje tutorstva.		
Nadaljevanje izvajanja vseh vrst tutorstva in širjenje dobre prakse v vse študijske programe.		Izboljšanje prehodnosti med letniki, krajšanje časa študija.		
Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Odsotnost celovitega sistema spremljanja prvostopenjskih diplomantov in diplomantk na ravni FF.		Razpolaganje z verodostojnimi informacijami glede zaposljivosti prvostopenjskih diplomantov in diplomantk FF.	Vzpostaviti učinkovit sistem spremljanja prvostopenjskih diplomantov in diplomantk FF (tudi preko spletne platforme kluba alumnov).	Prodekan za študijske zadeve, prodekanja za kakovost Vodja referatov Predstojniki in predstojnice oddelka Predsedniki in predsednice oddelčnih komisij za kakovost
Padanje znanja, visok osip v 1. letniku		Pridobiti kakovostnejše kandidate, zmanjšati osip	Zasnovati učinkovitejše informativne dni na ravni fakultete, celostno pristopiti k promociji fakultete na srednjih šolah	Prodekan za študijske zadeve Prodekanja za kakovost Prodekan študent Komisija za kakovost
Nezadostna informiranost pedagoških delavk in delavcev za delo s študenti in študentkami s posebnimi potrebami			Ponuditi/organizirati več možnosti izobraževanja na področju študentov s posebnim statusom	Prodekanja za kakovost Komisija za kakovost Koordinatorica tutorjev učiteljev
	Odsotnost odgovora s strani ministrstva glede združevanja študijskih programov	Zmanjšanje visokega števila programov, racionalizacija	Skupaj z UL ustrezno nagovoriti MIZŠ	MIZŠ, UL Vodstvo FF Prodekan za študijske zadeve Služba za akreditacijo in spremljanje študijskih programov

3.1.1.2 Druga stopnja z evalvacijo študijskih programov

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2017

Ukrep/predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2017	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Izobraževanje (2. stopnja)		
Od UL nameravamo pridobiti celovite podatke o uspehu vpisanih študentov za zadnjih nekaj let. Vzpostavitev učinkovitega sistema spremljanja diplomantov FF z vzpostavitvijo spletne platforme kluba alumnov.	Delno realizirano v letu 2018, vključeno v program dela za 2019	Pridobili smo celovite podatke o uspehu vpisanih študentk in študentov na prvostopenjske študijske programe od študijskega leta 2013 dalje. Ker gre za kontinuiran proces, bomo z zbiranjem podatkov nadaljevali tudi v prihodnje, začeli bomo z zbiranjem podatkov o uspehu študentov (na dodiplomskem študiju), ki se vpisujejo v 1. letnik druge stopnje. Z vzpostavitvijo platforme Graduway smo vzpostavili nov sistem spremljanja diplomantov FF, ki ga bomo v prihodnje še nadgradili.
V letu 2018 nameravamo opredeliti kazalnike, ki kažejo na upadanje znanja in pripraviti ustrezne rešitve (npr. širjenje predmetnega tutorstva, pridobitev bolj motiviranih študentov z boljšim predznanjem, dodatne ure oz. konzultacije za »šibkejš« študente, spremembe predmetnika in ustrežnejša prerazporeditev obremenitev študentov).	Delno realizirano v letu 2018, vključeno v program dela za 2019	V študijskem letu 2017/2018 smo se osredinili na analizo prvostopenjskih študijskih programov, izsledke analize so nekateri oddelki že vključili v predloge ukrepov za izboljšanje na področju nivoja znanja. V naslednjih letih nameravamo aktivnosti razširiti tudi na drugostopenjske študijske programe.
S primeri dobrih praks doseči, da bodo nosilci aktivnih oblik poučevanja študente aktivneje vključili v svojo znanstveno in strokovno dejavnost.	Delno realizirano v letu 2018, vključeno v program dela za 2019	V študijskem letu 2018/2019 nameravamo finančno podpreti poletne šole in druge aktivnosti oddelkov, ki bodo ovrednotene s KT in pri katerih bodo znanstveno in strokovno lahko sodelovali študenti in študentke.
S pomočjo prenovljenega obrazca za samoevalvacije bomo lahko izsledke evalvacij študijskih programov natančneje analizirali in skupne ključne ugotovitve vključevali v poročilo o kakovosti.	Delno realizirano v 2018, vključeno v program dela za 2019	Samoevalvacijska poročila študijskih programov smo časovno in vsebinsko povezali s pripravo oddelčnih poročil o kakovosti in fakultetnega poslovnega poročila s poročilom o kakovosti. Oblikovali smo obrazec za pripravo Oddelčnega poročila o kakovosti, katerega sestavni del so tudi samoevalvacije študijskih programov 1. in 2. stopnje oddelka ter uskladili časovno dimenzijo priprave poročil. Na ta način smo dosegli, da se ključne ugotovitve samoevalvacij študijskih programov povezujejo v združene ključne ugotovitve na ravni posameznega oddelka in nato še na ravni fakultete kot celote. Sistem ključnih ugotovitev tako sedaj lahko gradimo od mikro do makro ravni in nazaj, na ta način pa bolj optimalno načrtujemo spremembe in sprejemamo ukrepe za dvig kakovosti.

Na programe druge stopnje je bilo v študijskem letu 2017/2018 redno vpisanih 1501 študentov in študentk. Število redno vpisanih je v primerjavi s študijskim letom 2016/2017, ko je bilo vpisanih 1616, rahlo upadlo. Število izredno vpisanih študentov in študentk ostaja nizko, saj jih je bilo v študijskem letu 2017/2018 le 8 (v št. letu 2016/2017 le 9). Trend povečevanja števila diplomantov in diplomantk na drugostopenjskih programih se nadaljuje. V študijskem letu 2017/2018 je diplomiralo 421 študentov in študentk, kar je 59 več kot v preteklem študijskem letu.

Skupna prehodnost med prvim in drugim letnikom ostaja na primerljivi ravni kot v preteklem letu, saj je 71,4 % na enopredmetnih programih in 79 % na dvopredmetnih programih. Razlike v prehodnosti znotraj posameznih programov so lahko precej velike, prav tako je treba izpostaviti, da podatki o prehodnosti za določene programe, ki vpisanih malo študentov in študentk, niso statistično relevantni.

Na vseh oddelkih je treba še naprej spodbujati boljšo vpetost študentov in študentk v raziskovalno delo, ki se odvija v programskih ali projektih skupinah, ki jim pripadajo izvajalci in izvajalke študijskega programa, predvsem pri izbiri in izdelavi magistrskih del, pa tudi pri izvajanju seminarjev in drugih aktivnih oblikah pedagoškega dela. Na nekaterih oddelkih pri izvajanju pedagoškega dela dobro sodelujejo tudi z drugimi fakultetami (npr. s Fakulteto za družbene vede, Fakulteto za računalništvo in informatiko) in različnimi javnimi ali zasebnimi institucijami. Študenti in študentke se vse bolj aktivno vključujejo tudi v organizacijo domačih in mednarodnih znanstvenih srečanj, ki jih organizirajo posamezni oddelki (npr. simpoziji, srečanja, poletne šole), v nekaterih primerih pa tudi aktivno sodelujejo s prispevki.

Podobno kot na doktorski stopnji bomo poskušali oddelke spodbuditi k organizaciji oz. soorganizaciji poletnih šol in drugih podobnih dogodkov, kar bi študentom in študentkam zagotavljalo dodatna strokovna in znanstvena znanja in izkušnje. Dekanov kolegij je novembra 2018 sprejel sklep, da lahko organizatorji poletnih šol za 1. ali 2. stopnjo zaprosijo za sofinanciranje, če te zadostujejo določenim pogojem (mednarodna udeležba, ECTS točke).

Na podlagi večletne evalvacije pedagoških študijskih programov in rednih letnih sestankov z izvajalci in izvajalkami pedagoškega modula bo posebna skupina, ki jo je jeseni 2017 imenoval dekan FF, pripravila spremembe splošnega dela pedagoškega modula in predlagala uskladitev oblik in načinov izvajanja posameznih segmentov specialnega dela pedagoškega modula. Pri pripravi sprememb se bomo oprli tudi na rezultate sodelovanja fakultete v projektih MIZŠ (npr. uvajanje IKT, inovativne sheme poučevanja) in UL.

V letu 2018 je bila pod vodstvom prof. dr. Cirile Peklaj in prof. dr. Melite Puklek Levpušček izvedena primerjalna analiza študentskih ocen pridobljenih in zelenih učiteljskih kompetenc dveh generacij študentov in študentk, ki so zaključili pedagoški študij različnih študijskih smeri v študijskem letu 2004/2005 in 2017/2018. Rezultati so pokazali, da študenti in študentke po bolonjski prenovi bistveno bolje ocenjujejo svoje pridobljene kompetence na vseh merjenih področjih (učinkovito poučevanje, vseživljenjsko učenje, vodenje in komunikacija, preverjanje in ocenjevanje in širše profesionalne kompetence), kot so jih pred prenovo. Kljub visokim ocenam lastnih kompetenc pa so nekoliko nižje ocenjene predvsem kompetence soočanja z neustreznim vedenjem v razredu, dela z učenci in učenkami s posebnimi potrebami ter sodelovanja s starši. Glavni rezultati raziskave so bili predstavljeni na sestanku izvajalcev in izvajalk pedagoškega modula 26. septembra 2018.

Povzetek v obliki tabele:

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost	
<p>Vzpostavitev enotnega obrazca za pripravo oddelčnih poročil o kakovosti s samoevalvacijo študijskih programov.</p> <p>Oblikovanje skupnega rokovnika za pripravo poročil na ravni celotne fakultete.</p> <p><i>Analiza trenda vpisovanja na FF in določitev profila maturanta/maturantke, ki se vpiše na FF:</i></p> <p>Sledenje trendom vpisovanja na FF od študijskega leta 2013 dalje (število vpisanih, način zaključka srednješolskega izobraževanja, vpis tujih državljanov).</p> <p>Določitev profila maturanta/maturantke, ki se vpiše na FF, z vidika srednješolskega izobraževanja (način zaključka srednješolskega izobraževanja, uspeh na splošni/poklicni maturi) in uspešnosti v 1. letniku prvostopenjskih študijskih programov (povprečna ocena na študijskem programu, čista prehodnost).</p> <p>Nadaljevanje izvajanja vseh vrst tutorstva in širjenje dobre prakse v vse študijske programe.</p>			
Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov
Slabše razvit sistem spremljanja drugostopenjskih diplomantov in diplomant na ravni fakultete ter s tem učnih izidov in kompetenc.		Učinkovit sistem spremljanja drugostopenjskih diplomantov in diplomant vsaj na ravni FF Razpolaganje z verodostojnimi informacijami glede zaposljivosti drugostopenjskih diplomantov in diplomantk FF	Analizirati vse možnosti, ki jih ponuja spletna platforma Graduway Spodbuditi oddelke, da ohranjajo stik s svojimi alumni Morda vzpostaviti enoten fakultetni vprašalnik
Na nekaterih oddelkih manj aktivnosti za prenos znanja v prakso		Aktivno vključevati študente in študentke v različne dejavnosti oddelka, omogočati prenos znanja v prakso. Organizirati srečanja s potencialnimi delodajalci in organizacijami, s katerimi sodeluje FF.	Prodekan za študijske zadeve, prodekanja za kakovost Vodja referatov Fakultetne koordinatorice za alumne Predstojniki in predstojnice oddelkov Predsedniki in predsednice oddelčnih komisij za kakovost Predstojniki in predstojnice oddelka Predsedniki in predsednice oddelčnih komisij za kakovost Izvajalci in izvajalke predmetov Karierni center FF
	Pomanjkljiv in deloma neuporaben sistem študentskih anket UL (odsotnost rezultatov študentskih anket UL za nekatere študijske programe; manj primeren sistem anketiranja za dvopredmetne programe; neuporabnost rezultatov anket za programe z majhnim številom študentov in študentk).	Uporaben in zanesljiv sistem študentskih anket	Na UL in Ika nasloviti poziv, da v prihodnje prejmemo rezultate anket za vse študijske programe. Na UL nasloviti pobudo za spremembo sistema tako, da bo mogoče rezultate anket spremljati po akreditiranih študijskih programih in ne po predmetih (problem dvopredmetnosti). Na UL in Ika nasloviti pobudo za spremembo sistema poročanja o rezultatih anket za programe z majhnim številom študentov in študentk na način, ki bo omogočal pridobitev združenih rezultatov anket za več študijskih let skupaj.
Nezadovoljstvo nekaterih oddelkov z razporeditvijo kreditnih točk na predmetih SDPM		Spodbujati konstruktivni dialog med vsemi deležniki (med izvajalci in izvajalkami pedagoškega modula ter študenti in študentkami) Zagotavljati nadaljevanje dela delovne skupine specialnih didaktikov.	Prodekan za študijske zadeve Prodekanja za kakovost Predstojnica CPI

3.1.1.3 Ključne skupne ugotovitve samoevalvacij prvostopenjskih in drugostopenjskih študijskih programov FF v letu 2018

V letu 2018 so na Filozofski fakulteti skrbniki in skrbnice s pomočjo prenovljenega obrazca opravili samoevalvacijo 87-ih študijskih programov 1. in 2. stopnje (35 prvostopenjskih in 52 drugostopenjskih, kar sta dve tretjini vseh akreditiranih študijskih programov na FF. Prvič v tem letu je bilo možno na istem obrazcu realizirati samoevalvacijo enopredmetnih in dvopredmetnih študijskih programov, tako zaradi racionalnejšega načina poročanja, kot tudi zaradi boljše preglednosti. Vodstvo je skrbnike in skrbnice zaradi istih razlogov spodbudilo k vsakoletni samoevalvaciji. Večje število oddanih samoevalvacijskih poročil glede na lansko leto (lani je bilo skupno evalviranih 57 študijskih programov, letos pa kar 87) dokazuje, da se je kar nekaj skrbnikov in skrbnic odzvalo na poziv. V sklopu priprave samoevalvacijskih poročil študijskih programov smo v letu 2017 prvič pripravili posebno samoevalvacijsko poročilo za skupni del pedagoškega modula (za študijski leti 2015/2016 in 2016/2017), ki so ga oddelki lahko smiselno vključili v poročilo za pedagoške študijske programe. Vsa samoevalvacijska poročila so skupaj z oddelčnimi poročili o kakovosti dostopna na intranetnih straneh fakultete.

V letu 2018 je bila opravljena samoevalvacija za študijski leti 2016/2017 in 2017/2018 naslednjih študijskih programov:

1. stopnja:

- | | |
|--|---|
| 1. Anglistika | 17. Kulture Vzhodne Azije – dvopredmetni |
| 2. Antični in humanistični študiji | 18. Muzikologija |
| 3. Arheologija | 19. Nemcistika – dvopredmetni |
| 4. Bibliotekarstvo in informatika | 20. Pedagogika in andragogika |
| 5. Češki jezik in književnost – dvopredmetni | 21. Polonistika – dvopredmetni |
| 6. Etnologija in kulturna antropologija | 22. Primerjalna književnost in literarna teorija |
| 7. Etnologija in kulturna antropologija – dvopredmetni | 23. Primerjalno jezikoslovje – dvopredmetni |
| 8. Filozofija – dvopredmetni | 24. Primerjalno slovansko jezikoslovje – dvopredmetni |
| 9. Francistika – dvopredmetni | 25. Psihologija |
| 10. Geografija | 26. Sinologija |
| 11. Geografija – dvopredmetni | 27. Slovakistika – dvopredmetni |
| 12. Germanistika | 28. Slovenistika |
| 13. Grški jezik, književnost in kultura – dvopredmetni | 29. Slovenistika – dvopredmetni |
| 14. Italijanski jezik in književnost – dvopredmetni | 30. Sociologija kulture |
| 15. Japonologija | 31. Splošno jezikoslovje – dvopredmetni |
| 16. Japonologija – dvopredmetni | 32. Španski jezik in književnost – dvopredmetni |
| | 33. Umetnostna zgodovina |
| | 34. Umetnostna zgodovina – dvopredmetni |
| | 35. Zgodovina – dvopredmetni |

2. stopnja (18 pedagoških in 34 nepedagoških programov)

- | | |
|--|---|
| 1. Anglistika – dvopredmetni | – dvopredmetni |
| 2. Anglistika – pedagoški | 6. Filozofija – dvopredmetni pedagoški |
| 3. Češki jezik in književnost – dvopredmetni | 7. Filozofija kulture – dvopredmetni |
| 4. Etnologija in kulturna antropologija | 8. Francistične študije – dvopredmetni |
| 5. Etnologija in kulturna antropologija | 9. Francoščina – dvopredmetni pedagoški |

- | | |
|---|---|
| 10. Geografija – dvopredmetni pedagoški | 30. Psihologija |
| 11. Geografija | 31. Primerjalno slovensko jezikoslovje – dvopredmetni |
| 12. Italijanski jezik in književnost – dvopredmetni | 32. Rusistika – dvopredmetni pedagoški |
| 13. Italijanščina – dvopredmetni pedagoški | 33. Sinologija |
| 14. Japonologija | 34. Slovakistika – dvopredmetni |
| 15. Japonologija – dvopredmetni | 35. Slovenistika |
| 16. Južnoslovanski študiji – dvopredmetni | 36. Slovenistika – dvopredmetni |
| 17. Kognitivna znanost – skupni interdisciplinarni | 37. Slovenistika – pedagoški |
| 18. KREOL - Kulturna raznolikost in transnacionalni procesi – skupni | 38. Slovenistika – dvopredmetni pedagoški |
| 19. Latinski jezik, književnost in kultura – dvopredmetni pedagoški | 39. Sociologija – dvopredmetni pedagoški |
| 20. Muzikologija | 40. Sociologija kulture |
| 21. Nemščina – pedagoški | 41. Sociologija kulture – dvopredmetni |
| 22. Nemščina – dvopredmetni pedagoški | 42. Splošno jezikoslovje |
| 23. Pedagogika – pedagoški | 43. Splošno jezikoslovje – dvopredmetni |
| 24. Polonistika – dvopredmetni | 44. Srednjeevropske študije – skupni |
| 25. Prevajanje (slovenščina–angleščina–nemščina) – skupni | 45. Španščina – dvopredmetni pedagoški |
| 26. Prevajanje | 46. Tolmačenje |
| 27. Primerjalna književnost in literarna teorija – dvopredmetni | 47. Umetnostna zgodovina |
| 28. Primerjalna književnost in literarna teorija – dvopredmetni pedagoški | 48. Umetnostna zgodovina – dvopredmetni |
| 29. Primerjalno jezikoslovje – dvopredmetni | 49. Umetnostna zgodovina – dvopredmetni pedagoški |
| | 50. Zgodovina JV Evrope – skupni |
| | 51. Zgodovina – pedagoški |
| | 52. Zgodovina – dvopredmetni pedagoški |

V nadaljevanju navajamo nekaj najpomembnejših skupnih ugotovitev po posameznih področjih:

SAMOEVALVACIJA VSEBINE IN IZVEDBE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

a. Ocena ustreznosti vsebine študijskega programa in njegovih učnih enot z vidika potreb po znanju in ciljev družbe ter zaposljivosti diplomantov

PRVA IN DRUGA STOPNJA. Večina skrbnikov prvostopenjskih programov ocenjuje vsebine študijskih programov kot ustrezne, saj si študenti in študentke pridobijo mednarodno primerljiva temeljna znanja. Prav tako se pri vseh poudarja, da večina diplomantov prvostopenjskih programov nadaljuje študij na drugi stopnji, da pa se zdi zaposljivost zadovoljiva in dokaj skladna s potrebami družbe. Razvidno je, da (še) ne obstaja metodološko enotno zbiranje podatkov o zaposljivosti, vsak oddelek to spremlja drugače (oddelčne ankete diplomantov, zbiranje podatkov preko alumni klubov, neformalni pogovori z diplomanti in delodajalci). Večina skrbnikov in skrbnic navaja odstotke brezposelnih diplomantov, s katerimi razpolaga Zavod za zaposlovanje, odstotki so zelo nizki. Hkrati posamezni skrbniki in skrbnice izpostavljajo, da je treba previdno pristopati k interpretaciji teh podatkov, saj veljajo za vso Slovenijo, posamezni programi za dosego istega naziva pa se izvajajo tudi v Mariboru (npr. Anglistika, Psihologija ...) ali Kopru (npr. Italijanski jezik in književnost). Več skrbnikov prvostopenjskih programov izpostavlja, da si tudi na prvi stopnji študenti in študentke pridobijo široko klasično-humanistično izobrazbo, ki je trden temelj za študij tudi na drugih področjih, hkrati pa tudi dobro izhodišče za višjo zaposljivost. Nekaj skrbnikov in skrbnic kot pomembno prednost pri zaposlovanju diplomantov FF izpostavlja tudi dvopredmetnost.

Nekateri skrbniki in skrbnice tudi ocenjujejo, da bi bila v prihodnje zaradi naraščajočega števila v zadnjih letih potrebna natančnejša analiza zaposljivosti prvostopenjskih diplomantov (npr. s podatki o usmeritvah, letih dokončanja, tipih ustanov, kjer se zaposlujejo). Navajajo se pozitivni odzivi delodajalcev glede kompetenc in dodatnih znanj naših diplomantov (prek študijske prakse), nekateri izpostavljajo nizko število razpisanih delovnih mest za profil prvostopenjskega diplomanta s FF. V zadnjem letu so imeli vsi oddelki možnost vzpostavitve oddelčne strani kluba alumnov v okviru platforme Graduway.

SAMO DRUGA STOPNJA. Zaznati je naraščanje vzpostavljanj stikov s potencialnimi delodajalci (več oddelkov opaža, da študenti in študentke v anketah navajajo željo po več konkretnih stikih z neposrednim delovnim okoljem, posamezni oddelki so prvič organizirali t. i. karierni dan (npr. Oddelek za romanske jezike in književnosti), s čimer nameravajo nadaljevati v prihodnje. Večina skrbnikov in skrbnic preko tovrstnih stikov z delodajalci dobi tudi neformalne povratne informacije o pridobljenih kompetencah.

Skrbniki in skrbnice jezikovnih študijskih programov pa tudi nekaterih drugih drugostopenjskih programov navajajo, da si vse več diplomantov in diplomantk 2. stopnje poišče delo v tujini (npr. jezikovne šole), oziroma tam nadaljuje študij na 3. stopnji. Hkrati izpostavljajo pozitivne učinke Erasmus prakse. Nekaj skrbnikov in skrbnic omenja tudi povečanje povpraševanja po naših diplomantih s pedagoško izobrazbo na univerzah za tretje življenjsko obdobje (npr. Španščina).

Nekateri oddelki samoiniciativno izvajajo dodatne analize zaposlitev znotraj kluba alumnov (npr. Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo).

Skrbniki in skrbnice skupnih ŠP navajajo tudi redna letna srečanja vseh koordinatorjev, na katerih evalvirajo več vidikov, tudi kompetence in zaposljivost.

b. Povzetek ključnih prednosti in pomanjkljivosti, ki izhajajo iz rezultatov študentskih anket

Skrbniki in skrbnice navajajo tako rezultate uradnih študentskih anket kot tudi sklepe rednih oddelčnih srečanj s študenti ter oddelčnih internih anket.

Najpogosteje se omenjajo naslednje **PREDNOSTI**: ustrezna vsebina, kakovost predavanj, dober odnos med učitelji in študenti, visoka strokovna usposobljenost in znanje, dobra dostopnost in odzivnost profesorjev in profesorice ter njihova pripravljenost pomagati študentom in študentkam (spodbujanje h kritičnemu mišljenju, interaktivne oblike dela), dobra povezanost predavanj s seminarji in/ali vajami pri večini predmetov, dostopnost informacij na spletu, dobro delovanje knjižnic, dostopnost študijskega gradiva, delo v manjših skupinah, vpetost študentov v delo oddelka, dobra povezanost predavanj in vaj oz. seminarjev, ustrezna obremenjenost in ocenjevanja, gostovanja tujih strokovnjakov, posodobljeni načini dela, jasen načrt in izvedba pouka, veliko sprotne delo kot spodbuda za sprotno učenje, neposredna uporabnost vsebin s področja družb, kultur in literatur, koristni dodatni materiali (izročki), dobra strukturiranost snovi, sprotne preverjanja znanja in poglobljene povratne informacije, študijske izmenjave, veliko možnosti za obštudijsko delovanje (študentje se povezujejo v društva), na nekaterih oddelkih študentski časopis, filmski večeri, ure konverzacije, projekti itd., možnost udeležbe na ekskurzijah, ki se neposredno navezujejo na tematiko predavanj, ustreznost vsebin predmetov, raznolikost učnih vsebin, prilagajanje vsebin aktualnim dogodkom, tuji lektorji, ki so tudi naravni govorniki, dobro mednarodno sodelovanje.

Najpogosteje se omenjajo naslednje **POMANJKLJIVOSTI**: nepregledne in neuskklajene spletne strani, neskladje med številom ECTS in zahtevnostjo ter obsegom dela, premalo možnosti za opravljanje izpitov s kolokviji, prostorska stiska, potreba po večji knjižnici oz. študijskem prostoru, neugodni urniki – prekrivanje zaradi dvopredmetnosti, slabo poznavanje tehničnih informacijskih orodij, slabo stanje računalniške opreme (terenske in laboratorijske), zahtevnost dvopredmetnega študija, na jezikoslovnih oddelkih včasih premalo časa za lektorske vaje, premalo praktičnih vaj in seminarjev, pričakovani nivo

jezika je zahteven za tiste s slabšim predznanjem, premalo poudarka na sodobnih tematikah, diplomski seminar z diplomsko seminarsko nalogo predstavlja dodatno obremenitev, pomanjkanje dostopnosti ustrezne literature in preobširni sezname literature pri nekaterih predmetih, študenti si želijo več priložnosti za samostojno delo in diskusije, premajhen delež zunanje izbirnosti, ni možen študij na 2. stopnji (npr. Koreanistika). Na nekaterih oddelkih navajajo tudi, da študenti in študentke predlagajo posodobitev študentske ankete, saj v tej obliki težko pokaže dejansko stanje.

SAMO DRUGA STOPNJA:

PREDNOSTI. Smiselno povezovanje s programi 1. stopnje; cikličnost predavanj na nekaterih programih: tesna povezanost, sproščen odnos s predavatelji; spodbujanje h kritičnemu mišljenju, možnost samostojnega izbiranja tem seminarjev in nastopi pred kolegi in kolegicami, možnost objave strokovnih prispevkov v oddelčnih publikacijah; na pedagoških programih: možnost izbire šole in institucije za opravljanje prakse ter možnost opazovanja različnih predmetov; veliko možnosti za obštudijsko delovanje.

POMANJKLJIVOSTI. Premalo pridobivanja praktičnega znanja, premalo praktičnega usposabljanja; na pedagoških programih prevelik delež pedagoških predmetov na račun stroke; na dvopredmetnih pedagoških programih bi si želeli večjo usklajenost med predavatelji splošnih pedagoških predmetov; v okviru skupnih ŠP bi si želeli večji del izvedbe programa v angleškem jeziku (predvsem v okviru skupnih programov), razdrobljenost predmetnikov in urnikov, odsotnost pedagoškega programa v nekaterih primerih (pri dvopredmetnem študiju to onemogoča izbiro pedagoškega programa tudi na drugi smeri), premalo smernic za praktično delo po končanem študiju, pomanjkljiva oprema za izvajanje študijskega programa (npr. pomanjkanje kabin na Prevajalstvu).

c. Vpliv spodaj navedenih aktivnosti na uspešnost in učinkovitost študija

I. Spremljanje populacije študentov na ravni študijskega programa

Statistični podatki za fakulteto so navedeni v 4. poglavju tega poročila.

Na predlog Komisije za kakovost smo na fakulteti pripravili tudi dodatno analizo vpisa v programe 1. stopnje za zadnjih 5 let z dodanimi parametri (število zapolnjenih razpisnih mest (slovenski državljani in tujci); način zaključka srednješolskega izobraževanja (splošna oz. poklicna matura); podatki o zaključku študija; povprečna ocena v 1. letniku in čista prehodnost. Število zapolnjenih razpisnih mest v obdobju od 2013–2019 je dokaj stabilno in v razponu +/-10 %. Največji padec je bil v študijskih letih 2014/2015 in 2017/2018, v zadnjem študijskem letu pa opazimo ponoven porast.

Spreminja se struktura vpisanega študenta/študentke. V obdobju analize beležimo upadanje deleža študentov/študentk, ki so srednješolsko izobraževanje zaključili s splošno maturo (SM), in porast študentov/študentk z opravljeno poklicno maturo (PM) in petim predmetom ter tujih študentk/študentov. V tem obdobju opazimo padec povprečne ocene na splošni maturi pri predmetih slovenščina, matematika in končni uspeh. To je najbolj opazno ravno v zadnjem letu (2018-2019), v katerem beležimo tudi povečanje vpisa. Pri kandidatkah/kandidatih, ki so opravljali poklicno maturo ostaja povprečna ocena približno na enaki ravni, izjema je izpit iz slovenščine. Povprečna ocena študentk in študentov 1. letnika v obravnavanem obdobju ostaja na primerljivi vrednosti (v povprečju 7,6).

Celostno gledano se kaže, da uspeh na maturi ni jasen pokazatelj/napovednik uspešnosti na študijskih programih, saj so korelacije med povprečno oceno študentk/študentov letnika in povprečnim uspehom študentk/študentov na maturi med programi FF sorazmerno nizke (pod 0.5). Seveda, gre za posplošitve, saj so razkoraki med posameznimi programi veliki.

II. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa

Na oddelkih delujejo t. i. Oddelčne komisije za kakovost, ki so sestavljene iz zaposlenih in študentskih predstavnikov in predstavnic. Komisije pripravljajo in obravnavajo redna letna poročila o kakovosti na posebnih obrazcih, katerih obvezna priloga so samoevalvacijska poročila ŠP.

Najpogostejši mehanizmi za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so poleg fakultetne ankete in letnih oddelčnih poročil o kakovosti tudi dodatne interne samoevalvacijske ankete tako na ravni programa kot na ravni posameznih predmetov, predvsem z namenom pridobivanja konkretnih in neposrednih pobud. Praviloma se izsledki evalvacij predstavljajo na sejah oddelka, na večini oddelkov učitelji mentorji za posamezni letnik izvajajo evalvacijske pogovore s študenti. Največja težava ostaja odsotnost rezultatov uradne študentske ankete zaradi nizkega števila vpisanih študentov. V teh primerih skrbniki in skrbnice navajajo redna skupna srečanja s študenti in študentkami oziroma interne oddelčne ankete.

Skrbniki in skrbnice navajajo še vključevanje študentov v sistem odločanja o spremembah in izboljšavah študijskih programov, redna srečevanja pedagoškega in strokovnega kadra, redno posodabljanje učnih načrtov, na večjih oddelkih redno sklicevanje svetov letnikov, vključevanje študentov v projekte (npr. Po kreativni poti do znasnja), izobraževanje in udeležba na strokovnih srečanjih.

Fakultetno povprečje trajanja študija na prvi stopnji v letu 2016/2017 4.19 leta, v letu 2017/2018 pa 4.46, saj praviloma vsi študentje izkoristijo možnost dodatnega leta.

Fakultetno povprečje trajanja študija na drugi stopnji v letu 2016/2017 je bilo 3.64 leta, v letu 2017/2018 pa je 3.65.

III. Izvedeni ukrepi in njihovi učinki pri skrbi za internacionalizacijo študija

Praviloma posamezni oddelki redno organizirajo informativna srečanja o študiju v tujini, štipendijah, izmenjavah ipd., ostali nameravajo to še okrepiti. Na ravni FF za obveščeno in pretok informacij skrbi Mednarodna pisarna, ki organizira informativna in spoznavna srečanja. Večina skrbnikov in skrbnic navaja sklenitev novih meduniverzitetnih sporazumov v zadnjih dveh letih. Med najpogostejšimi ukrepi za internacionalizacijo skrbniki navajajo: podpora pri organizaciji študijskih izmenjav (Erasmus+, Ceepus, poletne jezikovne štipendije in druge bilateralne izmenjave) in praks ter utečeno priznavanje obveznosti, opravljenih v tujini; več oddelčnih koordinatorjev in koordinatoric (ločeno za prihajajoče in odhajajoče študente), vključevanje tujih študentov v redni program in spodbujanje k skupnim projektom z domačimi študenti in študentkami (npr. literarno glasilo v španskem jeziku na hispanistiki), priprava univerzitetnega učbenika v angleščini za tuje študente (npr. Geografija), redna organizacija gostovanj tujih predavateljev, organizacija mednarodnih študentskih srečanj (npr. Društvo študentov primerjalne književnosti) in poletnih šol (npr. poletna šola romanskih jezikov ...), spodbujanje slovenskih študentov in študentk k znanju vsaj enega tujega jezika ter k udeležbi na mednarodnih konferencah in študentskih srečanjih, spodbujanje branja študijske literature v izvorniku, vpeljava tutorjev učiteljev in učiteljic za področje mednarodne izmenjave, spodbujanje tujih študentov in študentk k uvajalnemu učenju slovenskega jezika, ki ga je omogočila UL, redno udeleževanje zaposlenih na mednarodnih konferencah in drugih usposabljanjih.

Na jezikovnih oddelkih predavanja večinoma potekajo v tujem jeziku (razen nekaterih izjem, kjer potekajo dvojezično, npr. predmeti, povezani s prevajanjem, nekateri predmeti iz književnosti v nižjih letnikih ter skupni predmeti). Na drugih oddelkih kontaktne ure v večini primerov potekajo v slovenskem jeziku, praviloma pa so na vseh nejezikovnih oddelkih omogočene individualne konzultacije v angleščini, na nekaterih oddelkih so zagotovljeni dvojezični izročki (slovensko-angleško) in izročki v angleščini, zagotovljeno je opravljanje izpita v tujem jeziku. Za namen internacionalizacije na vseh oddelkih skrbijo tudi za

ustrezen delež vabljenih tujih strokovnjakov (v povprečju 2 na leto na oddelek). Nekateri nejezikovni oddelki že omogočajo izvedbo predmetov v angleščini (Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo, Oddelek za zgodovino), na nekaterih pa po potrebi izvajajo predmete dvojezično (Oddelek za muzikologijo).

V okviru prizadevanj za kakovostnejšo internacionalizacijo študija je vodstvo fakultete marca 2018 pozvalo oddelke k oddaji predlogov, na podlagi katerih je bila oblikovana t. i. »Erasmus košarica« trinajstih izbirnih predmetov, ki jih fakulteta v študijskem letu 2018/2019 ponuja tujim študentom. Vse predmete (z izjemo enega) bodo izvajalci in izvajalke izvajali v angleškem jeziku. Novembra 2018 je Senat FF sprejel sklep, da lahko predmete v angleščini poslušajo tudi slovenski študenti in študentke, po predhodnem soglasju predstojnika ali predstojnice in izvajalca oz. izvajalke.

IV. Nudenje podpore, spodbujanje študentov pri študiju

Skrbniki navajajo, da je študentsko in učiteljsko tutorstvo organizirano tako na fakultetni ravni kot na ravni posameznih oddelkov. Študentom je na razpolago podpora preko tutorskega sistema in individualno (s konzultacijami). Nekaj skrbnikov in skrbnic izpostavlja potrebo po usposabljanju za delo s študenti in študentkami s posebnim statusom.

Na nekaterih oddelkih imajo t. i. učitelje mentorje letnikov, na večjih oddelkih tudi svete letnika. Študentski predstavniki in predstavnice sodelujejo na oddelčnih sejah, so člani oddelčnih komisij za kakovost in ŠS FF. Na vseh oddelkih so študentje aktivno vključeni v delovanje oddelčnih komisij za kakovost (kot je to določeno v 107. členu Pravil FF), tudi v odločanje o spremembah programov. Na večini oddelkov imajo redna letna srečanja s predstavniki študentov, ponekod organizirajo tudi skupna evalvacijska srečanja študentov in študentk 1. in 2. stopnje (npr. na hispanistiki).

Predvsem na 2. stopnji se študente spodbuja k vključevanju v organizacijo strokovnih in znanstvenih srečanj, k objavljanju v oddelčnih publikacijah, na 1. stopnji tudi v projektno delo (npr. soorganizacija ekskurzij, organizacija kulturnih dogodkov ...)

Pomembno vlogo pri nudenju podpore imajo študentska društva, delujoča na nekaterih oddelkih (npr. društvo romanistov SOFIE, Društvo mladih geografov Slovenije, Društvo študentov koreanistike, Društvo študentov andragogike in pedagogike, Študentsko filozofsko društvo ...), ki za študente organizirajo različne izobraževalne dogodke, okrogle mize in strokovne ekskurzije. Praviloma so učitelji na razpolago študentom po elektronski pošti tudi zunaj termina rednih govorilnih ur.

V. Praktično usposabljanje študentov, če je del študijskega programa

PRVA STOPNJA. Na prvostopenjskih programih je praktično usposabljanje organizirano zgolj na nekaterih oddelkih, medtem ko so na drugih oddelkih tovrstne kompetence vključene v druge predmete, npr. na jezikovnih oddelkih tolmačenje, prevajalska praksa; terenske vaje (npr. geografija, arheologija ...), praktična znanja pa študenti in študentke pridobijo tudi skozi neformalne oblike praktičnega usposabljanja (organizacija ekskurzij, prevajalski projekti, priprava publikacij,...). Se pa skrbniki in skrbnice vse bolj zavedajo pomembnosti praktičnih znanj (navajajo tudi, da študenti izražajo tovrstno željo (npr. Oddelek za primerjalno književnost in literarno teorijo), nekateri v tej smeri že načrtujejo spremembe programa (npr. na prvostopenjskem programu Muzikologija napovedujejo vzpostavitev obveznega praktičnega usposabljanja; prav tako so že akreditirali predmet Praksa na drugostopenjskem programu Sinologija). Organizirano praktično usposabljanje (stik z neposrednim delovnim okoljem) navajajo skrbniki in skrbnice 7 evalviranih prvostopenjskih programov: arheologija (v okviru predmeta Arheologija za javnosti študenti opravijo 2 tedna praktičnega usposabljanja); bibliotekarstvo (v tretjem letniku Praktikum z diplomskih seminarjem); etnologija in kulturna antropologija (enopredmetni program vsebuje obvezno prakso v vseh

treh letnikih študija, dvopredmetni pa v 4. in 6. semestru); germanistika (delovna praksa v okviru predmetov »Poslovna komunikacija« in »Praktikum v delovnem okolju«); pedagogika in andragogika (pedagoška praksa v 2. letniku in andragoška praksa v 3. letniku); psihologija (izvajanje vaj v vrtcih, šolah in drugih organizacijah); sociologija kulture (deloma je praktično orientiran predmet Osnove upravljanja v kulturi s prakso).

DRUGA STOPNJA. Na drugi stopnji je študijska praksa dobro utečena na pedagoških programih, vse bolj pa se v programe vključuje tudi nepedagoško praktično usposabljanje, pretežno kot izbirni predmet, glede na navedbe skrbnikov in skrbnic se organizirano nepedagoško praktično usposabljanje izvaja na 12 evalviranih programih. Nekaj skrbnikov in skrbnic poroča o že vloženih predlogih za spremembo programa, ki bo vključevala nepedagoško praktično usposabljanje (npr. Muzikologija), nekateri navajajo predloge študentov, ki bi si takega usposabljanja želeli. Skrbniki in skrbnice navajajo tudi spodbujanje opravljanja praktičnega usposabljanja v okviru programa Erasmus + v tujini.

Skrbniki in skrbnice pedagoških programov ocenjujejo, da se pedagoška praksa odvija kakovostno, kljub nekaterim možnostim za izboljšave (sodelovanje s šolami, iskanje mentorjev, ne povsem medprogramsko usklajene obveznosti študentov). Študentje jo v veliki večini ocenjujejo zelo pozitivno, kakor tudi povezovalne prakse s predavanji, vajami in seminarji. Zadovoljni so tudi s kakovostjo mentorstev na šolah. Še vedno pa je prostor za izboljšave pri izvajanju nepedagoškega praktičnega usposabljanja. Natančneje bo treba opredeliti status oddelčnih koordinatorjev praktičnega usposabljanja, okrepiti sodelovanje s KC.

Rezultati anket za študijsko prakso (tako pedagoško in nepedagoško) sicer kažejo, da se zadovoljstvo zvišuje (fakultetno povprečje komponent študijske prakse v letu 2015/2016 je bilo 3.8, v letu 2016/2017 4.0, v letu 2017/2018 pa 4.1), vendar pa je še vedno prostor za izboljšave, predvsem kar zadeva pomoč in sodelovanje mentorjev, študenti si želijo tudi, da bi praksa trajala dlje časa.

VI. Strokovni razvoj zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo študijski program

Učiteljski kader vseh oddelkov se redno izpopolnjuje predvsem skozi znanstvenoraziskovalno delovanje, ki poteka v okviru raziskovalnih programov in raziskovalnih projektov, ki jih izvajajo tudi v sodelovanju z drugimi raziskovalnimi organizacijami. Hkrati se izobražuje in udeležuje strokovnih in znanstvenih srečanj doma in v tujini, konferenc, delavnic, sodeluje pri organizaciji poletnih šol doma (npr. Oddelek za romanske jezike in književnosti) in v tujini (Oddelek za klasično filologijo, Delfi, 2017), prevajalska šola Andronicus (2017); na fakulteti pa se redno organizirajo tudi manjši oddelčni simpoziji in večje mednarodne konference (letno, bienalno ali na pet let). Skrbniki in skrbnice navajajo obsežne sezname usposabljanj, v nadaljevanju pa navajamo zgolj nekaj naslovov splošnih usposabljanj, ki so se jih udeležili pedagoški delavci in delavke FF v letih 2017 in 2018: Ocenjevanje za kakovosten študij; Razvoj mednarodnih kompetenc, Poučevanje v heterogenih skupinah, Skupinsko delo za aktivnejši študij (Ljubljana); Retorika za visokošolske učitelje/delavce (2018); Retorika v slovenščini; Mednarodna konferenca o jezikih stroke; Aktivne metode poučevanja; Medkulturnost v visokošolskem pedagoškem procesu; Osnove visokošolske didaktike na UL; Vključevanje mednarodne dimenzije v študij (Cmepius, Ljubljana), *Civic Education Conference* (Tunizija), *Academic Teaching Excellence* (British Council in UL), *Writing and using learning outcomes* (Cmepius, Ljubljana), *Leading the Change in the Context of Self-evaluation and Quality Assurance* (Ljubljana); Oblikovanje ukrepov za izboljšanje poslovnih procesov na članicah (Ljubljana); Postavljanje ciljev ter izdelava in uresničevanje planov (Ljubljana), Tečajji slovenskega jezika za tujce ...

Administrativno osebje se redno udeležuje različnih oblik usposabljanja (npr. Cobiss, angleščina, komunikacija s težavnimi uporabniki ...) in delavnic, ki jih pripravljata Filozofska fakulteta ali Rektorat UL: npr. Excel napredni (2017); obnovitveni tečaj prve pomoči (2017); Mobing na delovnem mestu (2017); Novosti GDPR (2018). Knjižničarji so bili na delovnem obisku v knjižnicah Univerze v Mannheimu ter

ustanove *Institut für deutsche Sprache*, udeležujejo se tudi strokovnih izpopolnjevanj (finance, računalništvo, posveti, tečajji angleščine ipd.); npr. Tečaj strokovne angleščine za bibliotekarje (2016), predstavitev Cobiss+ (2017), »Ustvarimo deželo bralcev« (2017); simpozij »Prosti dostop v humanistiki« (2018), Predstavitev novosti COBISS (NUK, 2018).

OCENA DOSEGANJA CILJEV PROGRAMA IN KOMPETENC DIPLOMANTA

Splošno gledano skrbniki in skrbnice evalviranih prvostopenjskih in drugostopenjskih študijskih programov FF ugotavljajo (tudi na podlagi študentskih anket ter povratnih informacij s strani delodajalcev), da kljub nekaterim pomanjkljivostim in odstopanjem ter dejstvu, da se nekateri drugostopenjski programi izvajajo šele nekaj let, študijski programi v veliki meri omogočajo doseganje zastavljenih temeljnih ciljev in predvidenih kompetenc (splošnih in predmetno-specifičnih), čeprav še vedno ostaja prostor za izboljšave, npr. kar zadeva medkulturne in interdisciplinarne kompetence, nekateri navajajo tudi specialnodidaktične. Nekaj več pripomb s strani študentov naj bi bilo včasih na izvedbo, nekateri skrbniki in skrbnice pa opažajo, da je treba vložiti vse več truda v ozaveščanje študentov in študentk o pomembnosti avtonomnega učenja in stalnega spopolnjevanja.

Študenti in študentke znajo samostojno in kritično uporabljati vsa znanja, poleg osvojenih znanj pa razvijejo sposobnost za timsko delo, razvijanje samostojnega kritičnega mišljenja, analizo in sintezo ter reševanje problemov, sposobnosti pisanja samostojnih strokovnih izdelkov (prevodov, krajših znanstvenih prispevkov ipd.). Na jezikovnih oddelkih izpostavljajo zmožnost dejavne govorne, slušne, bralne in pisne rabe, študentje pridobijo visoke jezikovne, kulturne in kontrastivne besedilne kompetence v tujih jezikih. Ob stikih s tujimi študenti imajo možnost nadgradnje medkulturnih in medjezikovnih kompetenc. Splošno gledano skrbniki in skrbnice navajajo dobro zaposljivost diplomantov in diplomantk FF, predvsem zaradi pridobljenega širokega humanistično-družboslovnega znanja, na nekaterih oddelkih (npr. na Oddelku za geografijo) tudi naravoslovja, kar pomeni, da lahko njihovi diplomanti uspešno kandidirajo na razmeroma velik nabor potencialnih delovnih mest in so praviloma uspešni tudi pri nadaljnji poklicni specializaciji.

VKLJUČEVANJE DELEŽNIKOV

Kot že omenjeno, na oddelkih delujejo Oddelčne komisije za kakovost, ki so sestavljene iz zaposlenih in študentskih predstavnikov in predstavnic. Komisije pripravljajo in obravnavajo redna letna poročila o kakovosti na posebnih obrazcih, katerih obvezna priloga samoevalvacijska poročila ŠP. Praviloma so v pogovore, refleksijo in načrte izboljšav na ravni študijskega programa so vključeni vsi visokošolski učitelji in asistenti, nepedagoški in strokovni sodelavci oddelka, študenti in študentke, pogosto sodelavci in sodelavke drugih oddelkov, nekateri zunanji sodelavci (npr. skupni programi) in predstavniki ter predstavnice delodajalcev ter tudi posamezne strokovne službe. Vse pogosteje se v pogovore vključuje tudi diplomante in alumne (tudi preko platforme Graduway). Praviloma ima vsak letnik študentov svojega predstavnika oz. predstavnico, na nekaterih oddelkih tudi mentorja iz vrst učiteljev. Stiki s širšim okoljem, drugimi deležniki in potencialnimi delodajalci se vzpostavljajo bodisi ob izvajanju obvezne ali izbirne prakse bodisi ob izvajanju terenskih vaj in vključevanju v projektno delo z lokalnimi skupnostmi ali organizacijami, vse bolj pogosto pa se organizirajo tudi t. i. karierni dnevi (tudi v sodelovanju s kariernim centrom FF). Njihova opažanja in mnenja se poskuša čim bolj upoštevati.

Pogovori potekajo tako na formalni ravni rednih oddelčnih sej, predstojnikovih kolegijev, sestankov skrbnikov programov, sestankov z vodstvom fakultete kot tudi na neformalni ravni številnih spontanih pogovorov. Nekateri oddelki so vpeljali redna srečanja s študentskimi predstavniki in predstavnicami letnikov, kjer sproti spremljajo izvajanje programa in odpravljajo ugotovljene težave.

Izsledke samoevalvacij na oddelkih najprej obravnava oddelčna komisija za kakovost, potem svet oddelka, pogovorijo pa se tudi s posameznimi izvajalci ter izvajalkami programa. Vodstvo FF je tudi leta 2018 pripravilo odzivno poročilo na izpostavljene probleme v oddelčnih poročilih, kar je bilo pozitivno sprejeto pri predstavnikih in predstavnicah oddelkov.

NAVEDBA UKREPOV IN PREDLOGOV IZBOLJŠAV ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Skrbniki in skrbnice načeloma izpostavljajo, da ni smiselno prehitro uvajati večjih sprememb, predvsem pri drugostopenjskih programih bi veljalo počakati vsaj tri leta in potem opraviti analizo stanja. Kot najpogostejše ukrepe in predloge za izboljšave v zadnjih dveh letih navajajo naslednje:

Organizacijski vidiki: podrobneje obravnavati izsledke samoevalvacij na oddelku, dejansko vključiti študente in študentke; okrepiti sodelovanja z oddelčno komisijo za kakovost in obravnavati konkretnih problemov; organizirati skupni pogovor z izvajalci in izvajalkami predmetov, pri katerih je bilo izraženo nezadovoljstvo s strani študentov (predvsem glede prevelikega števila študentov v skupinah, načinov ocenjevanja); konkretnije zasnovati spremljanje zaposljivosti diplomantov v okviru oddelka, alumnov; pridobiti podatki analize vpisa in jih obravnavati na oddelku; več pozornosti posvečati dejavnikom, ki bi lahko izboljšali prehodnost; vsakoletno preveriti pridobljene kompetence; okrepiti sodelovanje z zunanjimi deležniki, organizirati srečanja s potencialnimi delodajalci, alumni; okrepiti promocijo oddelka in programov med gimnazijci in gimnazijkami; organizirati vsakoletno poletno šolo; nadaljevali bomo z organizacijo skupnih evalvacijskih srečanj študentov in študentk 1. in 2. stopnje; sistematično spodbujati študente in študentke na 2. stopnji, da se pravočasno lotijo priprave magistrskega dela; spodbujati zaposlene, da se udeležujejo usposabljanj; preveriti možnosti za poenotenje komunikacijskih poti na oddelku.

Vsebinski vidiki (v primerjavi s prejšnjim letom je zaznati manjšo napoved sprememb obveznih sestavin predmetnika, omeniti velja pa napoved akreditacije izbirnega predmetna strokovna praksa): redno aktualizirati vsebine programa, redno posodabljati učne načrte; razširiti nabor izbirnih predmetov stroke, zmanjšati zunanjo izbirnost; vzporedno in zaporedno smiselneje povezati vsebine predmetov na posameznem ŠP; združiti posamezne programe (čakamo na odločitev ministrstva); zmanjšati izvedbo predavanj v blokih; uvesti dvojezično oz. vzporedno tujejezično izvajanje nekaterih predmetov; uskladiti obveznosti študentov na ravni programa; doseči večjo vključitev nabora jezikovnih predmetov na pedagoških jezikovnih programih; nadaljevati s spodbujanjem projektne dela in drugega samostojnega dela študentov in študentk (npr. Po kreativni poti do znanja, Noč raziskovalcev,...). V okviru 100. obletnice UL bomo v skupne projekte z drugimi fakultetami in institucijami aktivno vključili študente in študentke; proučiti bomo možnosti implementacije študentskih predlogov (več lektoratov tujega jezika za nejezikovne programe, več praktičnega dela, več aktivnega sodelovanja, več strokovnih srečanj in ekskurzij) in možnosti za uvedbo pedagoškega programa tam, kjer trenutno še ni mogoč.

PREGLED REALIZACIJE UKREPOV IN PREDLOGOV IZBOLJŠAV PREJŠNJEGA EVALVACIJSKEGA OBDOBJA

Navajamo nekaj najbolj reprezentativnih realiziranih ukrepov:

Organizacijski vidiki: aktivnejša vključitev študentov v obštudijske dejavnosti, redno ažuriranje spletnih strani oddelka; pravočasna objava študijskih gradiv, združevanje nekaterih izpitnih obveznosti; okrepitev promocije oddelka (predstavitveni film, izvedba poletne šole, gostujoča predavanja na srednjih šolah po Sloveniji, predstavitev študija v dogovoru s srednjimi šolami v okviru delovnih sobot); posodobitev tehnične opreme v predavalnicah; uvedba komisije za pregled prijav tem magistrskih del v luči višanja kakovosti; organizacija dogodkov, ki srednješolski populaciji izčrpeje predstavijo študijski program

(poletne šole ...), izdelava promocijskega videa za posamezni oddelek (npr. Oddelek za romanistiko), uvedba oddelčnih alumni klubov.

Nekateri skrbniki in skrbnice navajajo, da vse izvedene spremembe nimajo vedno pozitivnega učinka, ponekod ugotavljajo malenkost nižje študijske rezultate. Tudi veliko število izpitnih rokov naj ne bi imelo pozitivnega učinka na študijske dosežke, hkrati pa se povečuje obremenjenost pedagoškega kadra.

Vsebinski vidiki: poenotenje imen predmetov, uskladitev kontaktnih ur in ECTS; sprememba kontaktnih ur (uvedba več praktičnih vaj), ažuriranje oz. posodobitev učnih načrtov, vsebinsko usklajevanje vaj in predavanj, vsebinska razširitev nekaterih strokovnih predmetov; ukinitve celoletnih predmetov in uvedba semestralnih: enakomernejša razporeditev obveznosti študentov; uvedba cikličnega izvajanja predmetov in ukinitve modulov: enakomernejša obremenitev študentov, sprememba števila kontaktnih ur, sprememba pogojev za zaključek programa, uskladitev števila kontaktnih ur in samostojnega dela študentov s KT, medpredmetno povezovanje in povečanje interdisciplinarnih vsebin (sodelovanje s FDV in Pravno fakulteto); dodatne jezikovne vaje za začetnike; vpeljane nove učne aktivnosti, ki temeljijo na digitalnem pristopu; uvedba izvedbe predmeta v angleškem jeziku.

Iz samoevalvacijskih poročil 2018 je razvidno, da so bili predlogi ukrepov za izboljšave, ki so si jih oddelki zadali pri zadnji evalvaciji, v treh četrtinah uspešno realizirani in so po mnenju skrbnikov ter skrbnic bistveno pripomogli k dvigu kakovosti študijskih programov, kar potrjujejo tudi pozitivnejši odzivi v študentskih anketah.

3.1.1.4 Tretja stopnja z evalvacijo študijskih programov

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2017

Ukrep/predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2017	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Izobraževanje (3. stopnja)		
Nadaljevati z organizacijo srečanj študentov pod vodstvom koordinatorjev področij. S spremembo študijskega programa iz 3- v 4-letnega bomo med študijske obveznosti dodali tudi predstavitev preliminarne rezultate raziskovalnega dela komisiji. Predstavitve bodo javno dostopne vsem študentom in študentkam doktorskega študija.	Delno realizirano v 2018, vključeno v program dela 2019	Po posameznih področjih smo organizirali srečanja s študenti in študentkami (vsaj enkrat letno), s pomočjo katerih so koordinatorke in koordinatorice področij pripravili samoevalvacijska poročila za posamezno področje ali za več povezanih področij skupaj. Na temelju teh poročil je bilo pripravljeno fakultetno samoevalvacijsko poročilo za program, fakultetna poročila vseh v programu sodelujočih članic pa nato smiselno združena v končno poročilo. S samoevalvacijo od mikro do makro ravni in nazaj lahko optimalno načrtujemo spremembe in sprejemamo ukrepe za dvig kakovosti. Potrjena je bila sprememba trajanja študijskega programa s 3 na 4 leta, pri čemer je 3. letnik namenjen predvsem individualnemu raziskovalnemu delu, v 4. letniku pa poteka tudi predstavitev preliminarne rezultate raziskovalnega dela študenta pred komisijo.

Ukrep/predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2017	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Izobraževanje (3. stopnja)		
Vzpostaviti sistemske pogoje za večjo prisotnost doktorskih študentov in študentk na fakulteti in vključenost v raziskovalno delo (fakulteta je študente in študentke že pozvala k pripravi predloga strukture delovanja ter vsebine programa skupnega prostora za doktorske študente). Oddelke bomo spodbujali k organizaciji mednarodnih simpozijev in poletnih šol za doktorske študente in študentke in za to poskušali zagotoviti del finančnih sredstev.	Delno realizirano v 2018, vključeno v program dela 2019	Organiziran je bil pogovor s študenti in študentkami doktorskega študija. V študijskem letu 2018-2019 nameravamo finančno podpreti poletne šole in druge aktivnosti oddelkov, ki bodo ovrednoteni s KT in pri katerih bodo znanstveno in strokovno lahko sodelovali študenti in študentke.
Vzpostavitev mehanizmov za pridobivanje dodatnih povratnih informacij o kakovosti doktorskega študija na FF.	Delno realizirano v 2018, vključeno v program dela 2019	Po posameznih področjih smo organizirali srečanja s študenti in študentkami vsaj enkrat letno, s pomočjo katerih so koordinatorji in koordinatorke področij pripravili samoevalvacijsko poročilo za posamezno področje ali za več povezanih področij skupaj. Na temelju teh poročil in na podlagi izsledkov študentskih anket je bilo pripravljeno fakultetno samoevalvacijsko poročilo za program, fakultetna poročila vseh v programu sodelujočih članic pa nato smiselno združena v končno poročilo. S samoevalvacijo od mikro do makro ravni in nazaj lahko optimalno načrtujemo spremembe in sprejemamo ukrepe.

Interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje poteka v sodelovanju štirih fakultet (koordinatrici FF in FDV, TF, FSD) in dveh akademij (AG in AGRFT). Osnovni namen programa je doktorandom zagotoviti temeljna znanja s področja raziskovalnega dela na različnih področjih humanistike in družboslovja ter razviti kompetence, ki so potrebne za samostojno raziskovalno delo in aplikacijo znanj na mednarodno primerljivi ravni. Program je usmerjen v izoblikovanje doktoranda, ki bo sposoben opravljati najzahtevnejše raziskave in aplikacije znanj na izbranem področju humanistike in družboslovja, obenem pa bo široko razgledan, usposobljen za izvajanje interdisciplinarnih raziskav in seveda sposoben izvrševati najbolj zahtevna strokovna dela in naloge.

Na doktorski študij je bilo v letu 2017/2018 vpisanih 228 študentov, od tega v prvi letnik 76 (samo vpis na FF), kar je 8 % več kot v predhodnem študijskem letu (ko jih je bilo vpisanih 210). Še višjo rast vpisa smo zabeležili v študijskem letu 2018/2019, ko se je vpisalo 259 študentov, od tega v 1. letnik 93 študentov. Porast vpisa v zadnjih študijskih letih pripisujemo ponovni možnosti pridobitve sofinanciranja šolnine po Uredbi o sofinanciranju doktorskega študija, saj je več kot očitno, da je odsotnost financiranja imela negativen vpliv na vpis. Prehodnost se je v primerjavi z lanskim letom minimalno znižala, med 1. in 2. letnikom s prejšnjih 77 % na 70 % (je bila pa še leta 2015/2016 samo 44 %), med 2. in 3. letnikom pa s 85 % na 83, 1 %.

V študijskem letu 2017/2018 je bilo zaključenih 56 doktorskih del (eno leto prej 54), ki so nastala v interdisciplinarnem študijskem programu Humanistika in družboslovje, vključno z doktorskim študijskim programom 3. stopnje Prevodoslovje, ki je bil pozneje kot področje priključen v program Humanistika in družboslovje.

V letu 2016 je bil objavljen prvi razpis za podelitev priznanj za najboljšo doktorsko disertacijo na področju Humanistike in družboslovja, s katerim želimo spodbuditi znanstvenoraziskovalno odličnost in še posebej izpostaviti avtorje tistih doktoratov, ki si zaslužijo večji odmev v javnosti. Najboljši avtorji bodo tako

lahko svoje znanstvene izsledke objavili v znanstvenih monografijah, ki bodo izšle pri Znanstveni založbi Filozofske fakultete. Prejemnika priznanj za najboljšo doktorsko disertacijo za študijsko leto 2016/2017 sta bila dr. Vanja Kočever za področje humanistike in dr. Peter Janjušević za področje družboslovja. V letu 2018 je bil razpis ponovno objavljen in trenutno poteka ocenjevanje prijavljenih del.

Jeseni 2018 je bila poleg rednih srečanj študentov in študentk s koordinatorji in koordinatoricami področij prvič na prenovljenem obrazcu v skladu z univerzitetnimi smernicami izvedena samoevalvacija doktorskega programa. V nadaljevanju podajamo ključne skupne ugotovitve.

Ključne skupne ugotovitve samoevalvacije interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa 3. stopnje, Humanistika in družboslovje

Ocena ustreznosti vsebine študijskega programa in njegovih učnih enot z vidika potreb po znanju in ciljev družbe ter zaposljivosti diplomantov

Program je zasnovan interdisciplinarno in generično ter omogoča individualne prilagoditve. Individualizirani študijski programi (IŠP) doktorandov na vseh področjih vsebujejo dva temeljna obvezna predmeta, ki sta zasnovana tako, da omogočata spremljanje in vključevanje rezultatov tako aktualnih raziskav kot tudi splošnega razvoja stroke na posameznih področjih. V okviru izbirnih predmetov doktorandi pridobivajo znanja in kompetence z disciplinarno specifičnimi vsebinami posameznih področij, kar zagotavljamo tudi z vključevanjem izbirnih predmetov, ki se izvajajo na uveljavljenih mednarodnih institucijah. Interdisciplinarnost dosegamo tudi z vključevanjem mentorjev, somentorjev in predavateljev z drugih domačih univerz in drugih raziskovalnih institucij, omogočamo in podpiramo pa tudi sodelovanje uveljavljenih strokovnjakov iz tujine.

Program humanistika in družboslovje je ustrezno zastavljen in omogoča doseganje tako splošnih kot predmetno specifičnih kompetenc. Doktorski študenti, vključeni v program, pridobijo znanja o najnovejših raziskovalnih dosežkih svojega področja in specifičnih raziskovalnih metodah, ki jim predstavljajo orodje za izpeljavo postopkov v okviru lastne doktorske disertacije. Podpiramo vključevanje doktorskih študentov v projektno raziskovalno delo, kar veča njihove kompetence na področju samostojnega izvajanja, pa tudi koordiniranja, vodenja in organiziranja raziskovalnega dela. Vključevanje v raziskovalne projekte študentom omogoča mreženje in navezovanje stikov tako v domačem kot mednarodnem prostoru. Na tem področju bi si sicer želeli še večje vključenosti študentov, vendar obstajajo določene sistemske omejitve (predvsem glede možnosti pridobivanja domačih in tujih projektov), zato je predvsem od angažiranosti mentorjev in somentorjev odvisno, kakšne bodo možnosti sistemskega vključevanja doktorandov v projektno raziskovalno delo.

Ustreznost programa in kakovost izvedbe se odražata tudi v relativno visokem deležu tujih študentov na posameznih področjih (npr. *Arheologija, Azijske in afriške študije, Filozofija*). Pri udeleževanju naših doktorandov v mednarodnem prostoru (mednarodne doktorske šole, konference ipd.) se pogosto izkaže, da so tako študentje in študentke doktorskega programa Humanistika in družboslovje kot tudi tisti, ki so študij že zaključili, dobro podkovani in kompetentni tako v splošnih vsebinah, ki opredeljujejo to področje, kot tudi v specifičnih vidikih, ki se nanašajo na ožje področje njihovega individualnega dela.

Povzetek ključnih prednosti in pomanjkljivosti, ki izhajajo iz rezultatov študentskih anket.

Iz odgovorov na anketni vprašalnik, apliciran v št. letu 2017/2018 izhaja, da so študenti v povprečju zelo zadovoljni s študijem (prevladujeta oceni odlično in zelo dobro). Nižje so ocenjene predvsem tiste postavke, ki so vezane na zunanje dejavnike (sodelovanje na konferencah v tujini, vključenost v študijske programe v tujini, vključenost v raziskovalne projekte). V vprašalniku je oblikovanih pet sklopov, ki so

jih ocenjevali študenti 1. in 2. letnika doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje, večino so ocenili nadpovprečno.

- **Odlično** je ocenjena *pomoč in podpora mentorja* (pomoč mentorja, ko študenti naletijo na težave pri svojem raziskovalnem delu, nudenje potrebne podpore, pomoči in svetovanja pri raziskovalnem delu, pri izbiri predmetnika, pri pripravi znanstvenega članka, mentorjeva odzivnost in pogostost stikov z njim)
- **Zelo dobro** so ocenjeni *infrastruktura in urniki* (ustrezen razpored izvedbe predmetov in pravočasna seznanitev z njim, ustreznost izvajalcev, pravočasna obveščeno o spremembah, nudenje potrebne infrastrukture za pridobivanje virov za raziskovalno delo in drugo potrebno infrastrukturo) in *svetovalna pomoč študentov* (odzivnost in učinkovitost osebja študentskega referata ter njihov odnos do študentov, primernost uradnih ur ter celovitost in jasnost informacij na spletnih straneh) /odlično ocenjujejo ta vidik študenti 2. letnika, študenti 1.letnika ga ocenjujejo kot zelo dobrega.
- **Pozitivno, a z možnostmi za izboljšave**, je ocenjeno: *zadovoljstvo z izvajanjem programa* (spodbujanje kritične razprave, ustreznost ponudbe izbirnih predmetov in predmetov za pridobitev generičnih znanj in spretnosti, zadovoljstvo z izvedbo organiziranih oblik dela in ustreznost pridobljenega znanja za delo na doktorski disertaciji)
- **Veliko možnosti za izboljšave** študenti in študentke ocenjuje v *delu študija in ostalih aktivnosti v tujini* (možnost udeležbe na znanstvenih konferencah v tujini, opravljanje delov študija v tujini, vključenost v raziskovalne skupine/programe/projekte).

Povzetek ključnih prednosti in pomanjkljivosti ter priložnosti za izboljšave, ki izhajajo iz ugotovitev z razgovorov s študenti posameznih znanstvenih področij:

Na večini področij, kjer so koordinatorji opravili razgovore s študenti, so se izpostavili primeri dobrih praks, in sicer v naslednjih vidikih izvedbe študijskega programa, v katerih študenti vidijo njegove ključne **prednosti**:

- *Splošno o programu* (študenti na večini področij izražajo zadovoljstvo s splošnim potekom, organizacijo in fleksibilnostjo študija ter kvalitetno izvedbo predmetov, tako v obliki predavanj kot tudi v obliki konzultacij, s sledenjem sodobnim raziskovalnim temam, s strukturo študija, ki omogoča individualno delo in prilagojen študijski načrt ter prilagoditve obveznih vsebin posameznim raziskovalnim temam, z majhnostjo skupin, ki omogočajo večjo individualizacijo dela, z ustrežno organizacijo pri izvajanju individualnega študijskega programa, s strokovno in drugo pomočjo ter odzivnostjo koordinatorja področja, z možnostjo udeležbe na poletnih doktorskih šolah in s priznavanjem opravljenih obveznosti).
- *Mentorstvo* (študenti na večini področij izražajo zadovoljstvo z odzivnostjo, dostopnostjo in podporo mentorjev ter njihovim odnosom do študentov, z dobrim sodelovanjem z mentorjem pri izdelavi predmetnika in tudi pri reševanju birokratskih težav).
- *Izvajalci* (študenti na večini področij izražajo zadovoljstvo glede sodelovanja z izvajalci predmetov, njihovim odnosom do študentov, njihovo pomočjo, korektno in ažurno komunikacijo, njihovo angažiranostjo, odzivnostjo ter spodbudami za študij, z organizacijo in izvedbo posameznih predmetov ter s spodbujanjem raziskav in dela pri predmetih v smeri lastne raziskave za doktorsko delo, s prilagoditvijo najnovejšim trendom in virom raziskovanja).
- *Strokovne službe* (študenti na večini področij izražajo zadovoljstvo: z delom, strokovnostjo, prijaznostjo, odzivnostjo, fleksibilnostjo in korektnostjo strokovnih služb, z dostopnostjo informacij o študiju, dostopnostjo zaposlenih na govorilnih in uradnih urah ter po e-pošti, z jasno določenim postopkom prijave na razpis in vpisa na doktorski študij, z oddaljenim dostopom do informacijskih virov in s študijskimi viri, ki so jih dobili pri študiju).
- Študenti so ključne **pomanjkljivosti** izpostavili predvsem v naslednjih vidikih doktorskega študijskega programa:

- *Vključenost v projektno raziskovalno delo* (študenti več področij so opozorili, da niso dovolj vključeni v raziskovalno projektno delo, kar potrjujejo tudi rezultati anketiranja; želeli bi si več sodelovanja z uveljavljenimi raziskovalci v okviru raziskovalnih in projektnih skupin)
- *Komunikacija med študenti* (na večini področij je vpisanih malo študentov, zato pogosto ni organiziranih oblik študija po posameznih letnikih, kar študentje izpostavljajo kot slabo predvsem z vidika medsebojnih stikov in sodelovanja).
- *Preobsežen program prvega letnika študija* (študenti nekaterih področij so izpostavili, da je program doktorskega študija v prvem letniku preobsežen, saj obsega dva temeljna predmeta s področja in dva izbirna predmeta, zato jim primanjkuje časa za pripravo dispozicije, katere oddaja je sicer predvidena v drugem letniku, vendar bi se po mnenju študentov morali nanjo bolj obsežno in poglobljeno pripravljati že v prvem letniku).
- *Pomanjkanje informacij o postopkih, vezanih na doktorski študij* (v razgovorih so študenti izrazili nezadovoljstvo s spletno stranjo doktorskega študija, ki jo ocenjujejo kot nepregledno in slabo razčlenjeno, zaradi česar težko pridejo do popolnih informacij o postopkih, povezanih z doktorskim študijem).
- Med **predlogi za izboljšave** so študenti izpostavili predvsem naslednja področja:
- *Izvedba študija* (obveznosti prvega letnika se delno prenesejo v drug letnik – vsaj izvedba in opravljanje obveznosti pri enem izbirnem predmetu), pripravi dispozicije želijo posvetiti več časa, kar bi omogočilo bolj poglobljeno delo na vsebini že v prvem letniku, izvedba vsaj enega skupnega predmeta na sorodnih področjih).
- *Raziskovalno delo* (zagotoviti večjo vključenost v raziskovalno delo in spodbujanje študentov s strani mentorjev in izvajalcev pri prijavih na razpise, informacije in pomoč pri pridobivanju sredstev raznih domačih in tujih projektov, študijskih izmenjav ipd.).
- *Sodelovanje med študenti* (večje povezovanje med študenti znotraj posameznega področja in med področji, tako glede sodelovanja pri predmetih kot pri predstavitev dispozicij in zagovorih disertacij, spodbujanje študentov k večji aktivnosti in samoorganizaciji – debatni krožki, srečanja študentov različnih letnikov in sorodnih področij, oblikovanje skupnosti študentov za medsebojno podporo, srečanja z doktorandi ipd.).
- *Mednarodno sodelovanje* (bolj intenzivno obveščanje doktorskih študentov o možnostih sodelovanja na mednarodnih konferencah v tujini, o mednarodnih doktorskih šolah ipd., vključevanje tujih gostujočih profesorjev).
- *Informiranje* (izboljšati in posodobiti vsebine in strukturo spletne strani, organizirati več srečanj s študenti na temo informacij o študiju, bolj ciljno informiranje o javnih predstavitev dispozicij in zagovorih disertacij).

Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa

Samoevalvacija izvajanja doktorskega študija na ravni fakultete/akademije poteka na posamezni članici in je vključena v letno poslovno poročilo s poročilom o kakovosti vsake posamezne članice, izvajalke doktorskega študija. Tovrstna poročila se obravnavajo na senatih članic, predhodno pa tudi na pristojnih komisijah (npr. komisija za doktorski študij, študijska komisija, fakultetna in/ali oddelčna komisija za kakovost). Koordinatorji različnih področij skupaj s skrbniki doktorskega študijskega programa na posameznih članicah so primarno zadolženi za sprotno spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa, kar se odraža v različnih vidikih študij. Evalvacija študijskega programa pa poteka tudi na vsakokratnih sejah programskega sveta študijskega programa. Ugotovitve poročil so podlaga za sprejemanje sprememb študijskega programa in za uvajanje izboljšav študijskega procesa tako na nivoju programa kot tudi na nivoju posamezne članice ali posameznega znanstvenega področja.

Kakovost pedagoškega procesa redno spremljamo z letnimi anketami, ki zajamejo večino doktorskih študentov, in s pogovorovi, ki jih na nekaterih področjih izvedejo kot fokusne intervjuje, na katere so vabljeni vsi vpisani doktorski študenti in so namenjeni razmisleku o dobrih praksah in izpostavljanju nevalgičnih točk. Probleme, ki jih izpostavljajo študenti in študentke, poskušamo reševati na nivoju oddelkov, fakultete in na medfakultetnem nivoju.

Podpora za internacionalizacijo študija

Uveljavljanje našega doktorskega programa v mednarodnem prostoru in vključevanje naših doktorskih študentov in študentk v različne aktivnosti v mednarodnem prostoru je zagotovo ena od prednostnih nalog. Tako imajo v individualiziranih študijskih programih študenti pogosto vključen izbirni predmet, ki se izvaja na institucijah v tujini, hkrati pa v študijski proces intenzivno vključujemo uveljavljene strokovnjake iz tujine bodisi kot predavatelje bodisi kot člane komisij za spremljanje doktorskih študentov. Takšne mednarodne izmenjave so za doktorske študente in študentke izjemno pomembne, zato mentorji in mentorice, koordinatorji in koordinatorice področij ter ostali izvajalci in izvajalke na programu posvečajo temu še posebno pozornost. Tuji doktorski študenti in študentke prihajajo k nam s področja držav nekdanje Jugoslavije, iz držav EU in iz azijskih držav. Slovenske študente in študentke spodbujamo k vključitvi v programe izmenjav ERASMUS+ in CEEPUS, k sodelovanju na mednarodnih konferencah in v različnih mednarodnih združenjih.

Kot primer dobre prakse bi izpostavili mednarodne aktivnosti na področju Prevodoslovja, kjer so izvajalci in izvajalke programa pobudniki vsakoletne 14 dnevne mednarodne poletne šole za doktorske študente in študentke prevodoslovja DOTSS, ki jo organizirajo skupaj z Univerzo v Turkuju (Finska), Univerzo v Tampere (Finska), Univerzo v Granadi (Španija) in Univerzo Boğaziçi (Turčija). Od leta 2012 so tako organizirali 3 šole v Sloveniji (ostale so potekale v Španiji in na Finskem) in tudi šola (osma po vrsti), ki bo potekala leta 2019, bo organizirana v Ljubljani. V teh letih so doktorandi, ki so vpisani na program v Ljubljani, lahko prišli v stik z več kot 120 študenti iz 20 različnih držav. Šola jim tudi omogoča mednarodno objavo, če njihovi prispevki dosežejo zahtevane standarde. Program šole je potrdil senat FF UL (25. 11. 2015) in odobril ovrednotenje šole z 10 ECTS kreditnimi točkami.

Ocena doseganja ciljev programa in kompetenc diplomanta

Ocenjujemo, da so temeljni predvideni cilji programa doseženi, doktorski študenti so pridobili kompetence za izvajanje analiz in interpretacij znanstvenih besedil, splošnih in disciplinarno specifičnih metodoloških orodij. Pridobili so primerne strokovne in strateške sposobnosti na področjih nacionalnega in mednarodnega mreženja, fleksibilnosti, evalvacij in diseminacij raziskav in strukturiranja prioritet. Program omogoča tudi nadgradnjo študentskih sposobnosti pisnega izražanja ter retoričnih sposobnosti in komunikacijskih interakcij.

Vključevanje deležnikov

V izvedbo programa so v največji meri vključene članice, ki sestavljajo konzorcij partneric programa, v program pa so vključene tudi številne institucije iz tujine in uveljavljeni tuji visokošolski učitelji in strokovnjaki. Doktorski študenti skupaj z visokošolskimi učitelji sodelujejo v organih odločanja o izvedbi in spremembah doktorskega študijskega programa. Spremljanje izvajanja doktorskega študija na ravni fakultete/akademije poteka na posamezni članici in je vključena v letno poslovno poročilo s poročilom o kakovosti vsake posamezne članice, izvajalke doktorskega študija. Tovrstna poročila se obravnavajo na senatih članic, predhodno pa tudi na pristojnih komisijah (npr. komisija za doktorski študij, študijska

komisija, fakultetna in/ali oddelčna komisija za kakovost). Koordinatorji različnih področij skupaj s skrbniki doktorskega študijskega programa na posameznih članicah so primarno zadolženi za sprotno spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa, kar se odraža v različnih vidikih študija. Med pomembne deležnike prištevamo tudi alumne, na nekaterih področjih pa poteka intenzivno sodelovanje s potencialnimi zaposlovalci (inštituti, nevladnimi organizacijami, podjetji ipd.).

Navedba ukrepov in predlogov izboljšav

Navajamo nekaj osrednjih ukrepov:

- izboljšanje informacijske infrastrukture (spletne strani o doktorskem študiju, bolj ciljno izpostavljene informacije o javnih predstavitev in zagovorih, vzpostavitev mailing list po posameznih področjih ...),
- spodbujanje in podpiranje obštudijskih diskusijskih srečanj doktorskih študentov in študentk z zagotavljanjem pomoči pri njihovem usklajevanju in izvedbi,
- združevanje sorodnih področij v eno področje, kar bi pomenilo dovolj vpisanih študentov in študentk za izvajanje organiziranih oblik študija in s tem večjo možnost interaktivnosti med njimi,
- spodbujanje vodij programskih in projektnih skupin k večjemu vključevanju doktorskih študentov in študentk,
- skupne predstavitve tem in dispozicij doktorskih disertacij med več področji,
- vključevanje večjega števila gostujočih predavateljev in predavateljic v študijski proces,
- spodbujanje organizacije rednih semestrskih doktorskih šol in mednarodnih poletnih doktorskih šol,
- zaostritev vpisnih pogojev, kar bi prispevalo k temu, da bi se vpisovali kandidati in kandidatke, ki so na nižjih stopnjah izobraževanja izkazovali boljše rezultate.

Povzetek v obliki tabele:

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Vzpostavitev enotnega obrazca za pripravo samoevalvacije interdisciplinarnega doktorskega programa Humanistika in družboslovje. Oblikovanje skupnega rokovnika za pripravo poročil na ravni celotne fakultete.	Vzpostavitev časovno in vsebinsko usklajenega procesa priprave poročil o kakovosti, ki sistem ključnih ugotovitev gradi od mikro do makro ravni in nazaj, na temelju česar bomo lahko bolj optimalno načrtovali spremembe in sprejemali ukrepe za dvig kakovosti na vseh ravneh (študijski program–odd-elek–fakulteta).
Povečevanje informiranja, spodbujanje sodelovanja, skrb za internacionalizacijo v obliki izvajalcev zunanjih izbirnih predmetov ter članov KSDŠ	Večja motivacija za pravočasno in kakovostno izpolnjevanje študijskih obveznosti; povečevanje zavedanja o mednarodnih razsežnostih in potrebah in aktualnostih stroke.
Vključevanje doktorskih študentk in študentov v raziskovalno dejavnost	Nekateri profesorji in profesorice oz. mentorice in mentorji, ki delujejo v okviru raziskovalnih projektov, omogočijo raziskovalno delo in sodelovanje tudi svojim študentkam in študentom, kar se je izkazalo za dobro prakso tako z vidika pisanja same disertacije kot tudi pri iskanju prve zaposlitve.

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju			Obrazložitev vpliva na kakovost	
Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Premalo organiziranih oblik študija		Omogočiti študentom in študentkam vpogled v širšo problematiko izbranega področja.	Organizirati razpravo med koordinatori in koordinatoricami področij ter člani in članicami KDRŠ in pregledati možnosti skupnega izvajanja metodološkega temeljnega predmeta za več področij.	Prodekanja za doktorski študij Vodja referata za 3. stopnjo Koordinatorji področij
Premalo medsebojnega sodelovanja med študenti in študentkami. Predvsem tisti, ki niso mladi raziskovalci oz. raziskovalke, se pogosto srečujejo s padcem motivacije.		Boljši stiki s kolegi in kolegicami, višja motivacija, seznanitev s širšim področjem svojega študija.	Spremljati uresničevanje že uvedenih ukrepov: <ul style="list-style-type: none"> • Oblikovanje Facebook skupine • Imenovanje koordinatorskega študenta • Redni sestanki (najmanj dvakrat letno) • Aktivno obveščanje o predstavitev dispozicij in zagovorih 	Koordinatorji in koordinatorke področij, mentorji in mentorice Študenti in študentke doktorskega študija
Še vedno premalo vključenosti v raziskovalno delo na oddelku (raziskovalno skupino) pri študentih, ki niso delovno povezani z oddelkom.		Učinkovit in spontan (tihi) prenos raziskovalnih znanj in kompetenc ob skupnem delovanju.	Aktivno spodbujati povezovanje študentov in študentk z raziskovanjem njihovih mentorjev in mentoric (vključevanje v projekte).	Prodekanja za doktorski študij Mentorji
Manj transparentna in nezadostno urejena spletna stran doktorskega študija. Nujno je treba dopolniti tudi angleški del, kajti vpisuje se vse več tujih študentov in študentk.		Izboljšana spletna stran, ki bo pozitivno vplivala na učinkovitost pridobivanja informacij o formalnih vidikih študijskega procesa, tako za domače kot za tuje študente in študentke.	Urediti spletno stran, dopolniti angleški del	Prodekanja doktorski študij Vodja referata za 3. stopnjo

3.1.1.5 Študijski programi za izpopolnjevanje

V študijskem letu 2017/2018 so bili izvedeni 3 programi za izpopolnjevanje: Pedagoško-andragoška izobrazba za strokovne delavce v OŠ in SŠ (PAI), izpopolnjevanje iz bibliotekarstva (ŠPIK) in Osnove visokošolske didaktike (OVD), v katere je bilo vpisanih 141 udeležencev in udeleženk.

V okviru programa PAI smo izvedli nov predmet Uporaba IKT v izobraževanju, ki udeležencem in udeleženkam omogoča pridobitev temeljnih znanj s področja uporabe sodobne tehnologije v izobraževalnem procesu.

Rezultati evalvacije programa PAI so bili dobri. Nekateri udeleženci in udeleženke so izrazili mnenje, da je program preobsežen ter vsebuje premalo praktično uporabnih znanj in primerov. Večinoma so bili zadovoljni s strokovnostjo predavateljev in predavateljic, sprotnim obveščanjem in organizacijo programa ter spletno učilnico.

V programu ŠPIK smo prvič izvedli novo smer – *Izpopolnjevanje iz bibliotekarstva za bibliotekarski izpit*, namenjeno kandidatom za bibliotekarski izpit (ŠPIK-B), ki nimajo ustrezne smeri izobrazbe in morajo zato pred opravljanjem bibliotekarskega izpita opraviti študijski program za izpopolnjevanje iz bibliotekarstva. Zaradi večjih potreb in posledično terminske usklajenosti z opravljanjem bibliotekarskega izpita bomo v prihodnje izvedli dva razpisa za vpis v smer programa ŠPIK-B letno. Rezultati evalvacije izvedbe programa ŠPIK so bili zelo dobri. Udeleženci so pohvalili strokovnost predavateljev, organizacijo in izvedbo programa ter spletno učilnico.

Rezultati evalvacije programa OVD so bili zelo dobri, saj prevladuje mnenje, da so osnovni principi visokošolskega poučevanja predstavljeni na privlačen in praktičen način.

Začeli smo z izvedbo novo akreditiranega študijskega programa Strokovno izpopolnjevanje tolmačev za sodišča in urade, ki je namenjen tistim, ki delajo v skupnostnem tolmačenju, ter sodnim tolmačem, ki bi radi poglobili svoje znanje.

Vse programe izvajamo v obliki izrednega študija ob koncih tedna, s čimer se prilagajamo udeležencem, ki so v večjem številu zaposleni na OŠ, SŠ, univerzah ali drugih izobraževalnih institucijah.

3.1.1.6 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

Ukrepi/predlog ukrepa iz poročila o kako- vosti 2017	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Internationalizacija študijske dejavnosti		
Zaradi precejšnjega števila odpovedi v času od prijave na izmenjavo do realizacije nameravamo s sodelovanjem oddelkov uvesti oddelčna srečanja s prijavljenimi študenti, na katerih bi jih seznanili s postopki urejanja dokumentacije, oddelčni koordinatorji pa bi svetovali glede izbora predmetov in priznavanja obveznosti.	Delno realizirano v letu 2018	Oddelkom smo posredovali prošnjo za pripravo oddelčnih srečanj, na katero se je odzvalo šest oddelkov. Na srečanjih so oddelčni koordinatorji in koordinatorice podrobneje predstavili tuje ustanove ter postopke izbire in priznavanja v tujini opravljenih obveznosti, vodja Mednarodne pisarne pa je študente in študentke seznanila s postopki in z urejanjem dokumentacije za izmenjavo pred odhodom, med mobilnostjo in po prihodu iz tujine. S to dejavnostjo nameravamo nadaljevati tudi v prihodnjih letih in k organizaciji pritegniti še več oddelkov.
Majhna ponudba predmetov, ki bi se na nejezikovnih oddelkih izvajali v angleškem jeziku, ostaja težava. Iskati nameravamo rešitve sistemskega financiranja za vzporedno izvedbo predmetov v angleškem jeziku. Prvi korak bo uvedba skupne fakultetne košarice izbirnih predmetov, ki jih bodo posamezni oddelki izvajali v angleškem jeziku in bodo na voljo tako domačim kot Erasmus študentom.	Delno realizirano v letu 2018	Za študente in študentke na izmenjavi je bila pripravljena Erasmus košarica s ponudbo 12 predmetov v angleškem jeziku ter lektoratom slovenskega jezika v letnem in zimskem semestru. Izvedba predmetov se je začela s študijskim letom 2018/2019. V prihodnje bi želeli tujim študentom ponuditi še večji nabor predmetov, ki bi se izvajali v angleškem jeziku.

Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani je ena izmed članic UL z največ mobilnostmi, tako odhajajočih kot tudi prihajajočih študentov in študentk.

Mobilnosti v številkah

Podatki, ki jih je mogoče kvantitativno oceniti*:

Incoming (vsi programi**)	Outgoing (Erasmus in ostali programi) ŠTUDIJ	Outgoing (Erasmus) PRAKSA
2007/2008 = 130	2007/2008 = 174	/
2008/2009 = 223	2008/2009 = 167	2008/2009 = 11
2009/2010 = 221	2009/2010 = 189	2009/2010 = 35
2010/2011 = 190	2010/2011 = 199	2010/2011 = 55
2011/2012 = 256	2011/2012 = 254	2011/2012 = 28
2012/2013 = 262	2012/2013 = 177	2012/2013 = 41
2013/2014 = 302	2013/2014 = 138 Erasmus: 114 Ostali: 24	2013/2014 = 30
2014/2015 = 282	2014/2015 = 174 Erasmus: 151 Ostali: 23	2014/2015 = 42
2015/2016 = 290	2015/2016 = 182 Erasmus: 158 Ostali: 24	2015/2016 = 58
2016/2017 = 313	2016/2017 = 160 Erasmus: 133 Ostali: 27	2016/2017 = 49
2017/2018 = 295	2017/2018 = 185 Erasmus: 151 Ostali: 34	2017/2018 = 46 (od tega 9 mladih diplomantov)

*Številke pomenijo realizacijo, samih prijav predvsem pri outgoing študentih je več

**Erasmus, Erasmus kreditna mobilnost, Erasmus Mundus, Basileus, Ceepus, Freemover, Bilateral, Lotus, NFM, Joint Degree izmenjave, izmenjava matično druga članica, meduniverzitetne pogodbe

Mednarodna pisarna z dvema zaposlenima omogoča ustrezno podporo tako študentom in študentkam kot tudi profesorjem in profesoricam ter strokovnemu osebju na področju mobilnosti. Zagotavljamo ažurno in kakovostno storitev oziroma podporo pri izvajanju programov mobilnosti, ki se pri obeh smerih mobilnosti razlikuje. Prav tako dobro obvladujemo zahteve po vodenju različnih vrst evidenc za različne ustanove (UL, MIZŠ, Cmepius). Smiselno vsebinsko v Mednarodno pisarno sodijo razpisi, ki jih je ta organizacijska enota prevzela z reorganizacijo pisarne, od leta 2018 pa tudi administrativna podpora Poletni šoli Bovec.

Razpis Gostujoči tuji strokovnjaki Univerze v Ljubljani 2016–2018

Razpis vključuje krajša gostovanja po študijskih letih (2016/2017 in 2017/2018) in pa daljša gostovanja po študijskih letih (2016/2017 in 2017/2018). V okviru tega razpisa je bila UL FF uspešna, saj je bilo odobrenih kar 8 gostovanj tujih strokovnjakov, od tega dve daljši (Univerza v Utrechtu in Trinity College v Dublinu) in šest krajših gostovanj (Univerza v Trstu, Karl-Franzens Univerza Gradec, Martin-Luther Univerza v Halle-Wittenberg, Univerza Miguel Hernández Elche, Eötvös Loránd Univerza (ELTE) Budimpešta).

Razpis je za izvedbo zahteven, saj traja dve leti ter zahteva podrobno individualno pripravo in obravnavo vsakega gostujočega posameznika. Pri izvedbi je treba upoštevati in usklajevati tako pravila UL FF kot tudi pravila UL in MIZŠ (objava in vodenje razpisa ter poročanje in oddaja zaključne dokumentacije). Izvedba gostovanj tujih strokovnjakov je bila kljub zahtevnosti izredno uspešna in med sodelujočimi dobro sprejeta.

Razpis Mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev 2017–2018

Razpis vključuje mobilnost slovenskega učitelja, ki traja najmanj 3 in največ 6 mesecev, in sicer skupaj na eni sami instituciji. V okviru tega razpisa je bila UL FF uspešna, saj so bile odobrene tri mobilnosti, vsaka po 3 mesece. Učitelji UL FF so gostovali na Univerzi Beijing foreign studies (BFSU), Univerzi v Lizboni in Univerzi na Dunaju.

Razpis je za izvedbo zahteven, ker zahteva podrobno individualno pripravo in obravnavo vsakega odhajajočega učitelja, pri izvedbi pa je treba upoštevati in medsebojno usklajevati tako pravila UL FF kot tudi pravila UL in MIZŠ (objava in vodenje razpisa ter poročanje in oddaja zaključne dokumentacije). Izvedba mobilnosti domačih učiteljev v tujini je bila izredno uspešna in razpisi s takšno vsebino so med domačimi učitelji dobrodošli tudi v prihodnje.

Razpis Mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev 2018–2021

Poleti 2018 je bil objavljen razpis Mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev 2018–2021 (področje internacionalizacije) za obdobje treh let. Na UL FF smo prijavi 4 kandidate in vse prijave so bile odobrene.

Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost

Od leta 2015/2016 izvajamo tudi razpise Erasmus+ mednarodna kreditna mobilnost, saj se je program Erasmus+ razširil na sodelovanje z neevropskimi oziroma partnerskimi državami. Realizirali smo mobilnosti študentov in profesorjev z Argentino, Ukrajino, Moldavijo, Črno goro, Malezijo, Kitajsko, Kazahstanom, Rusijo, Južno Afriko, Japonsko, Bosno in Hercegovino, Marokom, Nigrom in Združenimi državami Amerike. Filozofska fakulteta je bila zelo uspešna na razpisu Erasmus+ MKM 2018, saj imamo odobreno izvedbo kar 50 mobilnosti z naslednjimi državami: Argentina, Japonska, Kanada, Kitajska, Kosovo, Rusija, Srbija in ZDA. Za prijavitelje z UL FF smo pripravili informativni dan za razpisni rok 2018, na katerega smo povabili g. Aljošo Belcijana z UL. Ta razpis je zahtevnejši za izvedbo od klasičnega Erasmus razpisa, ki poteka znotraj programskih držav, saj gre za vsakoletno projektno prijavo, v izvedbi pa so vzporedno odobrene aktivnosti več razpisnih let, saj je rok za izvedbo 2 leti. Tudi izvedba odobrenih mobilnosti zahteva večji časovni in organizacijski vložek s strani prijaviteljev kot Mednarodne pisarne, saj gre velikokrat za partnerske institucije, ki se prvič srečujejo z izvajanjem mobilnosti znotraj Erasmus+ programa.

Število realiziranih odhodnih mobilnosti je bilo glede na prejšnje leto v rahlem porastu. Sredstva za financiranje Erasmus+ mobilnosti so na ravni nacionalne agencije Cmeplus zadostna, zato upamo, da se bo povečevalo tudi število izvedenih mobilnosti. Kljub zmanjšanju dodatka Javnega študentskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije pa ostaja spodbuda za študente iz socialno šibkejših okolij. Še vedno opažamo prevelik delež odpovedi (okrog 35 %) od odobritve prijave do izvedbe. UL je tako za leto 2017/2018 kot tudi že za 2018/2019 izvedla naknadni razpis za študijske izmenjave, saj želi zaradi odpovedi možnost študijskih izmenjav ponuditi čim večjemu številu študentov in študentk. Opažamo, da bo treba na vseh ravneh (UL, UL FF, oddelki) več pozornosti nameniti odhajajočim študentom in študentkam, predvsem boljši pripravi pred odhodom na študij v tujino in boljši reintegraciji po prihodu iz tujine. Na oddelkih, ki so se odzvali na naš poziv, smo izvedli srečanja za študente in študentke, prijavljene na študijsko izmenjavo in praktično usposabljanje. Na srečanjih smo jih še enkrat vodili skozi postopek urejanja dokumentacije, oddelčni koordinatorji in koordinatorke pa so odgovarjali na vsebinska vprašanja glede študijskih programov in izbire predmetov. Študente in študentke smo seznanili tudi s psihološko-socialnimi vidiki izmenjave. S to prakso nameravamo nadaljevati tudi v prihodnje. Večina jih sicer odpove izmenjavo iz osebnih razlogov in zaradi neujemanja predmetnikov, posamezniki

in posameznice pa tudi zaradi neizpolnjevanja formalnih zahtev razpisa (tj. izgubijo status). Za študente in študentke, prijavljene na praktično usposabljanje, smo izvedli več delavnic v sodelovanju s Kariernimi centri UL na temo, kako poiskati prakso v tujini in se predstaviti potencialnim delodajalcem, kar je zelo dobro sprejeto.

Postopkovno je urejeno priznavanje KT točk, pridobljenih na izmenjavi, vendar opažamo, da imajo študenti in študentke še vedno težavo najti primerne vsebine, ki se jim na vpisanem programu lahko v celoti priznajo. Tistim, ki jih na podlagi podpisanih bilateralnih sporazumov napotimo na študij v tujino, moramo zagotoviti minimalen pogoj, da se jim po prihodu prizna 20 KT obveznosti na semester. Z uvozom podatkov iz spletne aplikacije VISUL za Erasmus izmenjave je boljša evidenca vodenih mobilnosti in priznanih KT. Še vedno, čeprav redkeje, se na posameznih oddelkih pojavljajo problemi pri priznavanju KT, pridobljenih na izmenjavi (celoletni predmeti, neprisotnost pri predmetih ipd.).

S sodelovanjem oddelčnih tajništav v VIS vpisujemo tudi mobilnosti, opravljene v okviru drugih programov, za katere ni centralne evidence. Oddelke in CEEPUS koordinatorje vsako leto opomnimo za vpis tovrstnih mobilnosti in nudimo tudi administrativno podporo pri vpisu.

Poleg programa Erasmus+ je na UL FF v letu 2017/2018 delovalo **15 CEEPUS mrež**. Na Filozofsko fakulteto sprejmemo tudi največ štipendistov po **meddržavnih pogodbah**. V lanskem letu jih je preko teh dveh programov na fakulteti gostovalo 53. Preko ostalih programov izmenjav smo gostili še 48 študentov. Študenti UL FF pa so se poleg študijskih izmenjav preko CEEPUS mrež udeležili še ekskurzije v Bratislavo na Slovaškem. V okviru CEEPUS CIII-AT-1101 mreže EcoManAqua je bila izvedena poletna šola »*Enviromental History and Geography of Fresh Water Ecosystems 2018*«, ki se je udeležilo 12 študentov in študentk iz tujine.

Filozofska fakulteta sodeluje pri **Poletni šoli Bovec**, ki jo sicer koordinira Univerza v Celovcu. Letos se je poletne šole udeležilo sedem študentov in študentk UL. Opažamo manjše zanimanje med študenti in študentkami UL FF, zato smo se za naslednje leto dogovorili, da bomo pri Poletni šoli Bovec sodelovali s štirimi prijavi. V primeru večjega zanimanja bo dve dodatni prijavi pokrila Univerza v Celovcu.

Trenutno sodelujemo s **324** tujimi partnerskimi univerzami v programu Erasmus+, **60** univerzami oziroma fakultetami po svetu v okviru medfakultetnih sporazumov in s **36** univerzami po svetu v okviru meduniverzitetnih sporazumov. Tako v okviru medfakultetnih sporazumov kot tudi v okviru meduniverzitetnih sporazumov sprejemamo študente in študentke ter profesorje in profesorice, ki pridejo k nam na izmenjavo in si stroške gostovanja krijejo iz svojih virov.

Število tujih študentov in študentk na izmenjavi ostaja približno enako kot prejšnja leta. Posebej velja omeniti tudi Oddelek za azijske študije, ki že vrsto let kontinuirano izvaja izmenjave z japonskimi univerzami, t.i. *Suro-Tan Course - The Slovene Short Course for exchange students*, v okviru katerega letno gostimo od 20 do 30 japonskih študentov in študentk.

Premajhna ponudba predavanj v angleškem jeziku za izmenjalne študente in študentke se je v študijskem letu 2018/2019 začela izboljševati z vpeljavo t. i. **Erasmus košarice**. Manj problematični s tega vidika so oddelki, ki izvajajo prvo- in drugostopenjske študijske programe tujih jezikov, saj se ti izvajajo delno v slovenskem in delno v tujih jezikih. Na ostalih študijskih področjih so se doslej tovrstna predavanja izvajala le na dveh oddelkih (Oddelek za psihologijo, Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo), na preostalih nejezikovnih oddelkih pa se v tujih jezikih izvajajo individualne konzultacije. Z uvedbo Erasmus košarice, ki v letu 2018/2019 ponuja 13 predmetov, izboljšujemo stanje ponudbe predmetov, ki se izvajajo v angleškem jeziku (12 predmetov), dodatno pa se izmenjalnim študentom in študentkam ponuja še možnost učenja osnov slovenskega jezika v okviru lektorata, ki se ponovi v zimskem in letnem semestru. Za naslednja leta načrtujemo povečanje števila ponujenih predmetov.

Na doktorskem študiju se program za vse tuje študente in študentke za vsa študijska področja izvaja v tujem jeziku, na študijskih področjih tujih jezikov pa tudi za slovenske študente in študentke v tujem in slovenskem jeziku. Če je pri posameznem predmetu več kot 5 tujih študentov in študentk, se predmet za vse praviloma izvede v tujem jeziku.

UL FF ima dobro delujoč **tutorski sistem za tuje izmenjalne študente**. Ponovno smo izvedli delavnico za bodoče tutorje za tuje študente in študentke. Namen delavnice je, da tutorje podrobneje pripravimo in seznanimo s področjem dela sodelavcev in sodelavk, ki so zaposleni v Mednarodni pisarni Filozofske fakultete in Univerze v Ljubljani, ter predstavimo programe, preko katerih se tuji študenti in študentke udeležujejo študentskih izmenjav. Opozorili smo jih na tista področja študentskega življenja, pri katerih tuji študenti in študentke izpostavljajo nejasnosti. V teh primerih so ravno tutorji študenti tisti, ki jim lahko priskočijo na pomoč ter jim s svojim znanjem in izkušnjami svetujejo ter pomagajo. Poleg tega smo tutorje pripravili na dogodek *Welcome Day*, ki je namenjen prihajajočim študentom in študentkam in na katerem tudi aktivno sodelujejo. Dogovorili smo se tudi o spremljevalnih dogodkih, ki jih bodo tutorji študenti tekom študijskega leta pripravljali za tuje študente (npr. dva izleta po Sloveniji, dva filmska večera in čajanke) in tudi sicer skrbeli za povezovanje s prihajajočimi študenti in študentkami.

Erasmus mobilnosti učiteljskega osebja se je v letu 2017/2018 udeležilo 68 profesorjev in profesorice (redni razpis za leto 2017/2018, naknadni razpis z izvedbo v letu 2017/2018 in Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost). V zadnjih letih so odobrene vse prijave na Erasmus+ STA razpis in tudi realizacija odobrenih mobilnosti je velika. Prav tako so se povečale dotacije, ki zdaj v večini primerov pokrijejo stroške gostovanja v tujini. Izvedenih je bilo kar 14 **mobilnosti strokovnega osebja**. Zanimanje za tovrstno mobilnost je med zaposlenimi veliko, saj je bilo na razpis za leto 2018/2019 prijavljenih več kandidatov in kandidatke od števila odobrenih mobilnosti. Za leto 2018/2019 je bilo fakulteti odobreno le 6 mobilnosti strokovnega osebja.

Sodelovanje Mednarodne pisarne UL FF s Službo za mednarodno sodelovanje UL je korektno. Potrebno pa bo še nadaljnje dobro sodelovanje na področju usklajevanja podatkov za poročanje na relaciji VISUL–VIS–eVŠ in nadgradnje sistema za prijaznejšo uporabo. Ena vstopna točka za prijavo študentov in študentk iz tujine na mobilnost – ne glede na program – nam je zelo olajšala delo in vpisne postopke ter v veliki meri izboljšala preglednost. Izvedba prijav na razpis preko sistema VIS je izboljšala vodenje in preglednost razpisov. Prav tako je dobro **sodelovanje s Projektno pisarno UL**, ki na ravni univerze izvaja razpise s področja internacionalizacije.

Nadaljevali smo tudi z **izvedbo tečajev angleškega jezika** za različne skupine zaposlenih na UL FF. Tečaji, ki smo jih financirali iz sredstev za organizacijo mobilnosti (OP sredstva) programa Erasmus+, so med zaposlenimi izredno dobro sprejeti, zato nameravamo z njimi nadaljevati tudi v prihodnje in tovrstno izobraževanje ponuditi čim širšemu krogu zaposlenih na fakulteti. V prihodnje načrtujemo razširitev ponudbe še na druge tuje jezike.

V letu 2018 smo na UL FF **gostili številne tuje delegacije** in z njimi opravili razgovore o možnostih krepitve znanstvenoraziskovalnega in pedagoškega sodelovanja. Posebej bi izpostavili obisk delegacije s Severnokavkaške zvezne univerze (NCFU) v aprilu 2018, v okviru katerega smo poleg sestankov z vodstvom fakultete in oddelkov organizirali tudi posamezna oddelčna srečanja na željo gostov.

V študijskem letu 2017/2018 je Univerza v Ljubljani začela z izvajanjem **Leta plus** kot ene od svojih rednih dejavnosti v okviru izboljšanja procesa internacionalizacije, koordinacijo je prevzela Filozofska fakulteta. Modul Leto plus je skupek vsebin, namenjen tujim študentkam in študentom Univerze v Ljubljani, ki se v prvem letu vpisa v študijski program prve ali druge stopnje prilagajajo študiju na slovenski univerzi in novemu okolju. Modul je sestavljen iz različnih študijskih predmetov in obštudijskih vsebin.

V študijskem letu 2017/2018 je predmet *Slovenščina kot tuji jezik – lektorat* obiskovalo skupaj 320 študentov in študentk, ki so bili razdeljeni v 21 skupin. V 1. semestru je bilo v 11 skupinah 174, v 2. semestru pa v 10 skupinah 146 študentov in študentk.

Znotraj modula Leto plus lahko tuji študentje in študentke izbirajo še med dvema izbirnima predmetoma: *Slovenski jezik in slovenska kultura* ter *Uporaba IT za študijske zadeve*. Predmet Slovenski jezik in slovenska kultura se je izvajal samo v 2. semestru, obiskovalo (in opravilo) ga je 9 študentov (s šestih različnih fakultet). Prav tako se je v 2. semestru izvajal izbirni predmet *Uporaba IT za študijske zadeve*, ki ga je prav tako obiskovalo in opravilo 9 študentov in študentk (s štirih različnih fakultet).

Povzetek v obliki tabele:

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost		
Priprava Erasmus košarice.		Ponudba predmetov, ki se izvajajo posebej za izmenjalne študente, večinoma v angleškem jeziku, bo tujim študentom omogočala lažjo izbiro predmetov, ki jih lahko opravijo na izmenjavi.		
Izvedba oddelčnih srečanj z izbranimi kandidati in kandidatkami za študijsko izmenjavo in praktično usposabljanje.		Na oddelkih, na katerih smo izvedli oddelčno srečanje, smo izbrane študente in študentke seznanili z administrativnimi postopki pred, med in po izmenjavi, oddelčni koordinatorji in koordinatorice pa so odgovarjali na vprašanja, povezana z izbiro predmetov in priznavanjem. Študente in študentke smo opozorili tudi na psihološko-socialne vidike izmenjave.		
Uspešna izvedba Leta plus.		O uspešni izvedbi priča udeležba tujih študentov in študentk: v študijskem letu 2017/2018 je predmet <i>Slovenščina kot tuji jezik – lektorat</i> obiskovalo skupaj 320 študentov in študentk, ki so bili razdeljeni v 21 skupin. V 1. semestru jih je bilo v 11 skupinah 174, v 2. semestru pa v 10 skupinah 146.		
Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Premalo tečajev drugih tujih jezikov za zaposlene.			Zaposlenim bomo ponudili tudi tečaje drugih tujih jezikov ter jih tako še bolje usposobili za delo s tujimi študenti in študentkami. Sprva nameravamo ponudbo razširiti s tečajem nemškega in španskega jezika glede na potrebe zaposlenih.	Služba za ekonomsko-pravne zadeve in tržne programe
Slabša odzivnost oddelkov na organizirano informativno srečanje z izbranimi kandidati in kandidatkami za študijsko izmenjavo in praktično usposabljanje.			K pripravi oddelčnih srečanj pritegniti čim več oddelkov, z namenom, da bi študente in študentke kar najbolje pripravili na izmenjavo.	Mednarodna pisarna Oddelki

3.1.2 Raziskovalna in razvojna dejavnost (z internacionalizacijo)

Ukrep/predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2017	Status ukrepa oz. predloga:	Obrazložitev
Raziskovalna in razvojna dejavnost		
Informacijska podpora med poslovnimi funkcijami na FF je zelo skromna oziroma ne obstaja. Zaradi tega pogosto prihaja do podvajanja delovnih operacij, kar močno vpliva na obseg nepotrebnega dela in stroškovno neučinkovitost. Potrebna bi bila vpeljava celostnega informacijskega sistema in prilagoditev organizacijske strukture fakultete na nove razmere in novo informacijsko podporo.	Vključeno v program dela 2019	Navezali smo stik s podjetjem, specializiranim za razvoj in implementacijo programske opreme, ki nudi podporo institucijam, ki upravljajo raziskovalne projekte. Predlog, ki smo ga v strokovni službi predstavili, obsega centralizacijo sedanjih parcialnih rešitev in povezovanje s sistemom GC, kar bi nam zelo olajšalo in pospešilo delo. Takšna centralizacija bi bila podlaga za naslednjo fazo priprave informacijske infrastrukture, ki bi predstavljala zelo uporabno orodje za finančno in vsebinsko spremljanje projektov in programov.
Proučiti sistemske možnosti, da bi se finančna pravila lahko fleksibilneje prilagajala mednarodnim projektom.	Vključeno v program dela 2019	Vodstvo fakultete je oblikovalo delovno skupino, ki se ukvarja s problematiko režijskih stopenj. Delovna skupina je jeseni 2018 že začela z analizo obstoječega stanja in pripravila izhodišča za obravnavo.

Posredovanje prijav na strateško pomembne EU razpise

Na FF se vsako leto povečuje število prijav na strateško pomembne EU razpise. Med te razpise lahko štejemo prijave na vse tipe projektov ERC in Marie S. Currie. Prijave projektnih predlogov na našete mehanizme financiranja raziskovalnega dela posebej spodbuja tudi UL, tako da se FF redno vključuje v intenzivne aktivnosti, povezane s prijavo tovrstnih projektov. V letu 2018 je bil pripravljen en ERC *Advance Grant* projektni predlog, za leto 2019 pa načrtujemo prijavo vsaj 5 *MSC Individual Fellowship* projektnih predlogov.

Evropska noč raziskovalcev 2018 je vseevropski projekt, kjer se v enem dnevu zvrstijo številni dogodki na temo raziskovanja in inovacij. Projekt *Evropska noč raziskovalcev Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani* s podnaslovom **Humanistika, to si ti!** vključuje v svoje dogodke tudi 14 drugih fakultet in akademij Univerze v Ljubljani. **Humanistika, to si ti!** je eden od petinpetdesetih projektov Evropske noči raziskovalcev, izbranih v Evropi, in eden od treh v Sloveniji. V petek, 28. septembra 2018, smo uspešno realizirali vrsto dogodkov posvečenih Evropskemu letu kulturne dediščine. Sodelovalo je skupno več kot 200 raziskovalcev in raziskovalk s 14 fakultet in akademij Univerze v Ljubljani. Obiskovalcem in obiskovalkam smo poklic in delo raziskovalca oz. raziskovalke predstavili na več kot 40 dogodkih na 23 lokacijah v Ljubljani, Kopru, Murski Soboti in Lendavi. Dogodki so obsegali različne aktivnosti: predavanja, delavnice in okrogle mize, filmske projekcije na različne teme za publiko vseh starosti, kjer so lahko aktivno sodelovali. Osrednje razpravljavske teme so bile: komunikacija znanosti v slovenskem raziskovalnem prostoru, pomembnost mobilnosti raziskovalcev za razvoj kariere in etika v raziskovanju. Projekt je bil predstavljen tudi v različnih medijih, kot so časopis Delo, RTV Slovenija, Radio Slovenija, Val 202, časopis Večer in drugih manjših spletnih medijih.

Povzetek v obliki tabele:

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju			Obrazložitev vpliva na kakovost	
Uspešnost prijav projektov raziskovalcev in raziskovalk FF			Raziskovalci in raziskovalke na FF so tudi v letu 2018 dosegli zelo dobre uspehe na področju pridobivanja finančnih sredstev za financiranje raziskovalnega dela. Lahko se pohvalimo s pridobitvijo novega temeljnega raziskovalnega programa na področju razvoja sodobnih tehnologij v jezikoslovju. Pridobili smo tudi financiranje prilagojenega projekta Marie S. Currie – <i>Individual fellowship</i> , in sicer v okviru sheme <i>Seal of Excellence</i> . Oddali smo prijavo na ERC <i>Advance Grant</i> ter se aktivno pripravljamo na posredovanje prijav na ostale Marie S. Currie sheme. V letu 2018 smo oddali kar 31 prijav na javni razpis ARRS za temeljne in aplikativne projekte, ki se bodo začeli izvajati v letu 2019. Glede na dejstvo, da se v letu 2019 ne zaključijo izvajanje nobenega temeljnega ali aplikativnega projekta s strani ARRS, bo vsak rezultat zelo pozitiven.	
Realizacija projekta Noč raziskovalcev			Krepitev ugleda in prepoznavnosti slovenskih raziskovalcev in raziskovalk in Filozofske fakultete kot nosilke projekta.	
Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Manj ustrezna informacijska podpora poslovnim funkcijam, stroškovna neučinkovitost			Opozarjati na potrebo po vpeljavi celostnega informacijskega sistema in prilagoditev organizacijske strukture fakultete na nove razmere in novo informacijsko podporo.	Prodekanja za znanstvenoraziskovalno delo Vodja ZIFF
Manj učinkovita podpora raziskovalcem in raziskovalkam na področju projektov financiranih iz strukturnih sredstev EU		Učinkovita in ustrezna podpora specifičnim in upravljavsko zahtevnim projektom	Pridobiti novo administrativno pomoč	Prodekanja za znanstvenoraziskovalno delo Vodja ZIFF

3.1.3 Umetniška dejavnost (z internacionalizacijo)

Ukrep/predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2017	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Umetniška dejavnost		
Povečati število razstavljalcev na sejmu Liber.ac ter povabiti k sodelovanju več tujih institucij.	Delno realizirano v letu 2018	Na letošnjem sejmu Liber.ac je sodelovalo največ (37) razstavljalcev do zdaj. V bodoče želimo povečati še delež razstavljalcev iz tujine.
Sistematično načrtovati promocijske dogodke, obuditi cikel Filodebate ali podoben cikel v sodelovanju z zunanjimi partnerji.	Delno realizirano v letu 2018	Na fakulteti poteka veliko različnih dogodkov, ki nastajajo v sodelovanju z zunanjimi inštitucijami. To bomo na fakulteti vzpodbujali tudi vnaprej.

Na Filozofski fakulteti je živahna tudi študentska umetniška dejavnost, predvsem kar zadeva udejstvovanje študentov v različnih aktivnostih več oddelkov (gledališka dejavnost, oktet, pevski zbor, filharmonija). V letošnjem letu, ko bomo obeležili 100. obletnico, bomo med drugim realizirali tudi večji multimedijski projekt Triadni balet (vodja projekta je lekt. dr. Mateja Gaber), v sodelovanju z več drugimi članicami ter drugimi institucijami (SNG Opera in balet ...). Tudi pri številnih oddelčnih ter fakultetnih dogodkih je osnovni kriterij meddisciplinarno in mednarodno povezovanje.

Leta 2018 smo vzpostavili nov razstavní prostor v 5. nadstropju, kjer se je zvrstilo več likovnih razstav.

Decembra 2018 smo pred fakulteto gostili razstavo proglosov o visokem šolstvu v Sloveniji »Malo denarja, malo muzike«. Proglase so za revijo Mladina pripravili študenti in študenti FF in ALUO, razstavní prostor pa so nam omogočili Tam-Tam mestni plakati.

Povzetek v obliki tabele

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost		
Veliko različnega sodelovanja in povezovanja s kulturnimi institucijami znotraj Slovenije ter z umetniškimi akademijami		Medsebojno sodelovanje, skupna promocija dogodkov pomeni učinkovitejši in lažji doseg občinstva in večjo prepoznavnost fakultete v javnosti.		
Vključevanje študentskega kulturnega organiziranja v dogodke FF, ponovna oživitev študentskega filmskega festivala Filofest		Fakulteta bo nadaljevala z dobro prakso sodelovanja in povezovanja s študenti in študentkami (pevski zbor, oktet, simfonični orkester, dramske skupine); prizadevali si bomo za krepitev večjega občutka pripadnosti fakulteti ter za mednarodno povezovanje in prepoznavnost naših študentov in študentk ter fakultete.		
Uspešno izpeljan spremljevalni program (med drugim gledališke predstave, glasbeni nastopi) 9. sejma akademske knjige Liber.ac		Aktivnejša in vidnejša vloga FF v širši javnosti, dvig ugleda Znanstvene založbe FF, povezovanje		
Priprava interdisciplinarnih projektov, npr. multimedijski projekt Triadni balet, slavnostni Liber.ac 2019		Aktivnejša in vidnejša vloga FF v širši javnosti, zagotavljanje medfakultetnega sodelovanja.		
Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Še vedno premalo povezovanja z ožjim mednarodnim okoljem pri različnih dogodkih			Vključiti čim več članic UL tudi v oblikovanje spremljevalnega programa slavnostnega sejma akademske knjige Liber.ac 2019, povabiti k sodelovanju tuje partnerje.	Prodekanja za kakovost Programski odbor sejma Liber.ac 2019
Manj vključevanja zunanjih partnerjev v organizacijo fakultetnih dogodkov		Večja prepoznavnost in dvigovanje ugleda fakultete doma in v tujini.	Sistematično spodbujati meddisciplinarno in medinstitucionalno sodelovanje	Vodstvo FF Glavna pisarna Oddelki

3.1.4 Prenos in uporaba znanja – tretja dimenzija univerze (z internacionalizacijo)

Ukrep/predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2017	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Prenos in uporaba znanja		
Po vzpostavitvi delovanja platforme Graduway bomo lažje organizirali skupne dogodke za člane krovnega alumni kluba in določili skupne ugodnosti za člane in članice v klubu alumnov FF.	Realizirano v letu 2018	FF je vzpostavila krovni fakultetni klub alumnov, ki je sestavljen iz alumni klubov posameznih oddelkov.
Kot vodilni konzorcijski partner, ki uspešno sodeluje pri arheoloških raziskavah in ima večletne izkušnje z vodenjem zahtevnejših projektov na področju arheologije, bo FF preučila možnosti bolj sistematične promocije tovrstnih projektov.	Realizirano v letu 2018	Fakulteta je promocijo projekta arheoloških raziskav zaupala zavodu Skupina Stik, enemu od partnerjev konzorcija. Projekt je bil tako celovito in sprotno predstavljan (naj)širši laični in tudi strokovni javnosti. Promocija je vključevala medijsko kampanjo, ustvarjanje in oblikovanje gradiva za predstavljanje in poročanje o projektu, urejanje spletnih medijev in strokovna vodstva na terenu, predavanja ter razstave za javnost. Odziv javnosti je bil precejšen, zato ocenjujemo, da je bil predlog ukrepa ustrezno realiziran.

Ukrep/predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2017	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Prenos in uporaba znanja		
Nadgradili bomo sodelovanje Kariernega centra in oddelkov FF s spodbujanjem oddelkov, da podajo konkretne predloge glede dogodkov. Okrepili bomo sodelovanje študentskih predstavnikov in predstavnic ter KC.	Realizirano v letu 2018	S strani KC je bilo na oddelke poslanih več pozivov za skupno organizacijo kariernih dni, v mesecu maju je bil tako uspešno organiziran in dobro obiskan karierni dan Oddelka za romanistiko.

Karierni center

Na Filozofski fakulteti UL od novembra 2016 deluje Karierni center v okviru projekta *Karierni centri UL*. Pri svojem delovanju v skladu s projektom upošteva tudi strategijo Univerze v Ljubljani 2014–2020, ki med drugim zasleduje prenos znanja, internacionalizacijo in dvig kakovosti storitev.

Karierni center za Filozofsko fakulteto pokriva temeljna področja navezovanja stikov s trgom (karierni dnevi, predstavitve kariernih poti, obiski neposrednih delovnih okolij), izvedbo in organizacijo delavnic, individualna ali skupinska svetovanja ter spremljanje potreb po znanju in zaposlitvenih potreb v okolju. Posebna pozornost je namenjena aktivnostim, katerih vodilo je ozaveščanje študentov in študentk ter potencialnih delodajalcev o pomenu humanistike in družboslovja v 21. stoletju.

V slabih dveh letih delovanja KC FF se je izkazalo, da študente in študentke FF zanimajo predvsem tiste aktivnosti, s katerimi lahko pridobijo t. i. mehke veščine in znanja, ki sicer niso vključena v študijske programe, ter aktivnosti, ki so namenjene povezovanju s potencialnimi delodajalci. Ta dodatna znanja in veščine se uspešno pridobivajo tudi z neformalnim oz. priložnostnim učenjem, zato Karierni center FF mesečno organizira delavnice strokovnjakov in strokovnjakinj z različnih področij. Poročilo o delovanju KC v letu 2017/2018 kaže, da se FF uvršča na prvo mesto po vključitvah študentov in študentk na delavnice v izvedbi zunanjih izvajalcev in izvajalk ter kariernih svetovalcev in svetovalk.

Pomemben delež pri aktivnostih KC FF predstavlja organizacija povezovalnih dogodkov in kariernih dni med študenti in študentkami ter našimi diplomanti in diplomantkami oziroma relevantnimi akterji na trgu dela, med njimi so tudi t. i. »hitri zmenki« s potencialnimi delodajalci. Na ta način se študenti in študentke seznanijo z raznolikimi kariernimi potmi svojih predhodnikov in predhodnic, spoznavajo konkretne zaposlitvene možnosti s pridobljeno humanistično in družboslovno izobrazbo ter spletajo povezave za morebitna sodelovanja v prihodnosti. KC vsako leto izdela predlog potencialnih delodajalcev, ki bi jih veljalo povabiti na take povezovalne dni, so pa vselej dobrodošli tudi študentski predlogi in predlogi oddelkov. Maja 2018 je bil tako na pobudo Oddelka za romanske jezike in književnosti v sodelovanju s KC FF organiziran zelo dobro obiskan Karierni dan za romaniste.

V študijskem letu 2017/2018 se je aktivnosti Kariernega centra FF udeležilo 966 udeležencev in udeleženk, organiziranih je bilo 58 svetovanj, 308 dogodkov namenjenih povezovanju s trgom dela, 604 delavnic za študente in študentke ter 86 drugih dogodkov.

Center za pedagoško izobraževanje in projekti

Na Centru za pedagoško izobraževanje so koordinirali 4 projekte *Projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju – Po kreativni poti do praktičnega znanja 2017–2020* (Uporaba sodobnih komunikacijskih medijev pri osveščanju glede duševnega zdravja mladih na prehodu v odraslost, Mladi prevajalci in njihov preboj na slovenski knjižni trg, Stanje in potenciali rabe vodnih virov na območju občine Vitanje s poudarkom na pitni vodi in Analiza bralne pismenosti otrok z učnimi težavami in delavnice kreativnega pisanja kot model reševanja bralnih težav) in 2 projekta v okviru razpisa *Projektno delo z negospodarskim in neprofitnim sektorjem – Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2016–2020 za*

študijsko leto 2017/2018 (Slovar starega orodja v govoru Loškega Potoka in Priprava vsebinske in strukturne zasnove ter vzorčne baze za novi grško-slovenski slovar). Z vključitvijo v projekte so študenti in študentke različnih študijskih smeri in stopenj pridobili praktične izkušnje z delom v delovnem okolju, spoznali potencialne delodajalce in se povezali s kolegi in kolegicami z drugih fakultet in univerz.

Za učitelje in učiteljice na OŠ in SŠ so na Centru za pedagoško izobraževanje Filozofske fakultete pripravili 17 različnih posodobitvenih programov, delavnic in seminarjev, ki se jih je udeležilo 579 strokovnih delavcev in delavk v vzgoji in izobraževanju. Omenjeni programi omogočajo kontinuiran profesionalni razvoj strokovnih delavcev in delavk v vzgoji in izobraževanju ter obenem predstavljajo pomemben stik fakultete z nekdanjimi diplomanti in diplomantkami. Programi profesionalnega usposabljanja zagotavljajo strokovno usposobljenost za posamezno predmetno področje, podpirajo profesionalni in osebni razvoj strokovnih delavcev in delavk ter omogočajo sproten prenos novih znanj in spoznanj na učitelje in učiteljice ter druge strokovne delavce in delavke v OŠ in SŠ ter višjih strokovnih šol, obenem pa pripomorejo h krepitvi vezi med nekdanjimi študenti in študentkami FF, ki so zdaj v vlogi učiteljev in učiteljic na skorajda vseh osnovnih in srednjih šolah v Sloveniji. Tovrstna srečevanja omogočajo tudi krepitev aktivnosti na področju alumnov na različnih oddelkih.

Na področju visokošolske didaktike smo izvedli 8 različnih izobraževanj. Nekatera smo tudi večkrat ponovili, tako da smo skupaj izvedli 15 izobraževanj, ki se jih je udeležilo 106 zaposlenih z UL. Izvedene delavnice so bile s področja retorike v slovenščini, retorike v angleščini, ocenjevanja, skupinskega dela in aktivnih metod za poučevanje v večkulturnih skupinah študentov in študentk. Pri izvedbi izobraževanj smo sodelovali z univerzitetno Službo za kakovost, analize in poročanje.

Ob 40. letnici Centra za pedagoško izobraževanje smo organizirali posvet z naslovom *Izobraževanje učiteljev za izzive prihodnosti*. Na posvetu je bilo predstavljenih 17 prispevkov, ki so jih pripravili sodelavci FF in PEF (UL), Univerze v Mariboru, Šole za ravnatelje in treh osnovnih šol. Namen posveta je bil podpreti prizadevanja za kakovostno izobraževanje učiteljev in učiteljic, ki jim bo omogočilo uspešno opravljanje njihovega poslanstva v vse bolj kompleksnem svetu.

Na Filozofski fakulteti je bilo organiziranih več mednarodnih konferenc, med drugim tudi: *13th Alps Adria Psychology Conference*, ki se jo je udeležilo preko 200 udeležencev in udeleženek.

Jezikovni tečaji in delavnice

Za vpis v tečaje tujih jezikov smo tudi v letu 2018 pripravili nekaj novosti. Že tako obsežno ponudbo (26 jezikov) smo razširili s tečaji katalonščine (v sodelovanju z Oddelkom za romanske jezike in književnosti) in turščine (v sodelovanju s turško ambasado v Ljubljani). Pri tečajih angleščine, latinščine, slovaščine in španščine smo se dogovorili za sodelovanje z nekaterimi novimi predavatelji.

Po izvrstnem uspehu tržnega oglaševanja na družbenem omrežju Facebook v preteklem letu smo letos z oglaševanjem začeli že mnogo prej kot lansko leto. Kampanja je tako letos trajala skoraj dva meseca, lansko leto pa samo mesec dni. Verjetno je tudi ta ukrep prispeval k izjemnemu povečanju števila udeležencev in udeleženek tečajev – s 358 v lanskem na 489 v letošnjem letu, kar pomeni 37 % porast števila vpisanih. Kljub začetnim zadržkom bomo prihodnje leto razmislili še o optimizaciji prikazovanja na brskalniku Google. Če iščemo po geslu »jezikovni tečaji«, je Filozofska fakulteta sicer na prvi strani zadetkov, vendar se to spremeni, če iščemo po geslu »tečaj tujih jezikov« – v tem primeru je naša fakulteta šele na tretji strani.

Zaradi velikega zanimanja smo pri največ jezikih doslej morali razpisati več skupin iste stopnje. Tako imamo dve začetni skupini francoščine, italijanščine, nemščine in španščine, pa tudi dve nadaljevalni skupini nemščine. V preteklih letih je bila tako množično obiskana samo nemščina.

Na področju jezikovnih tečajev si še vedno želimo uvesti elektronsko prijave, vendar nam to še ni uspelo. Ostaja tudi želja, da bi lahko udeležencem in udeleženkam ponudili več privlačnih terminov za tečaje.

Zaradi prostorske stiske namreč za jezikovne tečaje večinoma ostajajo samo večerni termini (z začetkom ob 18.50h oziroma 19.40h), ravno pozna ura tečajev pa je najpogostejša kritika tečajnikov in tečajnic. To smo ugotovili tudi s pomočjo anonimne spletne ankete, ki jo udeleženci in udeleženke izpolnijo ob koncu tečajev.

Aktivnosti Centra za slovenščino kot drugi/tuji jezik

Študenti in študentke slovenščine iz Slovenije in tujine sodelujejo s programi Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik. Različne oblike sodelovanja v tujini jim omogočajo razvijanje zmožnosti prenosa (teoretičnega) znanja (v prakso), obenem pa lahko študenti in študentke ugotavljajo, katere kompetence so dovolj razvili in kje so njihove šibke točke (več o Centru za slovenščino kot drugi/tuji jezik v poglavju 3.1.7.4).

Povzetek v obliki tabele:

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju			Obrazložitev vpliva na kakovost	
Študenti in študentke slovenščine iz Slovenije in tujine sodelujejo s programi CSDTJ.			Študenti in študentke sodelujejo pri različnih dejavnostih in prireditvah, ki so namenjene različnim naslovnikom. V okviru študijskih izmenjav in študijske prakse študenti in študentke slovenistike lahko sodelujejo tudi pri izvajanju slovenističnih vsebin oz. se seznanjajo z metodiko poučevanja slovenščine kot tujega jezika na tujih univerzah v okviru programa Slovenščina na tujih univerzah. Na CSDTJ v okviru programa Erasmus+ prakso opravljajo tudi študenti in študentke iz tujine.	
Center za slovenščino svoje vsebine ponuja v obliki različnih izobraževanj in usposabljanj predvsem pedagoškim kadrom, ki delujejo na različnih ravneh sistema VIZ RS, in tudi pedagoškemu kadru v tujini (Italija, Avstrija, Hrvaška, Madžarska, države zahodnega Balkana, države EU, Kanada, ZDA in Argentina).			Naslovniki in naslovnice usposabljanj prenašajo dobro prakso s področja poučevanja slovenščine kot neprvega jezika v svoja okolja.	
Podaljšanje oglaševalske kampanje na družbenem omrežju Facebook.			Izrazito povečanje števila prijavljenih udeležencev in udeleženk tečajev tujih jezikov.	
Vzpostavitev skupne platforme za alumni klube članic UL			Skupna spletna platforma klubov alumni UL pomeni lažje povezovanje s člani klubov alumni tako na ravni fakultete kot na ravni posameznih oddelkov.	
Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Neugodni termini za izvedbo tečajev, ki povzročajo nezadovoljstvo predavateljev in predavateljic ter tečajnikov in tečajnic.			Pregledati dejansko zasedenost predavalnic in odstop prostih predavalnic za tečaje tujih jezikov.	Glavna pisarna Vodja CSDTJ
Manj sistematična organizacija dogodkov in sprotno obveščanje za članov in članice krovnega alumni kluba FF.			Sistematično obveščati člane in članice kluba alumnov FF o dogajanju na fakulteti. Organizirati več skupnih dogodkov, kar bo pomenilo večjo povezanost alumnov fakultete.	Koordinatorice za alumne FF Vodja CPI Prodekanja za kakovost
Slabša povezanost/vključenost KC FF v študentsko življenje			Spodbujati intenzivnejše sodelovanje KC FF s posameznimi oddelki, predvsem s študenti in študentkami. Nadaljevati z organizacijo kariernih dni v okviru skupnega sodelovanja oddelkov in KC	

3.1.5 Ustvarjalne razmere za delo in študij

Zadovoljstvo zaposlenih

Septembra smo ponovno izvedli Anketo o zadovoljstvu zaposlenih na FF (prejšnja je bila izvedena leta 2014) pod vodstvom mag. Tjaše Fužir. Anketni obrazec smo samo osvežili, saj smo želeli pridobljene rezultate primerjati s tistimi iz leta 2014. V anketi je sodelovalo 280 udeležencev in udeleženk od skupno 649 zaposlenih (43,14 %; od tega 30 % nepedagoških delavcev ter 70 % pedagoških). Teh 280 udeležencev in udeleženk je skoraj v celoti izpolnilo vprašalnik, medtem ko preostalih 61, ki so z izpolnjevanjem prenehali pred 5. stranjo, v analizi nismo upoštevali.

V primerjavi z letom 2014 je sodelovalo 3,34 % zaposlenih več (v letu 2014 je sodelovalo 223 udeležencev in udeleženk od 560 zaposlenih) in pokazalo se je, da se je izboljšalo splošno zadovoljstvo zaposlenih glede na rezultate merjenja zadovoljstva v letu 2014.

Močna področja zadovoljstva zaposlenih na Filozofski fakulteti so dobro poznavanje ciljev svoje enote, skupno reševanje težav z neposredno nadrejenim glede obremenitev in vsebine nalog, občutek samostojnosti in neodvisnosti pri delu. Zaposleni menijo, da se ob delu strokovno in poklicno razvijajo, so z delom na splošno zadovoljni, prav tako pa so zadovoljni z možnostmi angažmaja zunaj okvirov Filozofske fakultete.

Zaposleni so bolj zadovoljni s svojimi neposrednimi vodji, menijo, da vodstvo fakultete boljše deluje, prav tako se je izboljšalo posredovanje informacij. Delovne obremenitve in pedagoške obveznosti so bolj enakomerno porazdeljene med oddelki/službami/enotami, prevladuje bolj timski način dela in glede na rezultate ankete so zaposleni začeli višje vrednotiti svoje delo in so mnenja, da lahko pri delu bolj uveljavljajo lastne ideje, so samostojni in se strokovno, poklicno in osebno razvijajo. Zaposleni so bolj zadovoljni z možnostmi angažmaja zunaj fakultete, s plačilom dela, ki presega redno delovno obveznost ter s podporo strokovnih služb, čeprav si pri slednji želijo še več podpore in dosegljivosti zaposlenih v strokovnih službah.

Zaposleni menijo, da na fakulteti ni enakih možnosti razvoja vseh raziskovalnih področij, na kar nakazujejo tako ocene pedagoških kot tudi strokovnih delavcev in delavk. V povprečju se zaposlenim zdi, da so preveč obremenjeni z administrativnimi opravili, pri tem se pedagoški delavci v povprečju čutijo nekoliko bolj obremenjene kot strokovni delavci. Glede na raziskavo, opravljeno v 2014, se je občutek obremenjenosti pri pedagoških delavcih v povprečju nekoliko znižal, medtem ko se je pri strokovnih delavcih nekoliko povišal.

V primerjavi z letom 2014 je opazno povišanje ocene enakomerne porazdelitve delovnih obremenitev med oddelki/službami/enotami z 2,293 v letu 2014 na 4,015, prav tako zaposleni menijo, da v večji meri prevladuje timski način dela kot v preteklosti (zvišanje povprečne ocene iz 2,613 na 2,993). Upadlo je zanimanje za spremljanje rezultatov oddelka/službe/enote iz 4,163 na 3,275.

Zaposleni so v povprečju zadovoljni s Filozofsko fakulteto. Prihaja do nekaterih razlik v zadovoljstvu glede na različna področja dela. V povprečju so najbolj zadovoljni s samim delom, z delom katedre, z neposredno nadrejenimi ter s sodelavci in sodelavkami, z možnostmi angažmaja izven okvirov fakultete, z vodstvom FF in z urniki oziroma delovnim časom.

Nekoliko manj zadovoljni so zaposleni s svojo vlogo na fakulteti, z možnostmi za izobraževanje, s plačilom dela, ki presega redne obveznosti in s samo plačo. Nekoliko nezadovoljni pa so v povprečju z delovnimi pogoji ter z možnostmi za napredovanje.

V predlogih za izboljšave na ravni fakultete so zaposleni najpogosteje navajali prostorske težave – tako z vidika predavalnic, kot tudi z vidika pisarn. Želijo si več komunikacije, transparentnosti in informiranja, tako s strani vodstva kot tudi sodelavcev in sodelavk, manj birokratskih postopkov in administrativnih obremenitev. Veliko jih pri možnostih izboljšav navaja napredovanje in nagrajevanje, pedagoški delavci

in delavke izpostavljajo tudi ureditev področja raziskovalnega dela – predvsem z vidika boljšega financiranja in boljših možnosti za raziskovanje.

Vodstvo se bo na rezultate ankete odzvalo in sprejelo ukrepe za izboljšave.

Ključne ugotovitve ankete glede zadovoljstva študentov in študentk 1. in 2. stopnje z dejavniki študijskega procesa za leto 2017/2018

Zelo dobro je ocenjen naslednji sklop (mediana dejavnikov je v intervalu 4,0–4,5):

- Knjižnica
- Obveščanje na fakulteti (pravočasnost informacij, prisotnost informacij na spletnih straneh)
- Študentski svet in obštudijske dejavnosti (dobra izbira športnih aktivnosti)
- Svetovalna pomoč študentom (ustrezen odnos osebja na referatih)

V celoti gledano so pozitivno ocenjeni naslednji sklopi, ki pa imajo še precej prostora za izboljšave (mediana dejavnikov je v intervalu 3,5–4,0):

- Obveščanje na fakulteti (brezžično omrežje)
- Študentski svet in obštudijske dejavnosti (delovanje ŠSFF)
- Mednarodna mobilnost
- Zadovoljstvo s študijem
- Svetovalna pomoč študentom (učinkovitost osebja na referatih, uradne ure referatov, tutorstvo)
- Drugi dejavniki študijskega procesa (zunanja izbirnost)

Veliko prostora za izboljšave je pri naslednjem sklopu, kjer je pozitivno oceno (4 ali 5) podala manj kot polovica študentov (mediana dejavnikov je v intervalu 3,0–3,5):

- Svetovalna pomoč študentom (karierni center)
- Drugi dejavniki študijskega procesa (stik z zunanjimi inštitucijami)
- Prostor, oprema in urnik

V primerjavi z lanskim letom je nekoliko več dejavnikov ocenjenih med 4,0–4,5, hkrati pa je tudi nekaj več najnižje ocenjenih (Karierni center, ustreznost stika z zunanjimi inštitucijami).

Nagrade in priznanja za zaposlene ter študente in študentke

Dobre ustvarjalne razmere za delo in študij se odražajo tudi v pomembnih nagradah in priznanjih. V nadaljevanju navajamo odmevnejše nagrade za zaposlene ter študente in študentke FF.

Odmevnejše nagrade in priznanja za zaposlene na Filozofski Fakulteti

- Akad. Prof. dr. Boris A. Novak je prejel **Prešernovo nagrado za življenjsko delo**. Nagrado je prejel za izjemen in prepoznaven ustvarjalni opus, v utemeljitvi nagrade je še posebej izpostavljen njegov epos v treh delih *Vrata nepovrata*. (januar 2018)
- **Priznanja Filozofske fakultete za življenjsko delo** so prejeli prof. dr. Vladimir Osolnik, prof. dr. Svanibor Pettan, prof. dr. Martin Germ; **priznanje za pedagoško in/ali raziskovalno delo** asist. dr. Simona Klemenčič, izr. prof. dr. Mojca Smolej, doc. dr. Luka Culiberg; **priznanje za strokovno delo** pa so prejeli Sabina Leben, Andreja Markovič in Uroš Taljat. **Priznanje za enkratni dosežek** je prejela prof. dr. Marta Verginella (januar 2018).
- Izr. prof. dr. Eva Boštjančič je prejela priznanje **Prometej znanosti za odličnost v komuniciranju** (februar 2018).

- Doc. dr. Mojca Ilc Klun je prejela **prvo nagrado Urada Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu** za diplomska, magistrska in doktorska dela na temo Slovenci v izseljenstvu (april 2018)
- Asist. dr. Martina Malešič prejela **Plečnikovo medaljo** za sodelovanje v projektu Soseske in ulice (april 2018)
- Doc. dr. Luka Repanšek je prejel **nagrado srebrni znak ZRC SAZU** za vrhunski doktorat s področja humanističnih ved (april 2018).
- Doc. dr. Matija Črešnar je za projekt Iro-Age-Danube prišel med **finaliste za nagrado RegioStars**, za projekte, ki izkazujejo inovativnost in dobre prakse na področju regionalnega razvoja v EU (junij 2018)
- Lekt. dr. Ioana Jieanu je prejela **priznanje za odličnost leta 2018** za trud pri promociji romunske kulture in bogatenju slovensko-romunskih odnosov.
- Izr. prof. dr. Nikolaj Jež prejel **odlikovanje** Krzyż Oficerski Orderu Zasługi Rzeczypospolitej Polskiej, oficirski križ reda za zasluge, ki ga podeljuje predsednik Republike Poljske za izjemne dosežke na področju povezovanja Poljske z drugimi državami in narodi konzul.
- Prof. dr. Metod Resman prejemnik **nagrade za življenjsko delo na področju visokega šolstva** za leto 2018.
- Belgijski lektor na FF, Nicolas Hanot, vodja francoske gledališke skupine **zmagovalec prestižnega francoskega kviza Questions pour un champion**.
- Akad. prof. dr. Peter Štih izvoljen za **rednega člana Evropske akademije znanosti in umetnosti**.

Odmevnejše nagrade in priznanja za študente Filozofske fakultete

Prejemnik Prešernove nagrade Univerze v Ljubljani

- Simon Koblar je prejel Prešernovo nagrado Univerze v Ljubljani za delo *Predlog alternativnega omrežja javnega potniškega prometa v Ljubljanski urbani regiji*, pod mentorstvom doc. dr. Blaža Repeta in dr. Aljaža Plevnika.

V letu 2018 smo v skladu s prenovljenim pravilnikom prvič podelili dekanove nagrade, namenjene najboljšim delom po posameznih oddelkih, ter Nahtigalove nagrade, namenjene najboljšim delom na fakulteti. Letno se lahko podelijo največ 4 Nahtigalove nagrade.

Prejemnice Nahtigalove nagrade Filozofske fakultete UL

- Špela Bajželj: Vključevanje učencev, katerih materni jezik ni francoščina, v javno šolo v Franciji (Vključevanje v pedagoške enote in redne oddelke ter poučevanje francoščine kot drugega jezika) / *Inclusion des élèves allophones à l'école élémentaire et au collège publics en France (Inclusion en unité pédagogique/en classe ordinaire et enseignement du français langue seconde)* / *Integration of Pupils Whose Mother-Tongue Is Not French Into Compulsory Education in France (Integration into Pedagogical Units and Suitable Grades/Classes, and Teaching French as a Second Language)* (Oddelek za pedagogiko in andragogiko in Oddelek za romanske jezike in književnosti, mentorici: prof. dr. Mojca Kovač Šebart in izr. prof. dr. Meta Lah);
- Maša Skubin: Spletni strojni prevajalniki: Zaznavanje entitet / *Online Machine Translators: Named Entity Recognition* / *Tłumaczenie automatyczne w sieci komputerowej: Rozpoznawanie podmiotów nazywanych* (Oddelek za slavistiko in Oddelek za anglistiko in amerikanistiko, mentorici: izr. prof. dr. Maria Zofia Wtorkowska in izr. prof. dr. Marjeta Vrbinc);
- Mojca Svetek: Varna prožnost zaposlitve in zadovoljstvo z zaposlitvijo, organizacijska pripadnost ter psihološko blagostanje (Oddelek za psihologijo, mentor: prof. dr. Valentin Bucik).

Prejemnice in prejemniki dekanove nagrade Filozofske fakultete UL

- Lucija Arzenšek: Udeleženske vloge dajalniških samostalniških zvez v slovenščini (Oddelek za primerjalno in splošno jezikoslovje, mentorica: red. prof. dr. Tatjana Marvin);
- Lucija Zala Bezljaj: Ali lahko govorimo o rasizmu v zgodnjem Rimskem cesarstvu? (Oddelek za sociologijo in Oddelek za zgodovino, mentorja: red. prof. dr. Rajko Bratož in doc. dr. Primož Krašovec);
- Blaž Božič: Raztrgati boga: podobe Dionizove smrti v poznoantičnih virih (Oddelek za klasično filologijo, mentor: doc. dr. Brane Senegačnik);
- Gregor Dražil: Ljubljanski grafični bienale – formiranje, mednarodna uveljavitev, umetnostna usmeritev (Oddelek za umetnostno zgodovino, mentorica: izr. prof. dr. Beti Žerovc);
- Žiga Gorišek: Transhumantno pašništvo na razpotju sprememb: Transhumanca in turizem kot strategiji preživetja v vasi Lukomir na Bjelašnici (BiH) (Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo, mentor: red. prof. dr. Bojan Baskar);
- Kristina Nastran: *Reality and Simulation in Jonathan Lethem's Chronic City – Virtuality and Information Narrative Within the Posthuman Paradigm*/Resničnost in simulacija v romanu Jonathan Lethema *Chronic City – Virtualnost in informacijska pripoved v okviru posthumanistične paradigme* (Oddelek za anglistiko in amerikanistiko, mentorica: izr. prof. dr. Mojca Krevel);
- Branko Ocvirk: Odziv na vietnamsko vojno v Sloveniji (Oddelek za zgodovino, mentorica: doc. dr. Kornelija Ajlec);
- Miha Rajh: *Das Volkslied in Gustav Mahlers Werk und sein Beitrag zur Gestaltung der deutschen nationalen Identität*/Ljudska pesem v delu Gustava Mahlerja in njegov prispevek k oblikovanju nemške nacionalne identitete (Oddelek za germanistiko z nederlandistiko in skandinavistiko, mentorica: izr. prof. dr. Špela Virant);
- Anže Slana: Spominska obeležja slovenskih književnikov – Ulice, ustanove in spomeniki v Kamniku (Oddelek za slovenistiko, mentorica: izr. prof. dr. Urška Perenič, somentorica: doc. dr. Katja Mahnič);
- Vita Veselko: *Análisis sintáctico y papel discursivo de los procedimientos de topicalización y focalización en el discurso periodístico*/Skladenjska analiza in diskurzivna vloga jezikovnih postopkov topikalizacije in fokalizacije v španskem novinarskem diskurzu (Oddelek za romanske jezike in književnosti, mentorica: izr. prof. dr. Barbara Pihler Ciglič);
- Zarja Vršič: Kritiški in pesniški odziv Jacquesa Dupina na Giacomettijev kiparstvo (Oddelek za primerjalno književnost in literarno teorijo, mentor: prof. dr. Vid Snoj);
- Aljaž Zupančič: Kritika Heglovega državnega prava II (Oddelek za filozofijo in Oddelek za sociologijo, mentorja: izr. prof. dr. Zdravko Kobe in doc. dr. Primož Krašovec).

3.1.5.1 Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente

Ukrep/predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2017	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente		
Izvesti potrebne fizične posege v prostor oz. prilagoditve, ki bodo omogočile dostopnost referata za 2. stopnjo – zadevo naj se odstopi v presojo tehnični službi. Dodatna promocija tutorstva s pomočjo informativnih predstavitev.	Delno realizirano v letu 2018	Ugotovljeno je bilo, da fizični posegi v prostor, ki bi omogočili dostopnost referata za 2. stopnjo, niso mogoči. Izvedene so bile aktivnosti za promocijo tutorstva (septembrsko izobraževanje ...) v okviru intenzivnejšega medfakultetnega tutorskega sistema. Sklican je bil tudi razširjen kolegij dekana na temo tutorstvo za študente s posebnim statusom.

Ukrep/predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2017	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente		
Na podlagi analize realne zasedenosti predavalnic ugotoviti možnost njihovega koriščenja za obštudijske dejavnosti.	Delno realizirano v 2018	V času izpitnih obdobij je bila študentom na voljo predavalnica 325, ki so jo uporabljali kot čitalnico oz. prostor za študij. Študentom in študentkam je na razpolago predavalnica Rimljanka, ki je od leta 2017 razbremenjena študijskega procesa. Na oddelku za geografijo so študentom in študentkam odstopili svojo seminarsko sobo, spodbujali bomo podobne dobre prakse tudi na drugih oddelkih. Skupaj z vodstvom fakultete bomo nadaljevali iskanje rešitev glede dodatnih čitalniških mest. Razmislili bomo o možnem sistemu sporočanja praznih predavalnic.
Zamenjava oziroma posodobitev najstarejših računalnikov in računalniške opreme.	Realizirano v letu 2018	Izvedena je bila nadgradnja strojne računalniške opreme v predavalnicah.

Pedagoška enota za šport

Pedagoška enota za šport skrbi za fizično aktivnost študentov in študentk Filozofske fakultete. Na naši fakulteti lahko študenti in študentke izberejo šport v sklopu izbirnega predmeta Šport in humanistika s podpoglavji o filozofiji, sociologiji ter medicini in preventivi športa in zgodovino športa na prvi in drugi bolonjski stopnji. Na predmet, ki je ovrednoten s 5 KT, je vpisanih 700 študentov. Prav tako pa si lahko študentje izberejo šport kot obštudijsko dejavnost, kamor se vpisujejo vsi, ki se želijo ukvarjati s športom kot rekreacijo in se posvečajo zdravemu duhu in telesu. Na športnem področju ponujamo več kot dvajset različnih športnih panog, na katere se študenti in študentke prijavljajo v skladu z lastnim interesom. Športa kot rekreacije se udeležuje 500 študentov in študentk, kar pomeni da je v proces športnega udejstvovanja skupaj vključenih okoli 1200 študentov in študentk Filozofske fakultete. Za njih skrbijo štirje redno zaposleni predavatelji kinezioloških znanosti ter profesorica športne vzgoje, ki je za določen čas zaposlena na projektu »Mladi za mlade« preko Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport RS s sofinanciranjem Evropskega socialnega sklada. Študenti in študentke Filozofske fakultete se vključujejo tudi v medfakultetna ligaška tekmovanja, kjer branijo barve Filozofske fakultete v odbojki, košarki in dvoranskem nogometu. Na omenjenih tekmovanjih pogosto zasedajo najvišja mesta; odbojkarice Filozofske fakultete so v sezoni 2017/2018 UOL dosegle 2. mesto. Prav tako se Filozofska fakulteta ponaša s certifikatom *športniku prijazno izobraževanje*, ki ga dodeljuje Olimpijski komite Slovenije.

Tutorski sistem

V študijskem letu 2017/2018 je nalogo tutorja opravljalo 132 tutorjev in tutork: od tega 8 tutorjev in tutork za tuje študente in tri tutorke za študente s posebnimi potrebami. Člani tutorskega sistema so kvalitetno sodelovali pri organizaciji obštudijskega oddelčnega in fakultetnega življenja – na oddelkih, ki imajo uveljavljeno društveno organiziranje, je ponovno prišlo do simbioze obeh teles. Novost v lanskem letu je bilo povečanje števila oddelkov, na katerih so tutorji na tak ali drugačen način izvajali predmetno tutorstvo. Slednje se izvaja neformalno, kot samo tutorstvo, tudi predmetno temelji na solidarni želji po pomoči mlajšim kolegom in kolegicam. Zaradi neformalne narave predmetnega tutorstva niha njegova

forma – na nekaterih oddelkih ga vodijo tutorji sami, na drugih študenti izven tutorstva, na spet tretjih pa kar profesor ali profesorica v sodelovanju s tutorstvom.

Med lanskoletnimi novostmi je tudi večje medfakultetno povezovanje tutorskega sistema. Fakultetni koordinator in njegova naslednica sta sodelovala na treh univerzitetnih izobraževanjih ter izvedla delavnico kot predstavitev dobre prakse nekaterim ostalim fakultetam. Lanskoletni fakultetni koordinator je sodeloval tudi pri nastajanju univerzitetnega tutorskega priročnika.

Kot leto poprej je fakultetna koordinatorka skupaj s predstavniki Študentskega sveta, Študentske organizacije in prodekanom študentom organizirala septembrsko tutorsko izobraževanje, ki je potekalo med 22. in 24. septembrom v Dijaškem domu Portorož. Rezultati evalvacijskih vprašalnikov so pokazali visoko stopnjo zadovoljstva udeleženk in udeležencev, poudarjena pa je bila želja po daljšem izobraževanju, da bi se lahko med seboj bolje spoznali.

Glavno pomanjkljivost tutorstva v študijskem letu opazamo na področju tutoriranja za študente s posebnimi potrebami. Že vrsto let nam primanjkuje tutorjev, ki bi bili pripravljeni sodelovati in pomagati študentom s posebnimi potrebami. Poleg tega smo letos tekom leta na profesorski ravni opazili slabo poznavanje pravic in dolžnosti, ki jih študenti pridobijo z odločbo o statusu s posebnimi potrebami. V tej luči je bil organiziran razširjen dekanov kolegij s predstojniki oddelkov. Odprto ostaja vprašanje števila tutorjev za študente s posebnimi potrebami. Opažena je tudi potreba po večji prepoznavnosti tutorstva in s tem občutka pripadnosti tutorski vlogi in sistemu.

Poleg pomoči si kot dokaz za kakovostno delovanje tutorskega sistema štejemo tudi splošno prepoznavnost in zanimanje za sodelovanje.

Prodekan študent

V letu 2017/18 je funkcijo prodekana študenta opravljal Luka Kropivnik. V študijskem letu so izpeljali 28 predstavitev študijskih programov FF UL po srednjih šolah. Skupaj s promocijsko ekipo so sodelovali tudi na sejmu Informativa 2018. Aktivno je delovala tudi svetovalnica za študente, kjer so svetovalci opravili preko 300 prostovoljnih svetovalnih ur. Prodekan študent je v lanskem letu opravil tudi pogovore z vsemi predstavniki v oddelčnih komisijah za kakovost in oblikoval predloge za izboljšanje kakovosti na ravni oddelčnih komisij za kakovost, ki sta jih potrdila tako študentski svet kot tudi vodstvo. Prodekan študent se je redno udeleževal sej Študentskega sveta in Študentske organizacije in študente redno obveščal o novostih na ravni fakultete.

Študentski svet Filozofske fakultete

Študentski svet Filozofske fakultete (ŠSFF) je v študijskem letu 2017/2018 aktivno sodeloval tako s predstavniki Študentke organizacije in tutorstvom, kot tudi z vodstvom fakultete in podpornimi službami. Z aktivno komunikacijo med vsemi deležniki so bili vzpostavljeni temelji za uresničitev predlaganih sprememb in izboljšav. Eden izmed uresničenih predlogov za izboljšanje storitev za študente iz Poslovnega poročila o kakovosti iz leta 2017 je izboljšanje kanalov obveščanja študentskih predstavnikov o spremembah na fakulteti in univerzi. Vseeno je treba poudariti, da je ohranjanje obvestilnih kanalov delo, ki ga je potrebno gojiti in negovati vsako leto posebej, saj posamezni mandati študentskih predstavnikov in predstavnic večinoma trajajo eno leto. Prav tako je v letošnjem letu delno izboljšala in posodobila zastarela računalniška oprema ter izboljšalo internetno omrežje po celotni stavbi na Aškerčevi. Kljub nekaterim izboljšavam, pa so v spodnjem seznamu zapisani predlogi najnujnejših (ob)študijskih aspektov, ki bi omogočili neprimerno višjo kakovost študija.

Predlogi študentov za izboljšanje kakovosti znotraj obštudijske in interesne dejavnosti ter storitev za študente

1. Izboljšanje študentskih spletnih storitev, ki naj bodo poleg zanesljivejšega delovanja tudi bolj pregledne in prijazne uporabniku (mdr. VIS in e-učilnice).
2. Zagotovitev dostopa gibalno oviranim osebam do referata za 2. stopnjo, saj so zaradi stopnic, ki vodijo do referata, primorani v obravnavo na hodniku.
3. Študentom na Tobačni je treba omogočiti primernejše študijsko okolje, saj je stavba zaradi dotrajavnosti v neprimernem stanju za izvajanje študijske dejavnosti. Prav tako je treba urediti internetno omrežje, ki ga trenutno ni.
4. Na Zavetiški je treba priskrbeti sedišča oziroma klopi na hodnikih, saj so se študentje primorani družiti zunaj oddelkov v bližnji okolici (v kavarnah, gostinskih lokalih).
5. Vzpostavitev sistema za pregled zasedenosti predavalnic. Na ta način bi pridobili prepotraben prostor, ki bi ga študenti in študentke – zaradi pomanjkanja skupnega prostora in majhne čitalnice – lahko koristili za študij in druženje.
6. Oddelčne knjižnice naj imajo daljši odpiralni čas.
7. Vzpostavitev sistema za večjo prepoznavnost Študentskega sveta in njegovega delovanja ter pomembnosti tako na ravni študentov kot tudi pedagoških delavcev in delavk.

Povzetek v obliki tabele:

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost		
Organizacija okrogle mize o študentih s posebnim statusom (psihične težave)		Ozaveščanje učnega osebja o pomenu poznavanja problemov za ustrezno obravnavanje študentov in študentk s posebnim statusom		
Posodobitev in okrepitev internetnega omrežja na Aškerčevi		Boljši dostop do e-učilnic in ostalih medmrežnih študijskih pripomočkov		
Izboljšani komunikacijski kanali med študentskimi predstavniki		Boljša informiranost študentov in študentk o dogajanju na fakulteti in univerzi		
Povečanje števila oddelkov, na katerih so tutorji na tak ali drugačen način izvajali predmetno tutorstvo.		Kakovostnejša pomoč študentom in študentkam		
Skupna akcija vodstva FF in ŠS FF februarja 2018, ko smo v sodelovanju z društvom SOS v fakultetnih vitrinah namestili plakate društva SOS.		Jasno sporočilo študentom in študentkam ter zaposlenim, da je FF varen prostor z ničelno stopnjo tolerance do vsakršnega nasilja.		
Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Nedostopnost referata za 2. stopnjo gibalno oviranim študentom in študentkam			Če fizični posegi v prostor oz. prilagoditve res niso možni, razmisliti o selitvi referata. Zagotoviti, da se gibalno ovirani lahko zglasijo v referatu za 1. stopnjo, od koder se bo naslovilo ustrezne referentke 2. stopnje.	Vodstvo FF Vodja gospodarsko-tehnične službe Vodja referatov
Neprimerno in zdravstveno nevarno študijsko okolje na Tobačni ter neobstoječe internetno omrežje			Urediti prostore oziroma najti primernejšo prostorsko rešitev. Vzpostavitev omrežja Edu-roam.	Vodstvo FF Vodja gospodarsko-tehnične službe Vodja računalniškega centra
Pomanjkanje sedišč na hodnikih na Zavetiški			Nakup/pridobitev klopi oziroma sedišč	Vodstvo FF Vodja gospodarsko-tehnične službe
Manj učinkovita obveščенost študentov in študentk s posebnim statusom o njihovih pravicah in dolžnostih, prav tako pedagoških delavcev in delavk			Spodbuditi individualne razgovore oz. obravnavo študentov in študentk s posebnim statusom	Predsednik komisije za tutorstvo UL Koordinatorica tutorjev učiteljev na FF Koordinatorica tutorjev za študente s posebnimi potrebami na FF Predsednik OŠVU

3.1.5.2 Knjižnična in založniška dejavnost

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2017

Ukrep/predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2017	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Knjižnična in založniška dejavnost		
OHK s strokovnimi stališči sodeluje pri aktivnem iskanju knjižničnega depoja, ki poteka na ravni vodstva FF in UL in pri iskanju trajnejših prostorskih in organizacijskih rešitev za knjižnice FF.	Realizirano v letu 2018	OHK je pridobila novo skladišče v Zgornjih Jaršah v avgustu 2018, v velikosti 2.000m ² . Decembra 2018 se je začela selitev dela knjižničnega gradiva na novo lokacijo.
OHK s strokovnimi stališči sodeluje pri urejanju finančne in kadrovske problematike OHK. Z ustreznim številom zaposlenih, učinkovito organizacijo dela in permanentnim izobraževanjem bibliotekarjev bi lahko omogočili bolj kakovostne storitve knjižnic (daljšo odprtost, retrospektivno katalogizacijo v COBISS, učinkovitejšo medknjižnično izposajo) in konkurenčnost OHK z drugimi visokošolskimi in ostalimi knjižnicami.	Vključeno v program dela 2019	Zaposlitev nove vodje OHK v marcu 2018 in uvajanje v delo. S pridobitvijo skladišča od avgusta dalje, potekajo v drugi polovici leta v oddelčnih knjižnicah intenzivne priprave na selitev znatnega števila gradiva v skladišče v Zg. Jaršah pri Domžalah.
OHK bo pozvala ostale strokovne službe FF k sodelovanju pri vzpostavitvi povezave sistemov COBISS in VIS (ki učinkovito deluje na drugih članicah UL), kar bi omogočilo izterjavo starih dolgov, urejanje plačil v medknjižnični izposoji, uvedbo možnosti brezgotovinskega plačila.	Ostaja na ravni predloga in vključeno v program dela 2019	Vodja OHK je vodstvu FF poslala predlog vzpostavitve povezave sistemov VIS in COBISS v novembru 2018. Predlog bo obravnavan v tem študijskem letu, knjižnicam pa bo omogočil izterjavo dolgov s strani študentov in študentk UL.
Vključili se bomo v javni razpis za nov integrirani informacijski sistem (javni razpis na Univerzi v Ljubljani), ki bo omogočal analizo poslovnih rezultatov in boljše načrtovanje naše dejavnosti.	Vključeno v program dela 2019	Izbor in implementacija še nista končani.

Knjižnična dejavnost

V februarju 2018 je bil izveden prehod na Cobiss3/Izposajo za celotno OHK. V avgustu smo pridobili novo skladišče v Zgornjih Jaršah pri Domžalah v velikosti 2.000 m², kamor bomo v 2019 selili znaten del knjižničnega gradiva. V letu 2017 je knjižnični fond štel 772.743 enot gradiva, v letu 2018 pa beležimo ok. 781.000 enot gradiva. V letu 2017 smo odpisali 1.465 enot gradiva, podatkov o odpisu za 2018 še nimamo. V bazi Cobiss je evidentiranega ok. 57,5 % knjižničnega gradiva. V letošnjem letu smo v OHK v celoti obdelali 9.043 enot gradiva. V primerjavi s preteklimi leti smo v letu 2018 ponovno pridobili manj gradiva, tudi zaradi krčenja nabavnih sredstev. Filozofska fakulteta je v letošnjem letu bogatejša za donacijo Posarske univerze v Saarbrücknu, nad katero smo navdušeni in zanjo izjemno hvaležni. Skupni prispevek OHK FF v bibliografski bazi podatkov COBIB šteje 389.798 vpisov (podatek z dne 13. 12. 2018), v 2018 je bilo kreiranih in redigiranih skupaj ok. 16.700 zapisov. Statistični izpis iz baze CONOR, baze normativnih osebnih imen, pove, da smo kreirali 2.766 zapisov in prevzeli 512 zapisov. Skupni prispevek OHK FF v bazi Conor.si šteje 85.329 zapisov, s čimer v veliki meri soustvarjamo nacionalno bazo normativnih oblik osebnih imen in tudi prihodno mednarodno bazo. Zapisov za namen bibliografije je bilo v letu 2018 nekaj manj kot 8.000, od tega ok. 5013 kreiranih in ok. 2780 redigiranih zapisov.

Ravno tako smo v letošnjem letu uspeli pridobiti dve vrhunski podatkovni zbirki: *LOEB Classical Library* ter digitalno enciklopedijo *Brill's New Pauly*. Obe zbirki zagotavljata visok akademski standard ter interdisciplinaren in sodoben pristop in predstavljata vrhunski referenčni pripomoček za raziskovanje in pedagoško delo. V 2018 smo na spletni strani OHK FF objavili tudi izjemno pomembno bazo EARL – Raziskovalno središče za Vzhodno Azijo (angl. *East Asia Resource Library*), ki predstavlja

osrednji repozitorij za tiskane in digitalne vire iz Vzhodne Azije. Naša fakulteta se je tudi aktivno vključila v repozitorij Univerze v Ljubljani (RUL).

Aktivnih članov in članic je bilo v letu 2018 skupaj 6.228 (podatek na dan 10. 12. 2018), to je 444 manj kot v lanskem letu. Izposoja poteka na oba načina, to sta klasični listkovni in avtomatizirani prek sistema Cobiss. Ocenjujemo, da padcu izposoje botruje vse večja dostopnost digitaliziranega gradiva, e-baz in drugih vsebin na svetovnem spletu. V letošnjem letu smo se posvetili vprašanju pospešenega razvoja digitalne knjižnice, saj smo v 2017 beležili 369.000 vpogledov v vsebinske enote (prevzemov) – uporabe elektronskih virov. V letu 2018 so medknjižnične storitve obsegale 473 realiziranih izposoj, 182 manj kot v lanskem letu.

V Osrednji humanistični knjižnici smo v letu 2018 pripravili preko deset razstav oziroma pri njih sodelovali. V okviru slavnostne otvoritve Raziskovalnega središča za Vzhodno Azijo (EARL), ki je potekala 10. maja 2018 in predstavlja pomemben mejnik v razvoju raziskovanja Univerze v Ljubljani, je naša fakulteta gostila dolgoletnega predstojnika Oddelka za filozofijo Državne Univerze Tajvan in trenutnega prodekana Filozofske fakultete iste univerze ter direktorico Nacionalne tajvanske knjižnice.

V Osrednji humanistični knjižnici se št. zaposlenih ni spremenilo in šteje 34,5 zaposlenih. 15. marca 2018 smo pridobili novo strokovno vodjo Osrednje humanistične knjižnice. Opravljamo vse segmente dela znotraj knjižnične dejavnosti in širše. V letu 2018 smo se udeležili številnih tečajev v NUK in IZUM ter enega strokovnega posvetovanja v Mariboru (Strokovno posvetovanje sekcij ZBDS »Standardi in knjižnice« / „Standards for Libraries“, 27. in 28. september 2018). Zaposleni sodelujemo v delovnih skupinah OHK, delovnih skupinah na UL; delujemo tudi znotraj nekaterih strokovnih skupin na nacionalni ravni (Komisija za katalogizacijo NUK ter Svet članic Cobiss). Nekaj bibliotekarjev je v okviru projekta Erasmus+ in drugih mednarodnih zamenjav obiskalo sorodne institucije v tujini. Bibliografija osebja OHK šteje v letu 2018 26 zapisov. Prof. dr. Polona Vilar z Oddelka za bibliotekarstvo je postala nova predsednica Komisije za razvoj knjižničnega sistema na UL.

Znanstvena založba FF in Knjigarna FF

Znanstvena založba FF na leto izda več kot 70 novih knjig (znanstvene monografije, univerzitetni učbeniki, strokovne publikacije), izdajamo tudi 14 znanstvenih periodičnih publikacij ter ponatise razprodanih knjig. To pomeni, da smo največja univerzitetna založba v Sloveniji ter ena največjih v tem delu Evrope. Z natančno preišljenim zaposlovanjem (tehnični urednik) imamo nizke stroške za računalniško oblikovanje in prelom, hkrati pa smo v veliki meri še izboljšali kakovost naših publikacij ter pospešili založniški proces.

Zelo uspešni smo tudi pri pridobivanju založniških subvencij na zunanjih razpisih (ARRS, JAK, MOL ...). Subvencioniranih je vseh 14 znanstvenih revij in 41 monografij v letu 2018.

Velik poudarek dajemo tudi sozaložniškimi projekti, v prihodnosti si predvsem želimo večje mednarodne prepoznavnosti in spodbujanje prevodov naših publikacij v tuje jezike. Število sozaložniških projektov se stalno večja, kar je glede sodelovanja in prepoznavnosti naše založbe zelo spodbudno. Na javnem razpisu ARRS smo v letu 2018 pridobili sredstva za prevod devet znanstvenih monografij v tuji jezik.

V polnosti je zaživel portal Revije FF, ki bo v prihodnosti podlaga za arhiv vseh člankov revij FF v e-obliki (prosti dostop). V letu 2018 smo portal nadgradili na verzijo 3.0 – po naših informacijah smo to naredili prvi v Sloveniji. Portal je tudi osnova za vpise naših revij v mednarodne bibliografske baze (npr. Scopus).

Predstavljen je bil tudi portal <https://e-knjige.ff.uni-lj.si/>, kjer bomo naše knjige sproti objavljali v formatu PDF kot prostodostopne knjige. Trenutno je objavljenih okoli 120 knjig predvsem novejšega datuma. S tem uresničujemo cilje Nacionalne strategije odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v Sloveniji 2015-2020. Ukvarjamo pa se tudi z idejo, da bi poleg PDF formata objavljali knjige tudi v ePUB-formatu (za enkrat je v ePUB formatu dostopna ena knjižna zbirka).

Filozofska fakulteta je letos že deveto leto zapored organizirala sejem akademske knjige – Liber.ac. Tokrat je potekal pod naslovom *Prevajanje svetov*, udeležilo se ga je 37 razstavljalcev, največ doslej. V duhu internacionalizacije smo tokrat gostili založbo Univerze na Reki. Letošnji spremljevalni program je pod okriljem Znanstvene založbe FF in Knjigarne FF pripravil Oddelek za prevajalstvo FF. Zvrstilo se je veliko število domačih in tujih gostov, ki so izpostavili različne vidike večjezičnosti: migracije zaradi družbenih in podnebnih sprememb, večjezičnost v (digitalni) prihodnosti, jezikovne tehnologije in strojno prevajanje, podnaslavljanje in sinhronizacija ipd. Znatno del programa je bil namenjen literarnemu prevajanju, v okviru katerega so nastopili uveljavljeni prevajalci in avtorji, med drugimi Goran Vojnović, Miha Mazzini, Andrej E. Skubic, Evald Flisar, Boštjan Gorenc – Pižama, Jakob J. Kenda in drugi. Vzporredno s sejmskim dogajanjem smo pripravili tudi odmeven in zelo dobro obiskan cikel predavanj o odprtem dostopu v humanistiki, kjer so sodelovali domači in tuji strokovnjaki.

Knjigarna FF je distribucijska pot za publikacije in druga gradiva, ki izidejo v okviru Znanstvene založbe Filozofske fakultete, pri čemer skrbi za promocijo, trženje in prodajo fakultetnih izdaj v drugih knjigarnah, po knjižnicah, inštitucijam in podjetjem v Sloveniji in tujini ter ostalim končnim kupcem. Zidano knjigarno dopolnjuje spletna knjigarna, ki omogoča hiter in sodoben nakup. V zadnjem letu narašča število spletnih naročil. Knjigarna FF je humanistična knjigarna, na njenih policah pa so poleg knjig humanističnih in družboslovnih ved tudi knjige s področja naravoslovja, strokovna literatura zanimiva za širšo javnost, leposlovje, priročniki, revije, rabljene knjige idr. V okviru promocije Znanstvene založbe FF je Knjigarna FF organizirala prodajo na različnih sejmskih prireditvah in drugih dogodkih, kot so sejem akademske knjige Liber.ac, Slovenski dnevi knjige, Slovenski knjižni sejem, Znanost ne grize idr. S ciklusom Besedna postaja ob finančni podpori Javne agencije za knjigo RS že deset let skrbi za promocijo bralne kulture in predvsem slovenskih avtorjev s področij družboslovja in humanistike ter leposlovja. V letu 2018 je bilo izvedenih 16 dogodkov v sodelovanju z več kot desetimi slovenskimi založbami in več kot petdesetimi izvajalci (avtorji, prevajalci, uredniki ...). Čeprav tako založniška kot knjigotrska dejavnost v Sloveniji beležita upad prodaje knjig, je produkcija Znanstvene založbe FF stabilna, prodaja pa v primerjavi z lanskim letom na podobni ravni. Knjigarna FF ima svojo FB-stran, na področju promocije pa sodeluje tudi s službo za spremljanje dejavnosti FF.

Tako Znanstvena založba kot Knjigarna FF skupaj s prodekanjo za založništvo izr. prof. dr. Barbaro Pihler Ciglič intenzivno sodeluje z vodstvom Univerze v Ljubljani pri snovanju univerzitetne založbe, ki bi povežala založniško in knjigotrsko dejavnost na vseh 26 članicah Univerze. Prvi korak je bil organizacija skupnega nastopa na 34. Slovenskem knjižnem sejmu v Cankarjevem domu, kjer je sodelovalo 13 članic UL. Distribucijo in prodajo na sejmu je za vse članice uspešno izpeljala Knjigarna FF.

Povzetek v obliki tabele:

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Prehod na COBISS3/Izposoja	Večja preglednost postopkov, večja kakovost storitev v tem segmentu. Omogočena skupna priprava opominov za oddelčne knjižnice.
Vključitev e-oblik zaključnih del v RUL.	Večja dostopnost zaključnih del in dvig kakovosti zaključnih del ter študija na UL.
Pridobitev dveh vrhunskih e-zbirk: New Pauly in Loeb. Oddaljeni dostop do licenčnih FF e-zbirk omogočen tudi diplomantom FF.	Dopolnjevanje digitalne knjižnice OHK in UL. Povečanje kakovosti študija za študente in študentke, diplomante in diplomantke ter pedagoški kader FF in UL.
Ohranjamo oziroma povečujemo nivo založniške dejavnosti iz prejšnjih let. Trudimo se, da bomo naše knjige v obliki PDF-formata objavljali tudi na spletu v prostem dostopu.	Zelo uspešni smo bili pri pridobivanju subvencij na založniških razpisih in razpisih za knjigarne. Portal https://e-knjige.ff.uni-lj.si/ bo zagotovo zelo uspešen kanal za distribucijo naših knjig in prepoznavnost Znanstvene založbe FF.

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost		
Nadgradili smo portal Revije FF, kjer so brezplačno na voljo tako starejše kot tudi aktualne številke revij FF v e-obliki (PDF). Portal je tudi osnova za vpise naših revij v mednarodne bibliografske baze (npr. Scopus).		Portal je dostopen na spletni strani http://revije.ff.uni-lj.si/ in predstavlja 14 revij, s čimer se povečuje dostopnost in prepoznavnost Filozofske fakultete.		
Znanstvena založba FF, Knjigarna FF in služba za spremljanje dejavnosti FF skupaj z oddelki in drugimi strokovnimi službami FF že devet let organizirajo vseslovenski knjižni sejem „Liber.ac – sejem akademske knjige“ ter druge odmevne dogodke (Teden Filozofske fakultete v knjigarni Konzorcij).		Sejem Liber.ac je postal sinonim za promocijo akademske knjige in ogromno prispeva k prepoznavnosti Filozofske fakultete kot osrednje družboslovno-humanistične institucije v Sloveniji, ki se interdisciplinarno povezuje z drugimi fakultetami.		
Knjigarna FF je bila uspešna na razpisu za sofinanciranje kulturnih programov knjigarn Javne agencije za knjigo RS, kjer je pridobila finančna sredstva za izvajanje dvoletnega programa Besednih postaj (2018–2019).		Videoposnetki Besednih postaj so objavljeni na YouTubeu in s tem dosegli širši zainteresirani javnosti.		
Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Odsotnost celovitega informacijskega sistema za vodenje založniških, prodajnih in distribucijskih procesov na FF.			Vzpostaviti dodatno grafično in funkcionalno prilagoditev portalov e-knjige FF in revije FF, da bi dosegali še boljše rezultate. Vzpostaviti novo, sodobnejšo spletno knjigarno, ki bi bila povezana s fakultetnim informacijskim sistemom. Smiselno bi bilo, da bi se prenova in posodobitev izvedla z mislijo na morebitno združevanje založniške in knjigotrske dejavnosti na Univerzi.	Vodstvo FF Prodekanja za založniško dejavnost Vodja Znanstvene založbe Vodja knjigarne Vodja računalniškega centra
Pomanjkanje čitalniških mest za študente.			Čimprej izvesti selitev znatnega števila gradiva v skladišče pri Domžalah, v OHK načrtujemo povečanje števila čitalniških sedežev za študente in študentke	Vodja OHK
OHK nima ustreznega mehanizma, ki bi zagotavljal poravnavo dolgov uporabnikov na ravni FF		Pravočasno plačilo dolgov, ureditev plačil medknjižnične izposoje, možnosti brezgotovinskega plačila.	Vzpostaviti povezave Cobiss-Vis, ki bi omogočila poravnavo dolga do OHK in s tem do FF	Vodja OHK Vodja računalniškega centra
	Pomanjkanje celovitega informacijskega sistema za vodenje poslovnih procesov na FF		V pripravi naj bi bil razpis za nov integrirani informacijski sistem (javni razpis na Univerzi v Ljubljani), ki bo omogočal analizo poslovnih rezultatov in boljše načrtovanje naše dejavnosti.	UL

3.1.6 Upravljanje in razvoj kakovosti

3.1.6.1 Delovanje sistema kakovosti (sistem in procesi)

Ukrep/predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2017	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Delovanje sistema kakovosti		
Priprava vodil za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ki bodo objavljena na fakultetnem spletnem razdelku o kakovosti.	Realizirano v 2018	Pripravili smo vodila za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na fakulteti na podlagi dopolnitev Pravil FF ter poenotili oddelčno poročanje. Natančno smo določili vlogo skrbnikov in skrbnic ŠP, članov in članic oddelčnih komisij, študentskih predstavnikov in predstavnic ter rokovnik oddaje poročil. Na spletni strani so objavljeni pomembnejši dokumenti s področja kakovosti.
Izboljšati pretok informacij med Komisijo za kakovost in oddelčnimi komisijami.	Realizirano v 2018	Z dopolnitvijo pravil FF smo natančneje definirali vlogo oddelčnih komisij in zagotovili obvezno udeležbo študentskih predstavnikov. Izvedenih je bilo več razširjenih sej Komisije za kakovost, ki so se jo udeležili tudi skrbniki n skrbnice ŠP ter člani in članice oddelčnih komisij za kakovost.

Sestava komisije za kakovost

Člani in članice Komisije za kakovost FF so učitelji oz. učiteljice, strokovni delavci oz. delavke in predstavnik oz. predstavnica študentov. Trenutna sestava komisije je naslednja (mandat od 2015 do 2019): lekt. dr. Jana Kenda, izr. prof. dr. Zdravko Kobe, doc. dr. Blaž Repe, red. prof. dr. Mojca Schlamberger Brezar (učitelji), Luka Hrovat, Lidija Strmole Menčak (strokovna sodelavca) in do oktobra 2018 Gaber Aleš (predstavnik študentov) ter od oktobra 2018 naprej Amadeja Iskra (v. d. predstavnika študentov). Delo Komisije za kakovost vodi izr. prof. dr. Barbara Pihler Ciglič, prodekanja FF za kakovost in založništvo. Komisija sodeluje tudi z ostalimi člani in članicami vodstva, s tajnico fakultete in s strokovnimi službami.

Člani in članice širše sestave KK so poleg že omenjenih vodje oddelčnih komisij za kakovost. Komisija za kakovost se praviloma sestaja vsaka dva meseca, v širši sestavi pa dvakrat na leto. Na ta način se zagotavlja povezava med vodstvom, komisijo za kakovost in posameznimi oddelki.

Priprava poročila in delovanje komisije

Komisija za kakovost pripravlja letno poslovno poročilo s poročilom o kakovosti v sodelovanju z ustreznimi strokovnimi službami, vodstvom fakultete, Študentskim svetom FF, z oddelčnimi komisijami za kakovost in skrbniki ter skrbnicami študijskih programov. V poročilo se vključijo ključne skupne ugotovitve samoevalvacij študijskih programov in oddelčnih poročil o kakovosti. Poročilo obravnavajo in potrdijo Komisija za kakovost FF, Študentski svet ter Senat Filozofske fakultete. Predlagani ukrepi za izboljšave se vključijo v program dela za tekoče leto. Poleg tega komisija pripravlja tudi predloge za spremljanje in izboljševanje delovanja FF, spremlja kakovost izobraževalne, znanstvenoraziskovalne in strokovne dejavnosti na FF, analizira rezultate študentskih anket, samoevalvacijskih poročil in oddelčnih poročil o kakovosti ter pripravlja ključne skupne ugotovitve.

Pri oddelčnem poročanju o kakovosti je bilo uvedenih nekaj sprememb, saj bo to odslej bolj povezano s samoevalvacijami študijskih programov. Slednje predstavljajo temeljni mehanizem v sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti zavoda. Dva sicer med seboj povezana procesa, ki sta doslej tekla ločeno, sta sedaj formalno in časovno usklajena. Oba dokumenta sta združena v eno poročilo - Oddelčno poročilo o

kakovosti s samoevalvacijo študijskih programov. Osrednji cilj je časovna usklajenost in preprečevanje podvajanja vsebin, hkrati pa oddelčna poročila temeljijo na predhodno pripravljenih samoevalvacijah študijskih programov. Samoevalvacije se tako najprej obravnavajo na oddelku (oddelki so na FF temeljne organizacijske enote, ki skrbijo za nemoteno izvajanje izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti), potem se izluščijo skupne ugotovitve, na podlagi katerih se predlagajo izboljšave in oblikujejo ukrepi.

Izpostavljene vidike oddelčnih poročil vsakokrat pregleda vodstvo, ki pripravi odzivno poročilo. Gre za pomemben element pri vzpostavitvi t. i. povratne zanke kakovosti med oddelki in vodstvom. Realizacija ukrepov iz fakultetnega poročila se mesečno spremlja, po 6 mesecih prodekanja o stanju poroča na dekanovem kolegiju z namenom čim boljše realizacije ukrepov.

Zaposleni ter študenti in študentke lahko svoja mnenja na predlog Komisije za kakovost posredujejo tudi preko elektronske knjige predlogov in mnenj, ki je od spomladi leta 2018 dostopna za vse obiskovalce spletne strani. Fizični nabiralnik smo predstavili v avlo blizu vhoda, s čimer je dostopnejša študentom in študentkam, zaposlenim ter zunanjim obiskovalcem in obiskovalkam.

Člani Komisije za kakovost in prodekanja so se v letu 2018 intenzivno ukvarjali s problemi, ki so jih prepoznali kot ključne pri zagotavljanju kakovosti: analiza študijske uspešnosti, študenti s posebnim statusom, zagotavljanje vključenosti študentov in študentk v oddelčnih komisijah za kakovost, analiza doktorskega študija, FF kot varen prostor ter vloga in ugled humanistike in družboslovja v širši javnosti. Pomembno mesto je zasedlo tudi vprašanje poslanstva FF, zato so bili decembra 2018 organizirani fakultetni posveti o kakovosti s predstavniki in predstavnicami oddelkov ter s študenti in študentkami, na katerih smo iskali odgovore na vprašanja o tem, kdo je kakovosten kandidat/študent/diplomant ter razpravljali o ravni znanja študentov in študentk ter o potrebi po nadgraditvi skupne strategije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Povzetek v obliki tabele:

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost		
Optimizacija in integracija priprave oddelčnih poročil s samoevalvacijami študijskih programov.		Oddelčno poročilo o kakovosti je bolj povezano s samoevalvacijami študijskih programov, saj sta procesa priprave časovno in formalno usklajena (tako na 1., 2. kot 3. stopnji), oba dokumenta pa sta združena v skupno Oddelčno poročilo o kakovosti s samoevalvacijo študijskih programov.		
Vzpostavitev zavihka Predlogi in mnenja na fakultetni spletni strani za vse uporabnike in uporabnice ter premestitev nabiralnika za zbiranje predlogov in mnenj v avli fakultete.		Predlogi in mnenja so lahko dobra (povratna) informacija za ideje o pripravo ukrepov in morebitnih izboljšav.		
Organizacija notranjih posvetov o poslanstvu FF.		Večja povezanost med fakultetnimi in oddelčnimi pogledi na poslanstvo FF omogoča učinkovitejše prizadevanje za doseganje skupnih ciljev.		
Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Manj natančno opredeljena dolgoročnejša fakultetna strategija na področju spremljanja in zagotavljanja kakovosti			Na podlagi izvedenih decembrskih posvetov o kakovosti oblikovati skupni dokument, ki bo predstavljal izhodišče za nadgradnjo strateških ciljev fakultete in njenega poslanstva.	Prodekanja za kakovost Komisija za kakovost

3.1.6.2 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

Ukrep/predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2017	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti		
Pripravili bomo ključne skupne ugotovitve študentskih anket in na osnovi analiz načrtovali ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in vpeljavo izboljšav pri študijskem procesu. Ključne skupne ugotovitve samoevalvacijskih poročil in oddelčnih poročil o kakovosti bomo na posebnih srečanjih predstavili skrbnikom študijskih programov in članom oddelčnih komisij za kakovost. Treba bo določiti tudi jasne kazalnike kakovosti na ravni oddelkov in na ravni FF.	Delno realizirano v 2018, vključeno v program dela 2019	Narejena je bila analiza študentskih anket. Ključne skupne ugotovitve samoevalvacijskih poročil in oddelčnih poročil o kakovosti so bile predstavljene na seji razširjene Komisije za kakovost, na kateri so bili prisotni tudi skrbniki in skrbnice študijskih programov. Poleg tega je vodstvo FF pripravilo posebno odzivno poročilo na izpostavljene ključne pomanjkljivosti v oddelčnih poročilih o kakovosti ter jih v pisni obliki posredovalo na oddelke. V okviru nadgradnje kazalnikov kakovosti študija na FF smo na pobudo Komisije za kakovost v sodelovanju z referati pripravili analizo vpisa za zadnjih 5 let, kjer smo upoštevali več parametrov (število zapoljenih razpisnih mest (slovenski državljani in tujci); način zaključka srednješolskega izobraževanja (splošna oz. poklicna matura); podatki o zaključku študija; povprečna ocena 1. letnika; čista prehodnost). Rezultate bomo posredovali oddelkom, da jih bodo lahko vključili v prihodnje analize.
Vsebinska nadgradnja razdelka o kakovosti na spletnih straneh FF, tudi s povezavami na temeljne strateške dokumente. Nadaljevanje z organizacijo odprtih razprav o kakovosti v visokošolskem prostoru.	Realizirano v 2018	Nadgradili smo spletno stran o kakovosti in objavili pomembnejše dokumente oz. povezave do dokumentov s področja kakovosti. Decembra 2018 (v tednu UL) je bila organizirana serija fakultetnih posvetov s predstavniki in predstavnicami vseh 21ih oddelkov kakovosti študija, osrednji cilj posvetov je bil pridobitev konkretnih predlogov ukrepov za morebitne izboljšave. En posvet je bil namenjen izključno predstavnicam in predstavnikom študentov.
Spodbuditi vseh 21 oddelkov, da v oddelčne komisije aktivno vključijo študentske predstavnike in predstavnice, ki naj sodelujejo tudi pri pripravi oddelčnih poročil o kakovosti.	Realizirano v 2018	Spremenjen je bil 107. člena Pravil FF, ki predvideva obvezno vključitev vsaj 1 študenta v oddelčne komisije za kakovost, pri oddelkih z več študijskimi področji pa lahko vsako od področij zastopa 1 študentski predstavnik oz. predstavnica.

Izvajanje in analiza študentskih anket

Na Filozofski fakulteti študentske ankete izvajamo prek elektronskega sistema VIS v skladu s Pravilnikom o študentski anketi. Anketa se nanaša na študijski proces in splošne pogoje študija ter na posamezne predmete in izvajalce. V študijskem letu 2017/2018 je bila na ravni UL že četrtri izvedena nova študentska anketa, ki prinaša večjo preglednost rezultatov. Določeni rezultati so preko spletne aplikacije preko nadgradnje VIS v skladu s pravilnikom o študentski anketi neposredno dostopni tudi skrbnikom in skrbnicam študijskih programov ter predstojnikom in predstojnicam oddelkov, ki jih bodo lahko upoštevali pri izdelavi rednih samoevalvacijskih poročil in pri načrtovanju ukrepov za izboljšave.

Dostop do splošnega dela študentskih anket ima tudi Komisija za kakovost FF, ki bo tako lahko celostno obravnava in vrednoti mehanizme za zagotavljanje kakovosti na specifičnih področjih in vodstvu predlagala potrebne ukrepe. Tudi v prihodnje nameravamo sistematično pripravljati in spremljati ključne

ugotovitve anket ter izsledke skupaj z izsledki drugih internih anket in rednih srečanj s študenti in študentkami vključiti v načrtovanje izboljšav.

Povzetek ugotovitev primerjalne analize študentskih anket v letih 2016/2017 in 2017/2018 po študijskih programih pred in po izpitih

Povprečje predmetov po študijskih programih na obeh stopnjah na anketi PRED izpiti je v obeh študijskih letih enako: 4,3 (na lestvici od 1 do 5). Najvišje so v obeh primerih ocenjene postavke obveščenost, informacije na spletu in literatura, najnižje pa zadovoljstvo in samostojnost.

Tudi povprečje predmetov po študijskih programih na obeh stopnjah na anketi PO izpitih je v obeh študijskih letih zelo dobro: 4,4 (na lestvici od 1 do 5): najvišje ocenjene so postavke ‚vsebine‘, ‚naloge‘ in ‚ocenjevanje‘, najnižje pa ‚kompetence‘, kar potrjujejo tudi rezultati samoevalvacijskih poročil. V prihodnjih letih bo tako treba največ pozornosti nameniti ustrezni kompetenčni prenovi programa.

Velja omeniti, da je povprečna ocena glede ustreznosti KT v obeh letih primerna, in sicer 3 (lestvica za to postavko nekoliko drugačna: 1-veliko manj, 2-nekoliko manj, 3-predvideno, 4-nekoliko več in 5-veliko več), kar odraža pozitiven odziv na predhodne spremembe študijskih programov v tej smeri (samoevalvacijska poročila prejšnjih let beležijo manjše zadovoljstvo z ustreznostjo KT).

Tudi povprečna ocena izvajalcev na FF na 1. in 2. stopnji je zelo dobra, v obeh letih je enaka: 4,4.

Povprečna ocena predmetov po študijskih programih na anketi PRED izpiti samo na 2. stopnji ostaja enaka kot prejšnje leto: 4,4 (višje ocenjene so postavke o obveščenosti, literatura informiranje na spletu in preverjanje). Povprečje predmetov po študijskih programih na anketi PO izpitih prav tako ostaja enako kot eno leto prej, in sicer 4,5 (najvišje je ocenjena postavka ‚ocenjevanje‘, najnižje pa ponovno ‚kompetence‘).

Rezultati anket odražajo, da se na fakulteti sicer ustrezno odzivamo na predloge in rezultate anket, je pa še prostor za izboljšave, predvsem kar zadeva doseganje kompetenc ter hkrati tudi informiranje študentov in študentk o pričakovanih kompetencah. Smiselno bi bilo ukrepati na ravni fakultete.

Posveti o kakovosti študija

V začetku decembra 2018 (v tednu UL) je bila na predlog Komisije za kakovost FF organizirana serija fakultetnih posvetov kakovosti študija s predstavniki in predstavnicami vseh 21 oddelkov, ki jih je vodila članica komisije, lekt. dr. Jana Kenda. Osrednji cilj posvetov je bila pridobitev čim več konkretnih predlogov ukrepov za morebitne izboljšave. En posvet je bil namenjen izključno predstavnicam in predstavnikom študentov, tega je koordiniral Luka Hrovat. Na posvetu so se sodelujoči osredotočili na dve tematici: kakovosten kandidat/študent/diplomant in na raven znanja študentov. Na podlagi osrednjih izsledkov posvetov bomo oblikovali skupen dokument in osrednje predloge za nadgradnjo fakultetne strategije na področju zagotavljanja kakovosti. Navajamo nekaj osrednjih sklepov:

- Celostno in bolj sistematično pristopiti k promociji na gimnazijah, poleg študentskih predstavnic in predstavnikov vključiti tudi pedagoške delavce in delavke, posodobiti predstavitevno brošuro, skupno nastopati kot fakulteta (ne pa promocije prepustiti posameznim oddelkom), obrniti heterogenost v svoj prid, ozaveščati o pomenu humanistike, prizadevati si za dvig ugleda FF UL kot mednarodno uveljavljene in največje fakultete v državi.
- Razmisliti o učinkovitejši zasnovi informativnih dni, predstavitvi študija na zanimiv način, vendar kredibilno in ne olepševati. Ne zgolj podajati suhoparnih podatkov, nuditi predvsem konkretne podatke, morda tudi že sezname temeljne literature. Študenti in študentke so opozorili na drugačno strukturo informativnih dni v dopoldanskem in popoldanskem času. Na ravni fakultete razmisliti o predstavitvenih predavanjih. Študenti in študentke so posebej izpostavili, da ne gre zniževati standardov znanja, študij je trdo delo.

- Morda celo zmanjšati število vpisnih mest, tako bi pridobili kakovostnejše kandidate in kandidatke, prehodnost bi se morebiti celo povečala. Glede morebitne uvedbe sprejemnih izpitov so si bila mnenja zelo deljena. Spodbujati vzporedni študij.
- Na ravni fakultete vzpostaviti sistem analize zaposljivosti. Ozaveščati potencialne zaposlovalce o kakovosti naših diplomantov in diplomantk, predvsem pa o njihovi visoki usposobljenosti in široki razgledanosti. Izpostaviti prednosti diplomanta oz. diplomantke FF ne glede na področje. Nadaljevati z organizacijo oddelčnih kariernih dni.
- S pomočjo ekspertnih skupin prenoviti študentske ankete (npr. brisati najvišjo in najslabšo oceno), spodbujati skupna srečanja študentov in študentk 1. in 2. stopnje, vzpostaviti učinkovitejši, enotni sistem informiranja.
- Uvesti dvopredmetni študij tam, kjer zaenkrat še ni mogoč; dvopredmetnost je kljub težavam z urnikom pomembna prednost FF, ki jo moramo obrniti v svoj prid. FF ponuja veliko več, kot se zdi, problem pa je ustrezna informiranost dijakov in dijakinj o določenih študijskih področjih, ki se na srednjih šolah ne izvajajo.
- Študenti in študentke si želijo tudi uvedbo pedagoških programov na področjih, kjer jih še ni.
- Na jezikovnih programih bi bilo smiselno imeti ločene skupine za tiste s predznanjem in za tiste brez predznanja. Problem za jezikovne programe predstavlja tudi slabšanje položaja 2. tujega jezika že v srednjih šolah. Morda bi veljalo uvesti »leto plus« na jezikovnih oddelkih (da lahko tisti brez predznanja nadoknadijo).
- Urediti je treba prostore na Tobačni in Zavetiški in omogočiti enake razmere za študij ter enakopravno obravnavo vsem študentom in študentkam.
- Urediti čitalnico, skupen prostor za študente, predvsem pa koncipirati učinkovit sistem preverbe (npr. v VISu) dejanske zasedenosti predavalnic, kajti dejstvo je, da so določene predavalnice zasedene samo »na papirju«. Veljalo bi razmisliti o uvedbi sistemsko povezanega fakultetnega urnika. Pozvati izvajalce in izvajalke, ki imajo rezervirane velike predavalnice, da sporočijo dejansko število študentov in študentk. Pozvati tajništva, da v Glavno pisarno sporočajo proste predavalnice.
- Študentski predstavniki in predstavnice so izpostavili tudi problem odsotnosti evalviranja rednih profesorjev in profesorice.
- Izkoristiti potencial FF kot osrednje humanistične inštitucije, razširiti nabor izbirnih splošnih predmetov.
- Skupni pedagoški modul naj bi se preveč zažiral v stroko, posamezni predmeti naj bi imeli preveč KT na škodo drugih. Smiselna bi bila vsaj prerazporeditev: manj splošnih in več specifičnih predmetov.

Na predlog študentskih predstavnikov in predstavnic je bilo sklenjeno, da bodo organizirana redna letna srečanja študentskih predstavnikov in predstavnic v oddelčnih komisijah za kakovost.

Oddelčna poročila o kakovosti

Osrednji mehanizem za spremljanje in zagotavljanje kakovosti predstavljajo redna letna oddelčna poročila o kakovosti s samoevalvacijami študijskih programov, ki jih pripravljajo člani oddelčnih komisij za kakovost (v katerih je tudi predstavnik študentov). V letu 2018 smo s spremembo Pravil FF natančneje določili naloge in pristojnosti oddelčnih komisij ter zagotovili aktivno vključitev študentskih predstavnikov in predstavnic. Racionalizirali smo oddelčno poročanje, tako da smo časovno uskladili poročilo o kakovosti in samoevalvacijska poročila. Iz obrazca smo umaknili investicije in vzdrževanje, informacijski sistem in tudi izpostavitev dveh ključnih problemov. Dodana je rubrika »Drugo«, v katero se lahko zapiše ugotovljene prednosti ali pomanjkljivosti na področjih, ki v obrazcu niso zajeta. Nadgradili smo obstoječe baze podatkov v oddelčnih tajništvih: za verodostojnejšo interpretacijo t. i. »fiktivnega vpisa« smo na predlog Komisije za kakovost omogočili dostop do podatkov, kolikšen delež študentov in študentk ni

opravil nobene obveznosti v 1. letniku in kolikšnemu deležu je zmanjkalo manj kot 10 % obveznosti za vpis v višji letnik. Pomembna novost je tudi, da se najpomembnejše ugotovitve iz samoevalvacij ŠP vključijo v oddelčna poročila, kar omogoča, da so z njimi seznanjeni vsi sodelavci in sodelavke na posameznih oddelkih. Komisija za kakovost je pripravila skupne ključne ugotovitve iz poročil.

Oddelčna poročila in samoevalvacije študijskih programov

Kot je že pojasnjeno v poglavju 3.1 smo v letu 2018 racionalizirali in povezali samoevalvacije ŠP in oddelčno poročanje. Obrazec za samoevalvacijo študijskih programov je po novem del oddelčnega poročila o kakovosti, s čimer se samoevalvacije najprej obravnavajo na oddelku, ključne skupne ugotovitve pa so vključene v oddelčna poročila. Samoevalvacije so časovno usklajene in povezane s pripravo oddelčnega poročila. Na podlagi skupnih ugotovitev samoevalvacij oddelki pripravijo konkretne in celostne predloge izboljšav in oblikujejo kratkoročne in srednjeročne ukrepe. Zaradi racionalizacije so lahko posamezni oddelki, če to želijo, enopredmetne in dvopredmetne študijske programe evalvirali na skupnem obrazcu (v dogovoru z UL).

Skupne ugotovitve samoevalvacij študijskih programov so bile predstavljene na srečanjih skrbnikom programov in vodjem oddelčnih komisij za kakovost.

Povzetek v obliki tabele:

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost		
Poenotenje oddelčnega poročanja na integriranem oddelčnem poročilu o kakovosti s samoevalvacijo.		Najpomembnejše ugotovitve iz samoevalvacij ŠP se vključijo v oddelčna poročila o kakovosti, ki se najprej obravnavajo na ravni oddelka kot osnovne organizacijske enote. To omogoča celostno obravnavo ter ustreznejše oblikovanje ukrepov.		
Natančneje določena vloga, pristojnosti in sestava oddelčnih komisij za kakovost (dopolnitev Pravil FF)		Bolj sistematično oddelčno poročanje, zagotovitev minimalnega števila članov in članic v oddelčnih komisijah, oddelčne obravnave ključnih dobrih praks in pomanjkljivosti.		
S pravili FF predpisana obvezna udeležba študentov in študentk v oddelčnih komisijah za kakovost		Zagotovitev aktivne vključitve študentov in študentk v spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter samoevalvacijo ter predloge za izboljšave in spremembe ŠP.		
Organizacija fakultetnih posvetov o kakovosti (december 2018)		Omogočanje pedagoškim delavcem in delavkam ter študentom in študentkam vseh oddelkov, da izrazijo svoja mnenja, kritike, predloge in skupno oblikovanje konkretnih predlogov za nadgradnjo fakultetne strategije zagotavljanja kakovosti.		
Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Premajhen pretok informacij, manj dobra povezanost med študentskimi predstavniki in predstavnicami v oddelčnih komisijah za kakovost.			Še naprej organizirati vsaj dve razširjeni seji komisije za kakovost na leto. Organizirati redna letna srečanja (npr. v decembru) študentskih predstavnikov in predstavnic v oddelčnih komisijah za kakovost.	Prodekanja za kakovost Komisija za kakovost Študentski predstavniki in predstavnice v oddelčnih komisijah za kakovost
Še vedno ne povsem optimalen spletni zavihek o kakovosti			Nadgraditi in poenotiti spletni zavihek o kakovosti, objaviti skupne ključne ugotovitve.	Prodekanja za kakovost Komisija za kakovost

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
	Pomanjkljiv in deloma neuporaben sistem študentskih anket UL		Spodbujati oddelke, da redno izvajajo interne oddelčne in predmetne ankete ter evalvacijske razgovore s študenti in študentkami. Nasloviti problem na ustreznih segmentih UL	Prodekanja za kakovost Prodekan za študijske zadeve Komisija za kakovost Služba za akreditacije in spremljanje študijskih programov
Veliko število samo- evalvacijskih poročil (cca 90), na podlagi katerih je treba oblikovati skupne ključne ugotovitve na ravni fakultete			Zagotoviti in sistematično spremljati obravnavo poročil tako znotraj programa, oddelka, KDMŠ in KK	Prodekanja za kakovost Prodekan za študijske zadeve Služba za akreditacije in spremljanje študijskih programov
Slabša informiranost študentov o predvidenih kompetencah posameznih študijskih programov			Eksplisitno predstaviti predvidene splošne in specifične kompetence posameznih študijskih programov, nasloviti to tematiko tudi na srečanjih s potencialnimi delodajalci (karierni dnevi)	Prodekan za študijske zadeve Oddelki Skrbniki in skrbnice študijskih programov

3.1.6.3 Zunanje evalvacije in akreditacije

Ukrep/predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2017	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Mednarodne evalvacije in akreditacije		
Poleg kvantitativne izvesti tudi kvalitativno analizo.	Delno realizirano v letu 2018	Zbiranje podatkov za ustrezno kvantitativno analizo (uporaba istega gradiva na več izvedbah na izpitih na višji ravni), začetek kvalitativne analize izpitov na ravni odličnosti v sodelovanju s psihologi.
Nadgraditi dosedanji sistem ocenjevanja.	Delno realizirano v letu 2018	Ocenjevalci in ocenjevalke so izpolnjevali vprašalnik o ustreznosti ocenjevalnih lestvic, skupaj s psihologi in psihologinjami smo za njih izvedli izobraževanje o napakah ocenjevanja.

Septembra 2017 je strokovni svet združenja evropskih jezikovnih testatorjev ALTE po uspešno opravljeni zunanji evalvaciji izpitom iz znanja slovenščine na osnovni ravni, na višji ravni in na ravni odličnosti, ki se izvajajo v skladu z javnoveljavnim izobraževalnim programom za odrasle Slovenščina kot drugi in tuji jezik, dodelil znak kakovosti Q (Q231). Znak kakovosti se podeljuje za obdobje 5 let.

V CSDTJ smo v letu 2018 začeli z nekaterimi izboljšavami, ko so jih predlagali evalvator in strokovni svet, in sicer s kvalitativno analizo izpitov na ravni odličnosti, na višji ravni pa z zbiranjem podatkov za ustrezno kvantitativno analizo. Za ocenjevalce in ocenjevalke na osnovni ravni smo pripravili vprašalnik o ustreznosti ocenjevalnih lestvic in ga natančno analizirali, skupaj s psihologi in psihologinjami smo nato izvedli izobraževanje o napakah ocenjevanja. V obeh primerih gre za daljši delovni proces in kompleksne postopke, zato pričakujemo, da bodo njihovi rezultati vidni ob ponovni evalvaciji čez 4 leta.

Povzetek v obliki tabele:

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost		
Znak kakovosti je dokaz, da sistem preverjanja in certificiranja znanja slovenščine kot drugega in tujega jezika ustreza vsem mednarodnim standardom. Z mednarodno akreditacijo izpitov pa je vzpostavljena tudi mednarodna primerljivost izpitov iz znanja slovenščine in prepoznavnost našega certifikatnega sistema.		Vpetost v mednarodni prostor z akreditacijo pomeni, da je dejavnost pod drobnogledom mednarodne strokovne javnosti, kar povratno vpliva na stalno zagotavljanje visoke kakovosti izvedbe procesa certificiranja.		
Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
/	/	/	/	/

3.1.7. Pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost

3.1.7.1 Upravljanje s stvarnim premoženjem

Ukrep/predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2017	Status ukrepa oz. predloga:	Obrazložitev
Upravljanje s stvarnim premoženjem		
Objekt na Zavetiški ni ZK urejen. UL mora urediti vpis v ZK, da lahko pričnemo z upravnim postopkom pridobitve gradbenega dovoljenja za poseg. Zagotoviti je treba ustrezno varnost za študente in študentke ter zaposlene (požarno stopnišče, dvigalo, notranji hidranti, urejeni dostopi).	Ni realizirano, delno vključeno v program dela 2019.	Vpisa v ZK v letu 2018 nismo uspeli realizirati. Če bo zadeva rešena v naslednjem letu, načrtujemo izvedbo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.
Ob začetnem vložku za dograditev računalniške mreže bomo znižali mesečni strošek fiksne telefonije (investicija se povrne v cca. 5 letih), z IP telefonijo pa je omogočen tudi enostavnejši prenos števil ob selitvah.	Realizirano v letu 2018.	Izvedena nadgradnja računalniškega omrežja. Uspešno izveden javni razpis za izbiro ponudnika stacionarne telefonije.
Fakulteta potrebuje primeren skladiščni prostor v velikosti vsaj 1.000 m ² , da izprazni objekt na Karlovski 19 in razbremeni knjižnice na Aškerčevi.	Realizirano v letu 2018.	Fakulteta je najela 2.000 m ² skladiščnih prostorov na Kamniški cesti 24 v Radomljah in jih opremila z regali za shranjevanje knjižnega gradiva.

Upravljanje s premoženjem, postopki, pridobivanje sredstev

V letu 2018 smo na Kamniški cesti 24 v Radomljah najeli 2.000 m² skladiščnih prostorov in jih opremili z regali za shranjevanje knjižnega gradiva. Podaljšali smo tudi pogodbo za najem prostorov na Tobačni 5. Dodatno smo na Zavetiški ulici 5 preuredili del kletnih prostorov v materialno-analitski laboratorij. K rekonstrukciji stopnišča na Rimski 11 nismo pristopili, saj smo izdelali idejno zasnovo za celovito prenovu dvorišča na Rimski in načrtujemo združitev obeh projektov.

Prostori in oprema za organizirane oblike študijskega procesa

V letu 2018 smo v predavalnicah zamenjali petnajst dotrajanih LCD projektorjev, in sicer z desetimi novimi projektorji ter petimi 75“ televizorji. V naslednjem letu načrtujemo menjavo LCD projektorjev v manjših predavalnicah samo še s televizorji, saj so ti neprimerno cenejši za vzdrževanje. Predavalnice na Rimski smo opremili z običajnimi mizami in stoli.

Informacijska in komunikacijska oprema učilnic, laboratorijev za vaje in drugih prostorov

Izvedena je bila nadgradnja strojne računalniške opreme v predavalnicah, prav tako nadgradnja strežnika, ki je izboljšala signal v predavalnicah.

Prostori in oprema za neorganizirane oblike študijskega procesa in obštudijske dejavnosti

Izdelali smo idejno zasnovo za prostore na Rimski (obstoječi objekt in atrij), ki bi obsegali večjo čitalnico in prostor za različne dogodke v sklopu fakultete.

Temeljna infrastruktura informacijskega sistema

Izvedena je bila nadgradnja računalniškega omrežja in razširjeno brezžično omrežje Eduroam. Sproti pa se izvajajo nujna vzdrževalna dela.

Prilagoditve prostorov in opreme za študente s posebnimi potrebami

V letu 2018 je Mestna občina Ljubljana izvedla talno taktilno pot ob Slovenski cesti z navezavo na postajališče ob Zdravstvenem domu za študente ter na križišče Aškerčeva–Slovenska.

Prostori in oprema za knjižnice

V knjižnicah oddelkov za arheologijo, etnologijo in kulturno antropologijo ter umetnostno zgodovino smo zamenjali svetila in prešli na LED razsvetljavo.

Prostori in oprema za raziskovanje

Oddelek za arheologijo je s projektnim financiranjem nabavil opremo za materialno-analitski laboratorij in ga vzpostavil v kletnih prostorih na Zavetiški 5.

Prostori in oprema za zaposlene

Prenovili smo pisarno Centra za pedagoško izobraževanje in neizkoriščen predprostor v petem nadstropju ter tako pridobili dodatne površine za prostore zaposlenih v Službi za ekonomsko-pravne zadeve in tržne programe. V poletnih mesecih smo prenovili nekaj kabinetov na fakulteti (talne obloge in pleskanje).

Ključne investicije in vzdrževanja

V letu 2018 smo prenovili razsvetljavo ter prešli na LED tehnologijo v knjižnicah oddelkov za arheologijo, etnologijo in kulturno antropologijo ter umetnostno zgodovino, delno pa tudi v sanitarijah in na hodnikih. Uredili smo hlajenje predavalnic na Rimski 11 in zamenjali nedelujoč sistem hlajenja v posameznih kabinetih na Zavetiški 5. V predavalnice smo namestili deset novejših projektorjev in pričeli z montažo LCD televizorjev, kjer je to glede na velikost prostora smiselno. Nakupili smo vse večje stroje, ki jih potrebujemo za izvajanje storitev čiščenja na fakulteti.

Skupna naročila opreme

Pristopili smo k skupnemu javnemu naročilu za mobilno telefonijo, ki ga izvaja Ministrstvo za javno upravo. Predviden zaključek naročila je v začetku leta 2019.

Povzetek v obliki tabele:

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju			Obrazložitev vpliva na kakovost	
Prehod na IP telefonijo			S prehodom na novega ponudnika stacionarne telefonije so se stroški občutno znižali. Prav tako se je poenostavilo vzdrževanje telefonskega sistema.	
Najem skladiščnih prostorov v Radomljah			Precej knjižnega fonda in arhivskega gradiva bo v prihodnjih mesecih preseljenega v nove prostore, fakulteta pa bo lahko preuredila del obstoječih prostorov na Aškerčevi v čitalniška mesta in izboljšala tudi knjižnične storitve.	
Ureditev hlajenja predavalnic na Rimski			S tem posegom se je izboljšala mikroklima v predavalnicah ter izboljšali pogoji za študij.	
Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Slabo stanje prostorov na Tobačni 5, objekt pa je del stečajne mase in trenutno v fazi prodaje.			Spremljati stanje in čimprej navezati stike z novim lastnikom ter se dogovoriti o novih pogojih najema, vzdrževanja ter investicij v objekt.	Vodstvo FF Prodekanja za gospodarske zadeve in organizacijo delovanja fakultete Služba za ekonomsko-pravne zadeve in tržne programe
Prisilno prezračevanje kleti na Zavetiški. Zaradi slabo izvedene izolacije objekta na Zavetiški 5 je v kletnih prostorih slabša kakovost zraka.			Načrtovati in izvesti vgradnjo prezračevalnega sistema.	Vodstvo FF Prodekanja za gospodarske zadeve in organizacijo delovanja fakultete Vodja gospodarsko-tehnične službe
	Objekt na Zavetiški 5 ni ZK urejen, posledično ne moremo zagotavljati zahtev iz študije požarne varnosti.		UL mora urediti v ZK, da lahko pričnemo z upravnim postopkom pridobitve gradbenega dovoljenja za poseg. Zagotoviti je potrebno ustrezno varnost (požarno stopnišče, dvigalo, notranji hidranti, urejeni dostopi).	Vodstvo UL Vodstvo FF

3.1.7.2 Informacijski sistem

Ukrep/predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2017	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Informacijski sistem		
Zagotavljanje nemotenega delovanja ključnih sistemov, investicije v posodobitev računalniškega omrežja in sistema.	Realizirano v letu 2018	Zamenjava pokvarjene računalniške opreme.

Zaradi potreb pedagoškega procesa smo povečali število dostopnih točk brezžičnega omrežja Eduroam. Pričakujemo implementacijo novega informacijskega sistema, ki ga pripravlja UL.

Povzetek v obliki tabele:

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju			Obrazložitev vpliva na kakovost	
Širitev brezžičnega omrežja Eduroam.			Izboljšanje pokritosti z brezžičnim signalom Eduroam.	
Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
	Pomanjkanje finančnih sredstev za investicije	Zagotavljanje nemotenega delovanja ključnih sistemov, investicije v posodobitev računalniškega omrežja in sistema.	Apelirati na MIZŠ za zagotovitev sredstev za investicije	Vodstvo UL Vodstvo FF

3.1.7.3 Upravljanje s človeškimi viri

Ukrep/predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2017	Status ukrepa oz. predloga:	Obrazložitev
Kadrovski razvoj		
Izvedba ankete o zadovoljstvu zaposlenih in izboljšanje zadovoljstva zaposlenih leta 2018.	Realizirano v letu 2018	Zagotovitev možnosti, da se zaposleni izrečejo o zadovoljstvu ter posredujejo predloge za izboljšave; izboljšanje zadovoljstva zaposlenih
Priprava in implementacija sprememb študijskih programov in srednjeročnega kadrovskega načrta.	Delno realizirano v letu 2018	Poteka še postopek združevanja študijskih programov, srednjeročni kadrovski načrt je v pripravi
Pregled stanja in priprava okvirnega načrta izobraževanj in izpopolnjevanj ter možnosti financiranja.	Delno realizirano v letu 2018	Pomanjkanje finančnih sredstev

Tudi v letu 2018 je vodstvo fakultete po rektorjevih navodilih nadaljevalo z urejanjem položaja habilitiranih učiteljev na asistentskih delovnih mestih. V skladu za navodili je bilo v letu 2018 ukinjenih 7 asistentskih delovnih mest in sistemiziranih 5,5 učiteljskih delovnih mest.

Zaradi uskladitve z novim Pravilnikom o delovni in pedagoški obveznosti učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani je bil na februarski seji Senata FF sprejet Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih pedagoških delavk in delavcev Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani. Istočasno je bila imenovana delovna skupina za celostno prenovo Pravilnika, predvsem v delu, ki vrednoti pedagoško prakso, delo pedagoških delavcev in delavk s študenti v večjih skupinah in pri predmetih z manj kot 10 vpisanimi študenti oz. študentkami. V delovni skupini so bili zastopani predstavniki in predstavnice vseh skupin zaposlenih, sindikata in vodstva. Posebej je Senat FF oblikoval še delovno skupino za vrednotenje dela specialnih didaktikov, ki je za predlog Pravilnika pripravila predlog

vrednotenja pedagoške prakse. Tako zasnovan predlog novega Pravilnika je bil decembra 2018 že posredovan v potrditev rektorju, in sicer po soglasnem sprejetju na decembrski seji Senata FF.

V dogovoru z vodstvom fakultete je bil deloma že nadgrajen sistem v VIS-u za pripravo najav izvedbe študijskih programov, kar bo olajšalo delo vodstvu in strokovnim službam pri analizi delovnih obremenitev in realnejšemu vrednotenju neposrednega pedagoškega dela. Obsežnejšo nadgradnjo najav se načrtuje za leto 2019, ko bodo v sistem vpisani vsi študijski programi.

Sprejet je bil postopek zaposlovanja strokovno-administrativnih in tehničnih delavcev in delavk. Posodobljena sta bila tudi dokumenta Postopek zaposlovanja lektorjev in asistentov ter Postopek zaposlovanja visokošolskih učiteljev.

V letu 2018 je bilo obravnavanih skupaj 210 vlog; 190 vlog za izvolitev ali ponovno izvolitev, 1 postopek ugotavljanja enakovrednosti učiteljskega naziva, pridobljenega na drugi univerzi, in 19 predlogov za pridobitev naziva »gostujoči raziskovalec«. S sklepom ali odločbo je bilo zaključenih 180 vlog. Pritožb ni bilo.

Priprava vlog za namen habilitacije kandidatom še vedno povzroča veliko težav. Povečano potrebo po strokovni pomoči je povzročila tudi odredba Univerze v Ljubljani, da si morajo na UL pridobiti ustrezen naziv vsi nosilci in nosilke ter izvajalci in izvajalke predmetov, tudi tuji sodelavci in sodelavke ter in pogodbeni izvajalci in izvajalke študijskega programa, zaposleni na drugih univerzah, visokošolskih zavodih in SAZU.

Na UL so bila sprejeta nova habilitacijska Merila 29. 5. 2018 in 23. 10. 2018, ko je bila spremenjena Priloga FF 5a.

Kandidatom in kandidatkam največ težav še vedno povzroča sestava bibliografije in nova aplikacija SICRIS-a, ki je polavtomatski izpis bibliografije. Aplikacija se je za nekatere izkazala kot zelo dobrodošla, večina pa ima težave z razumevanjem navodil, ki so priložena aplikaciji.

Zaradi neskladja habilitacijskih Meril s Pravilnikom o raziskovalnih nazivih je UL sprejela Pravilnik o razvojnih nazivih. Ta za Filozofsko fakulteto pomeni, da se habilitacijske odločbe lektorjev in lektorice ter bibliotekarjev in bibliotekark ne prevajajo več avtomatično v raziskovalne nazive in je v primeru potrebe vpisa zaposlenega v evidenco izvajalcev RR dejavnosti potreben poseben postopek imenovanja v razvojne nazive.

V letu 2018 je bilo ponovno izvedeno izobraževanje iz angleškega jezika za zaposlene v strokovnih službah.

Na področju varnosti pri delu in požarne varnosti se redno izvajajo usposabljanja zaposlenih ter študentov in študentk za delo preko študentski napotnic. Usposabljujejo se tudi študenti in študentke, ki so pri svojem študiju vključeni v delovni proces. Usposabljanja se je skupaj udeležilo 193 oseb.

Z zaposlitvijo čistilk in čistilcev sta bili dopolnjeni Izjava o varnosti z oceno tveganja in Zdravstvena ocena tveganja. Izvedena so bila tudi teoretična in praktična usposabljanja.

Na področju promocije zdravja na delovnem mestu je bilo v letu 2018 izvedenih več športnih aktivnosti. V zimskih mesecih se je zagotavljalo sadje kot spodbuda zdravemu prehranjevanju. Zaposleni, ki so izpostavljeni delu na soncu, so prejeli navodila in zaščito za varno delo na soncu.

K zagotavljanju varnih delovnih razmer so se izvajale obdobjne tehnične kontrole na sistemih požarne varnosti in varnosti pri delu.

Povzetek v obliki tabele:

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost		
Nadgradnja sistema v Vis-u za spremljanje Najav izvedbe študijskih programov.		Realnejše in pravičnejše vrednotenje pedagoškega dela.		
Izvedba ankete o zadovoljstvu zaposlenih in izboljšanje zadovoljstva zaposlenih.		Ozaveščanje zaposlenih, da njihovo mnenje šteje, izboljšanje zadovoljstva zaposlenih.		
Ureditev položaja habilitiranih učiteljev in učiteljic na asistent-skih delovnih mestih.		Razbremenitev asistentske pedagoške obveznosti in s tem omogočanje kakovostnejšega pedagoškega procesa.		
Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Premalo izobraževanj in izpopolnjevanj za vse zaposlene			Pregled stanja in priprava okvirnega načrta izobraževanj za leto 2019	Vodja kadrovske službe Prodekanja za kakovost
			Omogočiti izvedbo načrtovanih izobraževanj	Vodstvo FF
Odsotnost pravil oz. navodil za izvedbo letnih razgovorov		Lažje načrtovanje dela, spremljanje delovnega in osebnega razvoja sodelavcev in sodelavk	Izdelati jasna navodila za izvedbo letnih razgovorov	Vodja Kadrovske službe Prodekanja za gospodarske zadeve in organizacijo delovanja fakultete

3.1.7.4 Izvajanje nalog po pooblastilu (nacionalno pomembne naloge)

Ukrep/predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2017	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Izvajanje nalog po pooblastilu (nacionalno pomembne naloge)		
Zagotoviti financiranje več izbirnih predmetov, saj na FF UL delujejo Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik na nacionalni ravni znanje na tem področju ustvarja že več kot 50 let, omenjena znanja pa so vedno nujnejša zaradi številnih priseljencev v šolah. Z izvajanjem in prevrednotenjem katerega izmed predmetov (iz izbirnega v obveznega) bi pripomogli h kakovosti študija novih generacij slovenistov Univerze v Ljubljani.	Delno realizirano v letu 2018.	Polovična zaposlitev visokošolske učiteljice, ki izvaja predmete s področja metodike slovenščine kot tujega jezika na Oddelku za slovenistiko v okviru Leta plus.
S strani države zagotoviti vsaj sredstva, ki bi omogočala stabilno in kakovostno osnovno dejavnost na programu Slovenščina za otroke in mladostnike.	Ostaja na ravni predloga.	V letu 2018 je bil vzpostavljen stik z novim ministrom na MIZŠ in v začetku leta 2019 pričakujemo prvi sestanek.

Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik (CSDTJ) je v letu 2018 izvedel več tečajev slovenščine za odrasle, ki se jih je udeležilo 861 tečajnic in tečajnikov iz 72 držav. Spletni tečaj slovenščine *Slovene Learning Online* (www.slonline.si), ki je bil objavljen konec leta 2017, je v letu 2018 pridobil 5800 novih uporabnic in uporabnikov (skupaj že več kot 7800) iz 135 držav.

V okviru programa Slovenščina za otroke in mladostnike so bili vključeni v ESS projekt *Izzivi medkulturnega sobivanja* (2016–2022), in sicer pri pripravi Predloga programa dela z otroki priseljenci za področje predšolske vzgoje, osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja. Sodelovali so pri uvajanju sprememb, ki jih prinaša Pravilnik o tečaju slovenščine za dijake v srednjih šolah: uvedba začetnega in končnega jezikovnega testiranja dijakov priseljencev ter izvedba obsežnega usposabljanja učiteljev za testiranje in poučevanje slovenščine kot drugega jezika. Kot partnerska inštitucija so vključeni v projekt *Objem* (2017–2022), katerega cilj je nadaljnje razvijanje modelov vključevanja učencev priseljencev. CSDTJ je tudi nosilec nacionalne raziskave *Evalvacija modelov učenja in poučevanja slovenščine kot*

drugega jezika za učence in dijake, ki jim slovenščina ni materni jezik. Nadaljevalo se je sodelovanje z Večstopenjsko šolo s slovenskim učnim jezikom v Doberdolu in dvojezično šolo v Špetru v Benečiji, saj so izvedli 33-urno usposabljanje učiteljev v obliki hospitiranj pri pouku, izvedb modelnih ur in analize pouka. Izvedli so izobraževanje učiteljev in učiteljic, ki poučujejo dopolnilni pouk slovenščine v tujini, npr. v sobotnih šolah v ZDA in Kanadi, ter učiteljev in učiteljic ter izvajalcev in izvajalcev pouka slovenščine kot drugega jezika v OŠ in SS, npr. preko sistema KATIS. 13. Mladinske poletne šole slovenščine se je udeležilo 138 mladostnikov, organizirali pa so tudi pet specializiranih jezikovnih tečajev slovenščine za dijake in dijakinje iz zamejskih šol, na novo npr. za dijake in dijakinje z liceja Franceta Prešerna in Antona Martina Slomška v Trstu.

V okviru programa Izobraževanje je bil izveden *Poseben izobraževalni seminar za štipendiste po Osimskih sporazumih* za slovenske šolnike iz Italije, več seminarjev za učitelje in učiteljice slovenščine kot drugega ali tujega jezika v Ljubljani, Mariboru in na Ravnah na Koroškem – skupaj 12 različnih oblik seminarjev s približno 300 udeleženci in udeleženkami. S tem CSDTJ skrbi za strokovno izpopolnjevanje učiteljev in učiteljic slovenščine kot drugega in tujega jezika v Sloveniji in po svetu.

V okviru programa Slovenščina na tujih univerzah so koordinirali delovanje 59 lektoratov in študijev slovenščine na tujih univerzah; na 27 univerzah je imela slovenistika status samostojnega dodiplomskega in/ali podiplomskega študija oziroma študijske smeri, na tujih univerzah pa je nastalo ok. 50 diplomskih, magistrskih in doktorskih del.

V okviru Izpitnega centra je bilo izvedenih približno 2800 izpitov iz znanja slovenščine kot tujega jezika na treh ravneh. V zvezi z zunanjo evalvacijo so začeli postopke nadgradnje nekaterih standardov (po priporočilu zunanje evalvacije): zbiranje podatkov za kvantitativno analizo na višji ravni, kvalitativno analizo izpitov na ravni odličnosti, ozaveščanje ocenjevalcev v zvezi z napakami ocenjevanja itn. Projekt *Vključevanje prostovoljcev v jezikovno izobraževanje priseljencev (VIME)*, ki je v okviru programa Erasmus+, K2 potekal od septembra 2016, se je 30. septembra 2018 uspešno zaključil. Rezultati so objavljeni na spletni strani www.languagevolunteers.com, gradivo v slovenščini pa je na voljo na spletni strani CSDTJ.

Organizirali so že 54. seminar slovenskega jezika, literature in kulture, ki se ga je udeležilo 109 udeležencev in udeleženk iz 23 držav, ter 37. simpozij *Obdobja*, ki se ga je udeležilo 31 referentov in referentk ter več kot 100 drugih poslušalcev in poslušalk; v okviru obeh prireditev sta izšli monografski publikaciji z objavljenimi predavanji.

CSDTJ skrbi za redno obveščanje o novostih – učbenikih in drugih učnih gradivih, metodah poučevanja in pripravi učnih gradiv, izpitnih gradivih in spremembah izpitnega sistema po e-pošti, prek družbenih omrežij Facebook, Twitter in Instagram, na spletni strani CSDTJ, v obliki predstavitev, delavnic in predavanj na izobraževalnih in delovnih srečanjih. Izdali so prenovljen učbenik *A, B, C ... gremo*, izvorno slovensko namizno igro *Klanec*, prevode v okviru projekta Svetovni dnevi z naslovom *Antologija literature Ivana Cankarja s prevodi v tuje jezike* ter knjižico s prevodi v nemščino *Bei Sonnenuntergang spazierten sie zu zweit am Meer entlang ...*, ponatisnili nekatera gradiva (*Slovenščina ekspres 1*, *Naprej pa v slovenščini*, *Pot do izpita iz slovenščine*, *Žepna slovenščina* (italijanščina, angleščina, argentinska španščina), učbeniške komplete z delovnimi zvezki *Slovenska beseda v živo 1b*, *Slovenska beseda v živo 2* in *Slovenska beseda v živo 3a* ter *Čas za slovenščino 1* in *Čas za slovenščino 2*) ter pripravili informativno brošuro o CSDTJ v slovenskem in angleškem jeziku. S svojimi publikacijami so prisotni na Sejmu akademske knjige Liber.ac in Slovenskem knjižnem sejmu.

Povzetek v obliki tabele:

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost			
Strateški načrt razvoja slovenščine in vsebin s področja medkulturnega dialoga in integracije za tuje študente (tudi za študente in študentke, ki bi se kot begunci oz. azilanti vpisovali na UL).	<p>V okviru projekta Vključevanje prostovoljcev v jezikovno izobraževanje priseljencev (VIME; program Erasmus+, K2) so nastala prosto dostopna gradiva za 1) jezikovno profiliranje priseljencev in njihovo povezovanje s prostovoljci, 2) trije moduli usposabljanja prostovoljcev za tri prostovoljske vloge pri jezikovnem izobraževanju priseljencev, 3) smernice za učitelje SDTJ in odločevalce na področju jezikovne politike, kot izhodišče za vse naštetu pa je bil na podlagi številnih intervjujev z različnimi deležniki razvit 4) okvir, ki opredeljuje prostovoljske vloge na področju formalnega in neformalnega izobraževanja ter družbenega vključevanja (t. i. informalno izobraževanje).</p> <p>V okviru projekta Izboljšanje procesa internacionalizacije slovenskega visokega šolstva je nastal prosto dostopni spletni tečaj slovenščine na ravni A1, namenjen samostojnemu učenju. Posebna enota je namenjena tujim študentom, portal pa zajema tudi informacije o Sloveniji in slovenščini.</p>			
Priprava Predloga programa dela z otroki priseljenci za področje predšolske vzgoje, osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja.	Program prinaša konkretne predloge dela z otroki, učenci in dijaki priseljenci in opredeljuje tudi obseg nujne pomoči pri začetnem učenju slovenščine.			
Uvedba jezikovnega testiranja na ravni A2 za dijake v slovenskih srednjih šolah.	Gre za uvedbo prvega sistematičnega jezikovnega testiranja dijakov priseljencev, ki kaže tako na vstopno kot na pridobljeno jezikovno znanje dijakov in dijakinj ob koncu tečaja in je lahko podlaga za nadaljnje jezikovno učenje ter načrtovanje sistemske pomoči.			
Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
	V času pospešene internacionalizacije slovenskega visokega šolstva se na UL zaposluje vse več tujih visokošolskih učiteljev in učiteljic ter raziskovalcev in raziskovalk, ki ne obvladajo slovenskega jezika. Z uvedbo organiziranega učenja slovenščine bi zagotovili nadaljnji razvoj slovenskega znanstvenega jezika ter jezikovno integracijo tujega pedagoškega in raziskovalnega kadra v slovenski (univerzitetni) prostor.		Uvesti organizirane tečaje slovenščine za tuje visokošolske učitelje in učiteljice, raziskovalce in raziskovalke ter druge zaposlene na UL.	UL

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
	<p>Razvijanje področja slovenščine kot drugega in tujega jezika za otroke, študente in odrasle je mogoče le s pomočjo kakovostnih pedagoških in raziskovalnih dejavnosti, pogoj za izvajanje katerih pa je zadostno in kontinuirano financiranje ter tudi ustrezni prostorski in organizacijski pogoji. Večino sredstev za plače in celotna sredstva za razvoj in dejavnosti Centrovih programov Slovenščina za otroke in mladostnike ter Izobraževanje so pridobljena na trgu, kar onemogoča kontinuiteto in kakovostno razvijanje dejavnosti ter zelo otežuje delo na obeh programih. CSDTJ je namreč osrednja ustanova, ki razvija metodiko poučevanja slovenščine kot drugega in tujega jezika, uporabno tudi v slovenskih osnovnih in srednjih šolah ter v zamejstvu in izseljenstvu.</p>		<p>S strani države zagotoviti dolgoročno oz. sistemsko financiranje, ki bi omogočalo stabilno in kakovostno osnovno dejavnost v okviru nacionalno pomembnih nalog vsaj na programih Slovenščina za otroke in mladostnike ter Izobraževanje, saj se potrebe po poglobljenem in kontinuiranem delu na področju slovenščine kot drugega in tujega jezika kažejo tako v Sloveniji kot zunaj njenih meja.</p>	MIZŠ, UL
	<p>Na CSDTJ se že nekaj časa soočajo s prostorsko stisko, saj jim primanjkuje pisarn, predvsem pa stalnih učilnic. Pri izvajanju tečajev in drugih oblik izobraževanj s področja slovenščine kot drugega in tujega jezika so namreč časovno vezani na razpoložljive predavalnice na FF in tako v dopoldanskem času, v katerem poteka največ tečajev CSDTJ, omejeni le na izpitna obdobja oz. morajo prostore najemati, kar dviguje stroške tečajev in onemogoča optimalno razporejanje učne obveznosti učiteljev in učiteljic.</p>		<p>S pomočjo FF, UL in MIZŠ do leta 2020 zagotoviti ustrezno infrastrukturo za izvajanje dejavnosti, tj. pisarne in učilnice.</p>	MIZŠ, UL, FF
	<p>Razvijanje področja slovenščine kot drugega in tujega jezika je mogoče le s pomočjo kakovostnih pedagoških in raziskovalnih dejavnosti, pogoj za izvajanje katerih pa je zadostno in kontinuirano financiranje ter tudi ustrezni prostorski in organizacijski pogoji. Večino sredstev za plače in celotna sredstva za razvoj in dejavnosti Centrovih programov Slovenščina za otroke in mladostnike ter Izobraževanje so pridobljena na trgu, kar onemogoča kontinuiteto in kakovostno razvijanje dejavnosti ter zelo otežuje delo na obeh programih. CSDTJ je namreč osrednja ustanova, ki razvija metodiko poučevanja slovenščine kot drugega in tujega jezika, uporabno tudi v slovenskih osnovnih in srednjih šolah ter v zamejstvu in izseljenstvu.</p>		<p>S strani države zagotoviti dolgoročno oz. sistemsko financiranje, ki bi omogočalo stabilno in kakovostno osnovno dejavnost v okviru nacionalno pomembnih nalog vsaj na programih Slovenščina za otroke in mladostnike ter Izobraževanje, saj se potrebe po poglobljenem in kontinuiranem delu na področju slovenščine kot drugega in tujega jezika kažejo tako v Sloveniji kot zunaj njenih meja.</p>	MIZŠ, UL

3.1.7.5 Zagotavljanje stikov z javnostmi

Ukrep/predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2017	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Zagotavljanje stikov z javnostmi		
Poenotiti uporabo celostne grafične podobe fakultete in določiti natančnejša navodila.	Ostaja na ravni predloga.	FF še vedno uporablja oba logotipa (svojega in UL FF); v letu 2019, ko fakulteta praznuje 100 let delovanja, nameravamo to urediti.
Organizirati sklope javnih predavanj in več drugih aktivnosti (odprtih razprav, okroglih miz), namenjenih širši javnosti.	Delno realizirano, vključeno v program dela 2019.	Ob praznovanju 100-letnice delovanja FF nameravamo urediti tudi CGP fakultete, kar bo pomenilo tudi poenotenje in ureditev uporabe logotipa fakultete.
Okrepiti druge promocijske dejavnosti, npr. izdelava promocijskega videa, ki bi pripomogel k večji prepoznavnosti FF v širši javnosti.		V pripravi so predstavitveni videi intervjujev z bivšimi dekanji in dekanji.
Nadgradnja elektronskega obveščanja o dogodkih na FF s slikovno obogatenim »novičnikom« (newsletter) zaposlenih ter študentov in študentk.	Realizirano v letu 2018.	Fakulteta ima prenovljen tedenski novičnik, ki je slikovno obogaten in privlačnejši.

V letu 2018 smo nadaljevali z ustaljenim načinom obveščanja javnosti, nadgradili smo komuniciranje prek družabnih medijev še s komunikacijo prek Twitterja in Instagrama. V sodelovanju s študenti in študentkami smo začeli projekt snemanja predstavitvenih video intervjujev z nekdanjimi dekanji in dekanji FF, ki bodo objavljeni na spletu. FF je na fakulteti namestila ekrane, kjer objavljamo vabila na aktualne dogodke in novosti na fakulteti, kar je naletelo na odličen odziv pri zaposlenih ter študentih in študentkah.

Povzetek v obliki tabele:

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost		
Predstavitveni video intervjuji pogovorov z nekdanjimi dekanji in dekanji fakultete (ob praznovanju 100-letnice FF).		Skupni projekt s študenti in študentkami, učinkovitejša predstavitev FF ob njeni 100. obletnici, poklon nekdanjim dekanom in dekanjam.		
Nadgradnja komuniciranja z javnostmi prek družabnih profilov FF (Facebook, Twitter, Instagram).		Večja prepoznavnost, doseganje širšega kroga zainteresirane javnosti.		
Obveščanje javnosti prek obvestil na ekranih na fakulteti.		Večja prepoznavnost dogodkov in novosti na FF med študenti in študentkami, obiskovalci in obiskovalkami ter zaposlenimi na fakulteti.		
Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Manj sistematična promocija fakultete, ki se mora okrepiti ob prihajajoči 100. obletnici.		Okrepiti promocijske dejavnosti	Izdelati predstavitvene kratke video-klipe, ki bi jih ob 100-letnici lahko uporabili za promocijske namene (družbena omrežja itd.)	Vodstvo FF Glavna pisarna Prodekanja za kakovost
			Intenzivno sodelovati z mediji (posebne oddaje na radiu, sodelovanje z Valom 202, intervjuji v drugih medijih itd.);	
			Podpreti tisk priložnostnih publikacij	
			Okrepiti dejavnosti zunaj stroko akademskega prostora	

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Manj učinkovite in manj pregledne predstavitve študijskih programov FF		Dijaki in dijakinje bodo lahko lažje prišli do informacij o študijskih programih, pogojih za vpis, zahtevah itd.	Posodobiti predstavitve študijskih programov na spletu, posodobitev predstavitvene knjižice	Prodekanja za založništvo Vodja Znanstvene založbe Glavna pisarna Vodja uredništva promocijskih publikacij

3.1.7.6 Vodenje in upravljanje organizacije

Ukrep/predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2017	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Vodenje in upravljanje organizacije		
Poskušamo pridobiti prostore za hranjenje knjižničnega gradiva, s čimer bi se sprostili prostori v matični stavbi, ki so nujno potrebni za kakovostno opravljanje tako pedagoške dejavnosti, kakor tudi dela strokovnih služb.	Realizirano v letu 2018	Pridobljeni knjižnični depoji za najem v površini cca. 2000 m ² .
Iskati sistemske rešitve tako na ravni FF kot na ravni UL.	Delno realizirano v letu 2018, vključeno v program dela za leto 2019	Digitalizirali smo potne naloge. Trenutno jih testno uporabljajo na Centru za slovenščino, v prvi polovici leta 2019 pa jih bodo začeli uporabljati tudi v ZIFF, nato pa na celotni fakulteti. Prizadevamo si tudi za digitalizacijo naročilnic. Povečanje stopnje varnostne politike informacijskega sistema. Fizični pregled in ureditev arhivskega in dokumentarnega gradiva UL FF s strani strokovne osebe iz Arhiva RS. Arhiv bomo selili v pridobljeno skladišče v Domžalah. Prilagoditev politike in smernic varovanja osebnih podatkov, kakor to zahtevajo določbe GDPR ter ureditev evidenc, ki se vodijo na raven UL FF. V sodelovanju z oddelčnimi tajništvi smo oblikovali letni rokovnik dela za tajništva.

Prostorska problematika

Uspešno smo zaključili projekt iskanja novih knjižničnih depojev, s čimer smo pridobili 2000 m². Pridobili smo tudi pisarno na Vegovi za raziskovalno skupino pri projektu ERC, ki smo jo v celoti prenovili. Na voljo je tudi souporaba dveh predavalnic na Vegovi, a zaenkrat interesa za uporabo ni. Preuredili smo pisarno CPI, in sicer tako, da smo neizkoriščen prostor uredili v dodatno pisarno, kjer je zdaj Služba za ekonomsko-pravne zadeve, s čimer smo dosegli racionalnejšo razporeditev prostorov. Pridobili smo gradbeno dovoljenje za preureditev stopnišča na Rimski.

Promocija in informiranost

Grafično smo posodobili in nadgradili elektronski tedenski napovednik in novičnik. V avli in v 5. nadstropju fakultete smo namestili nove informacijske video ekrane za zagotavljanje večje informiranosti zaposlenih in študentov UL FF. Na ekranih obveščamo o dogajanju na fakulteti (gostujoča predavanja, okrogle mize itd.), predstavljamo nove knjige, ki jih izdaja Znanstvena založba FF, in opozarjamo na pomembne dogodke, ki so se zgodili na FF. Na hodniku 5. nadstropja fakultete smo uredili nov razstavni prostor. Načrtujemo prenovo spletnih strani, začeli smo s prvimi koraki in sicer z objavo javnega razpisa. Intenzivno poteka tudi priprava na 100. letnico Univerze v Ljubljani, v okviru katere načrtujemo vrsto aktivnosti (npr. Ciklus javnih predavanj »Govori FF«, jubilejni sejem akademske knjige Liber.ac »Odrpta znanost in univerzitetno založništvo«, multimedijski projekt Triadni balet, Fakultetni simpozij »Mesto in poslanstvo humanistike in družboslovja« in mnoge druge.)

Internacionalizacija

Uvedli smo enotno Erasmus košarico z 12 izbirnimi predmeti v angleškem jeziku in dodatnim lektoratom slovenskega jezika v letnem in zimskem semestru. Do sedaj je bilo to delo opravljeno prostovoljno brez plačila, uvedba Erasmus košarice pa pomeni, da se izvedba predmetov izvajalcem šteje v plačano nadobremenitev. Beležimo tudi povečanje števila izvedb tečajev tujih jezikov, kar je med drugih posledica dobrega obveščanja prek družabnih medijev, kjer v preteklosti nismo tržili svojih programov. V študijskem letu 2017/2018 je Leto plus, ki je namenjeno tujim študentom in študentkam UL, izvedbeno postalo del akreditiranih študijskih programov Oddelka za slovenistiko FF. Na ta račun beležimo povečanje sistematičnosti izobraževanja tujih študentov in študentk iz slovenskega jezika (Leto plus), jeseni 2018 se je namreč v program Leta plus prijavilo skupno kar 460 študentk in študentov.

Informatizacija

V letu 2017/2018 smo prenovili telefonijo in zamenjali operaterja, kar je za trikrat zmanjšalo letni strošek. Okrepili smo tudi internetne povezave s posodobitvijo kabelske mreže in nakupom t. i. ojačevalcev. Načrtujemo dodatno digitalizacijo določenih procesov (npr. potni nalogi, naročilnice itd.), kar sicer ne bo bistveno zmanjšalo birokratskih postopkov, ki jih pogojuje tudi zakonodaja, bomo pa nekatere zaradi tega pospešili.

Skrb za zdravje in ozaveščanje

V sodelovanju z MOL smo uredili taktilne poti za slabovidne in slepe. Organizirali smo posebni kolegij dekana za študente s posebnim statusom (na predlog delovne skupine za spodbujanje tutorstva za študente s posebnimi potrebami) in zaključke kolegija poslali zaposlenim na fakulteti. Nadaljevali smo s skrbjo za zdravje pri delu; pozimi smo dvakrat na mesec zaposlenim in študentom na voljo dali brezplačna jabolka, promovirali pa smo tudi ekološko ozaveščenost – med drugim z odločitvijo, da od 1. januarja 2019 ne bomo več uporabljali plastičnih kozarčkov pri pitnikih.

Pravni akti

Prenovili smo nekaj internih aktov UL FF in jih sproti usklajevali z nadrednimi akti Univerze v Ljubljani. V okviru delovnih skupin Senata smo oblikovali dve delovni skupini – Delovna skupina za celostno prenovo Pravilnika o pedagoški in delovni obveznosti visokošolskih delavk in delavcev FF in Delovna skupina za vrednotenje dela specialnih didaktikov. Obe skupini sta delo opravili – na decembrskem Senatu FF

je bil sprejet v celoti prenovljen Pravilnik o pedagoški in delovni obveznosti, ki je bil usklajen s sindikati in ki s študijskim letom 2019/2020 ukinja vse ukrepe, ki so v preteklih letih posegali v vrednotenje pedagoškega dela – bodisi s faktorizacijo ali s konzultacijami v skupinah z manj kot 5 študenti. Tudi delovna skupina za vrednotenje dela specialnih didaktikov je dosegla soglasje o enotnem vrednotenju njihovega dela, tako da bodo specialni didaktiki že v študijskem letu 2018/19 na enak način najavljali svoje obveznosti in bili zanje tudi na enak način plačani. Gre za pomembno poenotenje, saj je bilo do sedaj področje najavljanja pedagoške prakse z ocenjevalnimi nastopi pri specialnih didaktikih neurejeno in prepuščeno različnim pristopom vrednotenja po posameznih oddelkih. Delovna skupina želi dolgoročno doseči tudi večje poenotenje v akreditiranih oblikah in izvajanju specialnih didaktik na drugostopenjskih pedagoških študijskih programih.

Ureditev statusa

V tem letu smo izvedli še preostale neizvedene „prevedbe“ asistentskih delovnih mest v delovna mesta visokošolskih učiteljev. S tem je ta proces na FF v celoti zaključen. V luči preprečevanja prekarnih zaposlitev smo se lotili sistemskega pregleda in ureditve delovnopravnih statusov oseb, zaposlenih po pogodbah civilnega prava. V prvi vrsti bomo – v skladu z navodili UL – uredili položaj raziskovalcev in raziskovalk.

Usposabljanje zaposlenih v strokovnih službah

Spodbujamo udeležbo zaposlenih na domačih in mednarodnih seminarjih in izobraževanjih. Zaznavamo povečanje stopnje sodelovanja in koordinacije med posameznimi strokovnimi službami, kakor tudi med strokovnimi službami in posameznimi oddelki.

Zadovoljstvo zaposlenih

V vodstvu se zavedamo pomembnosti grajenja kulture kakovosti skozi razumevanje in razvoj človeških virov. Osrednji cilj spremljanja zadovoljstva zaposlenih je izboljšanje zadovoljstva, odnosov med zaposlenimi in razmer za delo. Septembra smo zato ponovno izvedli Anketo o zadovoljstvu zaposlenih na FF (prejšnja je bila izvedena leta 2014) pod vodstvom mag. Tjaše Fužir. V primerjavi z letom 2014 je sodelovalo 3,34% zaposlenih več in pokazalo se je, da se je izboljšalo splošno zadovoljstvo zaposlenih glede na rezultate merjenja zadovoljstva v letu 2014. Več v poglavju 3.1.5.

Povečanje števila prijav na projekte

Povečalo se je število prijav na mednarodne projekte, povečuje se število konferenc in simpozijev, ki jih organiziramo, pridobili pa smo tudi obsežen projekt Noč raziskovalcev. Beležimo večjo udeležbo raziskovalcev in raziskovalk pri projektih čezmejnega sodelovanja in okrepitev sodelovanja raziskovalne dejavnosti z gospodarstvom. Spodbujamo prijave na Obzorje 2020.

Delna reorganizacija Osrednje humanistične knjižnice UL FF

V mesecu marcu 2018 je OHK dobila novo vodjo. S pridobitvijo novih prostorov, knjižničnih depojev, so se začele priprave na delno reorganizacijo OHK. Obnovili smo še razsvetljava po nekaterih oddelčnih knjižnicah.

Nadgradnja fakultetne strategije

V okviru nadgradnje fakultetnih strateških ciljev smo v tednu univerze organizirali decembrske posvete o kakovosti s pedagoškimi delavci in delavkami ter študenti in študentkami. V mesecu septembru smo izvedli analizo Zadovoljstva med zaposlenimi. V okviru nadgradnje strategije znanstvenoraziskovalnega dela smo pridobili mnenja in predloge posameznih oddelkov.

Razširjen kolegij dekana na temo študentov s posebnim statusom

V sodelovanju s predsednikom univerzitetne komisije za tutorstvo, predsednikom OŠVU in koordinatorico tutorjev učiteljev smo jeseni 2018 organizirali razširjen kolegij dekana na temo študentov s posebnim statusom in spodbujanja tutorstva za te študente in študentke.

Politike enakosti

Na fakulteti smo zavezani k spoštovanju principov enakosti. V okviru tega je Senat sprejel odločitev o izmenični uporabi ženske in moške slovnične oblike kot nevtralne oblike v internih aktih FF. Predlog je pripravila delovna skupina, ki jo je imenoval senat. Odločitev je široko odmevala v javnosti in sprožila vrsto strokovnih razprav, ki so pokazale, kako pomembno je vprašanje enakosti v jeziku in da na tem področju potrebujemo še veliko raziskovanja.

Založništvo in knjigotrštvo

Ohranitev visoke stopnje založniške dejavnosti in knjigotržne dejavnosti. Koordinacija skupnega nastopa članic UL na 34. Slovenskem knjižnem sejmu. V sodelovanju s prorektorjem za področje umetniškega dela ter z vodjo znanstvene založbe priprava skupnih izhodišč za morebitno formiranje univerzitetne založbe.

Povzetek v obliki tabele:

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Organizacija konferenc, simpozijev in projektov (Noč raziskovalcev, ipd.), povečanje števila prijav na mednarodne projekte.	Obsežnejša udeležba na konferencah, mednarodnih projektih
Uspešno reševanje prostorske stiske.	Avgusta 2018 smo v sodelovanju z UL uspešno zaključili prizadevanja za rešitev prostorske stiske OHK in pridobili nove depoje za knjižnice v izmeri 2000 m ² v Domžalah, kar bo pomembno pripomoglo k sprostitvi prostorov v matični stavbi, predvsem v knjižnicah. S tem bomo pridobili dodatna čitalniška mesta, glede na razpoložljivost finančnih sredstev pa bomo nadaljevali s prizadevanji za ustrežnejši čitalniški prostor in prostor za izvedbo strokovnih in kulturnih aktivnosti. Pripravljen je že idejni arhitekturni načrt (preureditev vrta na Rimski), za katerega pa je potrebno pridobiti umestitev v urbanistični načrt mesta Ljubljana. Priprave na selitev v depo se izvajajo od avgusta 2018, sama selitev pa se je začela z decembrom 2018.

Krepitev internacionalizacije	Oddelke smo marca 2018 pozvali k oddaji predlogov, na podlagi katerih je bila oblikovana t. i. »Erasmus košarica« trinajstih izbirnih predmetov, med katerimi se jih 12 izvaja v angleščini, lektorat slovenskega jezika pa nudi učenje slovenščine za začetnike. S temi prizadevanji bomo nadaljevali.
-------------------------------	---

Okrepitev kadrovske strukture fakultete („prevedba“ asistentskih delovnih mest v delovna mesta visokošolskih učiteljev, sistemski pregled in ureditev delovnopравnih statusov oseb zaposlenih po pogodbah civilnega prava).	Ureditev kadrovske strukture zaradi učinkovitega izvajanja dejavnosti fakultete.
---	--

Fizični pregled in ureditev arhivskega in dokumentarnega gradiva FF UL s strani strokovne osebe iz Arhiva RS.	Ureditev in ustrezna sistemizacija arhivskega in dokumentarnega gradiva ter ukrepi za zaščito arhivskega gradiva. Arhivsko gradivo bomo prav tako preselili v depoje v Domžalah.
---	--

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Manj povezan informacijski sistem. Manj učinkoviti delovni procesi na FF.		Optimizacija in racionalizacija delovnih procesov na FF UL	Intenzivneje sodelovati z UL in najti optimalne rešitve za vzpostavitev povezanih informacijskih tehnologij. Vzpostaviti povezave različnih informacijskih sistemov med posameznimi področji dela, s tem bi se racionalizirali postopki dela in zmanjšala tveganja za človeške napake.	Vodstvo FF Vodja računalniškega centra
Manj pregledna in zastarela spletna stran			Pridobiti ustreznega ponudnika in vzpostavitev novih spletnih strani fakultete do jeseni 2019.	Vodstvo FF Vodja računalniškega centra
Ne dovolj dobra prepoznavnost FF v širši javnosti			Okrepiti fakultetno promocijo s pogostejšim pojavljanjem v medijih ter z javnimi predavanji, namenjenimi širši javnosti.	Vodstvo FF Glavna pisarna

3.1.8 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Pregled števila različnih statusov realizacije ukrepov iz leta 2018 prek vseh obravnavanih področij delovanja

Statusi realizacije ukrepov iz 2018	Število statusov	Delež (zaokroženo na 1 %)
Realizirano v letu 2018	16	34 %
Delno realizirano v letu 2018	11	24 %
Delno realizirano v letu 2018 in vključeno v program dela 2019	12	26 %
Vključeno v program dela 2019	4	9 %
Ostaja na ravni predloga	3	7 %
Opuščeno	0	0 %
Skupaj	47	100 %

V poročilu o kakovosti FF za leto 2017 smo oblikovali 47 predlogov ukrepov za izbrane pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzive na določenih področjih. Kot je razvidno iz zgornje tabele, smo v letu 2018 realizirali ali delno realizirali kar 84 % ukrepov (v letu 2017 71 %), od teh jih je 34 % popolnoma

realiziranih (v letu 2017 29 %), 24 % delno realiziranih (v letu 2017 3 %), 26 % pa ob delni realizaciji vključenih v program dela 2019 (lani 39 %). V program dela 2019 je brez realizacije v 2018 vključenih 9 % ukrepov (leta 2017 13 %), medtem ko samo 7 % ukrepov ostaja na ravni predloga (lani 16 %).

Stopnjo realizacije ukrepov ocenjujemo kot zelo dobro, da je v primerjavi z letom 2017 delež realizacije za leto 2018 višji za 13 %. Tudi v prihodnje si bomo prizadevali realizirati ali vsaj delno realizirati čim več ukrepov, najbolj problematične pa uvrstiti v program dela.

4 STATISTIČNI PODATKI UL (realizacija 2018)

- Število vpisanih študentkov in študentk 2017/2018: **2774** rednih in **86** izrednih na 1. stopnji; **1501** rednih in **8** izrednih na 2. stopnji, **228** na tretji stopnji
- Število tujih vpisanih študentkov in študentk: **91**
- Število diplomantov in diplomantk v letu 2018: **630** na 1. stopnji in **421** na 2. stopnji, **56** na 3. stopnji
- Število akreditiranih študijskih programov: **47** prvostopenjskih, **77** drugostopenjskih, **3** doktorski programi
- Število razpisanih študijskih programov: **45** prvostopenjskih, **72** drugostopenjskih, **3** doktorski
- Število skupnih študijskih programov: **5** in **1** interdisciplinarni skupni
- Število sporazumov o sodelovanju pri pridobivanju «dvojnih» diplom: **0**
- Število študijskih programov, ki jim je treba podaljšati akreditacijo v letu $n+1$: **0**
- Učitelji in učiteljice, sodelavci in sodelavke ter raziskovalci in raziskovalke na izmenjavi (v/iz tujine): iz tujine: **62**, v tujini: **68**
- Število raziskovalcev in raziskovalk: **300**
- Okvirni programi EU za raziskave in razvoj in drugi mednarodni programi: 1 projekt je bil koordinatorski v sklopu okvirnega programa (H2020), pri treh smo bili v partnerski vlogi. Ostalih mednarodnih je bilo 5 koordinatorskih in 16 partnerskih.
- Število študentov in študentk s posebnim statusom: 1. stopnja: **38**, 2. stopnja: **13**

5 PRILOGE

5.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerz

Filozofska fakulteta pri svojem delovanju in poslovanju upošteva vse veljavne zakone in podzakonske akte na področju visokega šolstva, ki jih je sprejel Državni zbor RS oziroma pristojni državni organ ter Univerza v Ljubljani. Hkrati je Filozofska fakulteta na podlagi nacionalne veljavne zakonodaje in Statuta UL sprejela nekaj pravilnikov, ki podrobneje urejajo delovanje in poslovanje fakultete: <http://www.ff.uni-lj.si/oFakulteti/Pravilniki>.

Pomembnejša nacionalna zakonodaja, pomembna za delovanje in poslovanje fakultete:

- Ustava Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 33I/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 68/2006, 47/2013, 47/2013, 75/2016);
- Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije Ur. l. RS, št. 20/2002)
- Zakon o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/2012-UPB7, s spremembami in dopolnitvami);
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepov v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 88/16)
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Ur. l. RS, št. 35/2017);
- Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije 2011–2020 (Ur. l. RS, št. 41/2011);
- Statut Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/2017 s spremembami);
- Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (OdPUL-1)(Ur. l. RS, št. 28/ 2000 s spremembami in dopolnitvami - OdPUL);
- Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Ur. l. RS, št. 22/2006-UPB1 s spremembami in dopolnitvami, 61/2006-ZDru-1, 112/2007, 9/2011, 57/2012-ZPOP-1A in 21/18 – ZNOrg) in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020 (Ur. l. RS, št. 43/2011);
- Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Ur. l. RS, št. 42/2017).

5.2 Oddelki članice

Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani ima 21 oddelkov, ki se delijo na več kateder, in sicer:

1. Oddelek za anglistiko in amerikanistiko:
 - katedra za angleški jezik,
 - katedra za književnosti v angleškem jeziku,
 - katedra za didaktiko angleščine.
2. Oddelek za arheologijo:
 - katedra za arheologijo paleolitika in mezolitika,
 - katedra za arheologijo neolitika in eneolitika,
 - katedra za arheologijo kovinskih obdobj,
 - katedra za klasično arheologijo,
 - katedra za rimsko arheologijo,
 - katedra za arheologijo zgodnjega srednjega veka,
 - katedra za arheologijo mlajših obdobj,
 - katedra za arheološko metodologijo in teorijo.

3. Oddelek za azijske študije:
 - katedra za japonologijo,
 - katedra za sinologijo.
4. Oddelek za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo:
 - katedra za bibliotekarstvo,
 - katedra za knjigarstvo,
 - katedra za informacijsko znanost.
5. Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo:
 - katedra za splošno etnologijo in metodologijo,
 - katedra za etnologijo Slovencev,
 - katedra za etnologijo Evrope,
 - katedra za neevropsko etnologijo,
 - katedra za folkloristiko,
 - katedra za etnološko muzeologijo in etnološko konservatorstvo,
 - katedra za kulturno antropologijo.
6. Oddelek za filozofijo:
 - katedra za zgodovino filozofije in fenomenologijo,
 - katedra za logiko, analitično filozofijo in spoznavno teorijo,
 - katedra za ontologijo in filozofsko sistematično,
 - katedra za socialno filozofijo, filozofijo zgodovine in teoretsko psihoanalizo.
7. Oddelek za geografijo:
 - katedra za fizično geografijo,
 - katedra za družbeno geografijo,
 - katedra za regionalno geografijo,
 - katedra za regionalno analizo in planiranje,
 - katedra za varstvo geografskega okolja,
 - katedra za didaktiko pouka geografije,
 - katedra za turizem,
 - katedra za politično geografijo.
8. Oddelek za germanistiko z nederlandistiko in skandinavistiko:
 - katedra za nemški, nizozemski in švedski jezik,
 - katedra za starejši nemški jezik in starejšo nemško književnost,
 - katedra za novejšo nemško književnost,
 - katedra za moderno in sodobno nemško književnost,
 - katedra za slovensko-nemške kontrastivne študije,
 - katedra za didaktiko nemščine.
9. Oddelek za klasično filologijo:
 - katedra za grški jezik,
 - katedra za grško književnost,
 - katedra za latinski jezik,
 - katedra za rimsko književnost,
 - katedra za srednjeveško in humanistično latinščino.
10. Oddelek za muzikologijo:
 - katedra za zgodovino starejše svetovne glasbe,
 - katedra za zgodovino novejše svetovne glasbe,
 - katedra za zgodovino glasbe na Slovenskem,
 - katedra za etnomuzikologijo,
 - katedra za sistematično muzikologijo.

11. Oddelek za pedagogiko in andragogiko:
 - katedra za teorijo vzgoje in zgodovino pedagogike,
 - katedra za pedagoško metodologijo,
 - katedra za pedagoško sociologijo in predšolsko vzgojo,
 - katedra za šolsko pedagogiko, didaktiko in visokošolsko didaktiko,
 - katedra za psihologijo poučevanja in učenja,
 - katedra za poklicno pedagogiko in andragogiko,
 - katedra za andragogiko.
12. Oddelek za prevajalstvo:
 - katedra za prevodoslovje,
 - katedra za tolmačenje,
 - katedra za jezikovne tehnologije, leksikologijo in terminologijo,
 - katedra za slovenski jezik,
 - katedra za angleški jezik,
 - katedra za nemški jezik,
 - katedra za francoski jezik,
 - katedra za italijanski jezik.
13. Oddelek za primerjalno in splošno jezikoslovje:
 - katedra za primerjalno jezikoslovje,
 - katedra za splošno jezikoslovje,
 - katedra za uporabno jezikoslovje.
14. Oddelek za primerjalno književnost in literarno teorijo:
 - katedra za primerjalno književnost,
 - katedra za literarno teorijo in metodologijo.
15. Oddelek za psihologijo:
 - katedra za občo psihologijo,
 - katedra za razvojno psihologijo,
 - katedra za socialno psihologijo,
 - katedra za klinično psihologijo in psihoterapijo,
 - katedra za psihologijo dela in organizacije,
 - katedra za pedagoško psihologijo,
 - katedra za psihološko metodologijo.
16. Oddelek za romanske jezike in književnosti:
 - katedra za francoski jezik,
 - katedra za francosko književnost,
 - katedra za didaktiko francoščine,
 - katedra za italijanski jezik,
 - katedra za italijansko književnost,
 - katedra za romansko jezikoslovje,
 - katedra za didaktiko italijanščine,
 - katedra za španski jezik,
 - katedra za špansko književnost,
 - katedra za didaktiko španščine.
17. Oddelek za slavistiko:
 - katedra za hrvaški in srbski jezik,
 - katedra za hrvaško in srbsko književnost,
 - katedra za makedonski jezik in književnost,
 - katedra za ruski jezik,

- katedra za rusko književnost,
 - katedra za primerjalno slovansko jezikoslovje,
 - katedra za staro cerkveno slovanščino,
 - katedra za bohemistiko,
 - katedra za polonistiko,
 - katedra za slovakistiko.
18. Oddelek za slovenistiko:
- katedra za slovenski knjižni jezik in stilistiko,
 - katedra za zgodovino slovenskega jezika in dialektologijo,
 - katedra za starejšo slovensko književnost in ustno slovstvo,
 - katedra za novejšo in sodobno slovensko književnost,
 - katedra za literarno teorijo in metodologijo,
 - katedra za jezikovno in književno didaktiko.
19. Oddelek za sociologijo:
- katedra za občo sociologijo,
 - katedra za sociologijo kulture.
20. Oddelek za umetnostno zgodovino:
- katedra za občo zgodovino umetnosti,
 - katedra za zgodovino slovenske umetnosti ter umetnosti drugih južnih Slovanov,
 - katedra za muzeologijo in konservatorstvo.
21. Oddelek za zgodovino:
- katedra za antično zgodovino in zgodovino starega veka,
 - katedra za zgodovino srednjega veka in za pomožne zgodovinske vede,
 - katedra za zgodovino zgodnjega novega veka,
 - katedra za zgodovino 19. stoletja,
 - katedra za sodobno zgodovino,
 - katedra za didaktiko zgodovine.

Na ravni FF delujejo še naslednje skupne organizacijske enote:

Znanstvenoraziskovalni inštitut, Center za pedagoško izobraževanje, Osrednja humanistična knjižnica, Enota za šport, Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik, ki je vsebinsko in organizacijsko povezan z Oddelkom za slovenistiko, Znanstvena založba in Knjigarna.

5.3 Predstavitev članice

Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani je bila ustanovljena leta 1919 in je ena izmed ustanovnih članic Univerze v Ljubljani. Kmalu bo torej minilo 100 let odkar neprekinjeno deluje: s svojim delom je pričela v zimskem semestru študijskega leta 1919/1920, in sicer z 245 študenti.

Na fakulteti izvajamo dejavnost nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa na področju humanističnih, družboslovnih in izobraževalnih ved, zagotavljamo njihov razvoj in izvajamo druge dejavnosti, določene s Statutom UL in Pravili FF. Izobražujemo študente in študentke in ustvarjamo vrhunske izobražence in izobraženke z odprtim in kritičnim mišljenjem na področju humanistike in družboslovja ter izobraževanja učiteljev s teh področij.

V študijskem letu 2018/2019 na Filozofski fakulteti poučuje 45 rednih profesorjev in 45 rednih profesorice, 36 izrednih profesorjev in 50 izrednih profesorice, 32 docentov in 49 docentk, 5 lektorjev in 45 lektorice, 18 asistentov in 35 asistentk, 2 predavatelja in 3 predavateljice, skupaj torej 138

pedagoških delavcev in 227 pedagoških delavk. Strokovno podporo dejavnostim fakultete dajejo skupne strokovne službe, tajništva oddelkov in knjižnični delavci s 25 nepedagoškimi strokovnimi sodelavci in 125 sodelavkami.

Prvega oktobra 2017 je z delom nastopilo novo vodstvo za obdobje štirih let (1. 10. 2017 – 30. 9. 2021):

red. prof. dr. Roman Kuhar, dekan fakultete,

izr. prof. dr. Gašper Ilc, prodekan za dodiplomski in magistrski študij in informacijski sistem,

izr. prof. dr. Jasna Mažgon, prodekanja za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo,

izr. prof. dr. Barbara Pihler Ciglič, prodekanja za kakovost in založništvo,

izr. prof. dr. Katja Vintar Mally, prodekanja za gospodarske zadeve in organizacijo delovanja fakultete ter mednarodno sodelovanje in

Luka Kropivnik, prodekan študent

Osnovna izobraževalna in znanstvenoraziskovalna organizacijska enota Filozofske fakultete je oddelek, skupaj jih je 21. V okviru oddelka delujejo katedre, knjižnica in raziskovalno-razvojni centri. Na fakulteti je 18 oddelčnih knjižnic, ki se organizacijsko povezujejo v OHK – osrednjo humanistično knjižnico. OHK je največja fakultetna knjižnica Univerze v Ljubljani, tretja največja visokošolska in peta največja knjižnica v Sloveniji.

Poleg oddelkov na ravni FF delujejo še naslednje skupne organizacijske enote: Znanstvenoraziskovalni inštitut, Center za pedagoško izobraževanje, Osrednja humanistična knjižnica, Enota za šport, Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik, ki je vsebinsko in organizacijsko povezan z Oddelkom za slovenistiko, Znanstvena založba, ki se s približno sedemdesetimi naslovi na leto se uvršča med največje znanstvene založbe s področja humanistike in družboslovja v Srednji Evropi, in Knjigarna, ki poleg celovite ponudbe publikacij Znanstvene založbe FF skrbi tudi za bogato ponudbo druge humanistične in družboslovne produkcije.

Študenti in študentke so bili na Filozofski fakulteti vedno avantgardna sila prodorne, angažirane in kritične humanistične misli. Na FF so organizirani v študentski svet FF in študentsko organizacijo FF.

5.4 Realizacija predlogov ukrepov iz Poslovnega poročila 2018

Glej poglavje 3.1.8 tega poročila ter zavihka Realizacija ukrepov in Vsebina-ukrepi v Šabloni za zajem podatkov.

5.5 Program ŠS članice – obštudijska dejavnost

Študentski svet članice - Predstavitev

Študentski svet Filozofske fakultete (ŠSFF) je najvišji in edini predstavniški organ študentov na fakulteti. Je organ fakultete in je določen z Zakonom o visokem šolstvu, Statutom Univerze, Pravili Filozofske fakultete ter s Pravilnikom o delovanju ŠSFF.

Na volitvah lahko za svetnika na Filozofski fakulteti kandidira vsak študent oziroma študentka Filozofske fakultete. Za kandidata lahko glasujejo vsi redno in izredno vpisani študenti in študentke na posameznem oddelku. Volitve so vsako leto, in sicer drugi polni teden v novembru.

Ko so izvoljeni predstavniki študentov (praviloma 22 članov: po en predstavnik z vsakega oddelka in en podiplomski študent), znotraj Sveta izvolijo vodstvo ŠSFF (predsednika, dva podpredsednika in tajnika). Mandat svetnikov ŠSFF traja 1 leto. Svetniki za svoje delo in sodelovanje na sejah ŠSFF in ostalih

organov FF ne prejemajo plačila. ŠSFF razpravlja o vsem, kar zadeva pravice in dolžnosti študentov, daje mnenje o kandidatih za dekana in voli člane delovnih teles in organov fakultete iz vrst študentov. V imenu študentov podaja mnenja o pedagoški usposobljenosti učiteljev. Iz sredstev, ki jih pridobi za svoje delovanje s strani Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, sofinancira tudi raznovrstne dejavnosti, povezane s študijem (ekskurzije, revije, predavanja ipd.). Delo ŠSFF je javno, zato se lahko sej udeleži vsak, ki ga to zanima.

Študentski svet FF vsako leto delež svojega proračuna nameni projektom, ki jih organizirajo študentje v različnih formalnih ali neformalnih društvih, ki delujejo na Filozofski fakulteti. Projekti, ki jih sofinancira ŠS, so zelo raznoliki in obsegajo ekskurzije, delovno-motivacijski vikendi, publikacije, promocijski material, okrogle mize, predavanja, integrativni dogodki in drugo.

5.6 Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ na Univerzi v Ljubljani, Filozofski fakulteti, Aškerčeva 2, Ljubljana

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
 - Revizija o vplivih odsotnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev (januar 2018);
 - Pregled izplačil funkcijskih dodatkov s strani notranje revizijske službe UL (april – avgust 2018), uradnega dokumenta o revizijskem pregledu nismo prejeli;
 - Revizijski pregled pravilnosti obračuna plač (november 2018);
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: Referat za dodiplomski študij, Referat za diplomski študij, Znanstvenoraziskovalni institut FF, Finančno računovodska služba, Kadrovska služba, Računalniški center FF, Znanstvena založba FF, Osrednja humanistična knjižnica, Služba za ekonomsko-pravne zadeve in tržne programe, Center za pedagoško izobraževanje, Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik ter Knjigarna FF.
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU ...) za področja:
 - Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport – predložitev podatkov o izplačilih zaposlenim na Filozofski fakulteti (september 2018)
 - Ministrstvo za notranje zadeve – predložitev podatkov o izplačilu podjemnih pogodb in položajnega dodatka za zahtevane osebe in izpis temeljnice in njene priloge.

Na Univerzi v Ljubljani, Filozofski fakulteti, Aškerčeva 2, Ljubljana je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe:**

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Kongresni trg 12, Ljubljana

Matična številka:

5 0 8 5 0 6 3 0 0 0

ad c) Navedite naziv zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, Ljubljana

Revizijskega poročila nismo prejeli.

Matična številka:

2 3 9 9 3 0 0 0 0 0

Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, Ljubljana

Revizijskega poročila nismo prejeli.

Matična številka:

5 0 3 0 2 0 0 0 0 0

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY)

/ uradnega dokumenta o revizijskem pregledu nismo prejeli/

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:**

...../.....

V letu 2018 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- Rektorat UL je preko skupnega javnega naročila v letu 2018 izbral ponudnika nove aplikacije za poslovno informatiko za rektorat in članice UL – uvajanje bo potekalo v letu 2019, implementacija pa je načrtovana za 2020.
- Z namenom racionalizacije in natančnejšega evidentiranja izvedbe pedagoškega procesa je bil v letu 2018 prenovljen Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih pedagoških delavk in delavcev FF UL.
- Opravljen je bil vnos učnih načrtov akreditiranih javno veljavnih študijskih programov v elektronski sistem (stanje za študijsko leto 2017/18) za povečanje natančnejšega spremljanja izvedbe akreditiranih študijskih programov 1. in 2. stopnje, s katerim bomo tudi natančneje določali neposredno pedagoško obveznost in obračun plač. V povezavi s tem smo z izvajalcem pričeli z dogovori o nadgradnji informacijskega sistema, ki bo implementirana v letu 2019.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- Z uvedbo novega poslovno-informacijskega sistema zaznavamo tveganje nepovezanosti le-tega s študentskim informacijskim sistemom, ki je bil do sedaj povezan z obstoječo računovodsko aplikacijo. Predviden ukrep: FF je pripravljena intenzivno sodelovati z rektoratom pri zagotavljanju ustrezne povezanosti nove poslovne informatike s študijsko.
- Leta 2018 je bila uveljavljena splošna Uredba o varovanju osebnih podatkov (GDPR), ki se v vseh članicah EU uporablja neposredno, vendar pa ni bil sprejet tudi nacionalni predpis (nov Zakon o varstvu osebnih podatkov), ki bi uredbo konkretiziral. Tako še vedno velja ZVOP-1 iz leta 2004, ki se uporablja, če ni v nasprotju z uredbo, to pa povzroča težave pri pravilni in predvidljivi interpretaciji in uporabi določil obeh aktov.
- Zaposleni so premalo seznanjeni z novimi/spremenjenimi vidiki varovanja osebnih podatkov na različnih področjih poslovanja.

Predviden ukrep: V sklopu univerze se izvajajo izobraževanja s področja varovanja osebnih podatkov, ki se jih udeležujejo tudi zaposleni na FF, načrtujemo pa, da tovrstna izobraževanja izvedemo tudi neposredno na fakulteti.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: dekan, red. prof. dr. Roman Kuhar

Podpis:.....



Datum podpisa predstojnika: 7. 2. 2019



5.7 Prenovljeni obrazec Oddelčno poročilo o kakovosti s samoevalvacijo študijskih programov FF UL

FILOZOFSKA FAKULTETA UL

ODDELČNO POROČILO O KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO ŠTUDIJSKEGA/IH PROGRAMA/OV

1. SPLOŠNI PODATKI O ODDELKU

a. Oddelek

--

b. Oddelčna komisija za kakovost

--

2. SISTEM KAKOVOSTI NA ODDELKU

DELOVANJE SISTEMA KAKOVOSTI, SPREMLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse

Obrazložitev vpliva na kakovost oz. ovrednotenje

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave

Obrazložitev vpliva na kakovost in predlogi ukrepov za izboljšave

3. KLJUČNE SPLOŠNE UGOTOVITVE ZA ODDELEK NA PODLAGI SAMOEVALVACIJE ŠTUDIJSKEGA/IH PROGRAMA/OV

IZOBRAŽEVANJE (1. IN 2. STOPNJA)

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse

Obrazložitev vpliva na kakovost oz. ovrednotenje

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave

Obrazložitev vpliva na kakovost in predlogi ukrepov za izboljšave

**INTERNACIONALIZACIJA V IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI –
MEDNARODNA DEJAVNOST**

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse Obrazložitev vpliva na kakovost oz. ovrednotenje

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave Obrazložitev vpliva na kakovost in predlogi ukrepov za izboljšave

**STORITVE ZA ŠTUDENTE, TUTORSTVO, ŠTUDENSKI SVET IN
INTERESNA DEJAVNOST**

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse Obrazložitev vpliva na kakovost oz. ovrednotenje

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave Obrazložitev vpliva na kakovost in predlogi ukrepov za izboljšave

PRENOS IN UPORABA ZNANJA – SODELOVANJE Z OKOLJEM

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse Obrazložitev vpliva na kakovost oz. ovrednotenje

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave Obrazložitev vpliva na kakovost in predlogi ukrepov za izboljšave

ČLOVEŠKI VIRI, OSEBJE

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse Obrazložitev vpliva na kakovost oz. ovrednotenje

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave Obrazložitev vpliva na kakovost in predlogi ukrepov za izboljšave

MOREBITNE ZUNANJE EVALVACIJE IN AKREDITACIJE za program in/ali oddelek**4. KLJUČNE SPLOŠNE UGOTOVITVE ZA ODDELEK****RAZISKOVALNA, RAZVOJNA IN UMETNIŠKA DEJAVNOST**

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse	Obrazložitev vpliva na kakovost oz. ovrednotenje
--	--

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave	Obrazložitev vpliva na kakovost in predlogi ukrepov za izboljšave
--	---

KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse	Obrazložitev vpliva na kakovost oz. ovrednotenje
--	--

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave	Obrazložitev vpliva na kakovost in predlogi ukrepov za izboljšave
--	---

5. DRUGO**DRUGO: Vnesite področje**

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse	Obrazložitev vpliva na kakovost oz. ovrednotenje
--	--

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave	Obrazložitev vpliva na kakovost in predlogi ukrepov za izboljšave
--	---

SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA FILOZOFSKE FAKULTETE UL**1. SPLOŠNI PODATKI O ŠTUDIJSKEM PROGRAMU****a. Oddelek**

b. Ime študijskega programa

c. Skrbnik študijskega programa

d. Študijsko leto

2. TEMELJNI CILJI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA IN PRIČAKOVANE KOMPETENCE DIPLOMANTOV

3. SAMOEVALVACIJA VSEBINE IN IZVEDBE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA**a. Ocena ustreznosti vsebine študijskega programa in njegovih učnih enot z vidika potreb po znanju in ciljev družbe ter glede na možnosti za zaposlitev**

b. Povzetek ključnih prednosti in pomanjkljivosti, ki izhajajo iz rezultatov študentskih anket.

c. Vpliv spodaj navedenih aktivnosti na uspešnost in učinkovitost študija:**i. Spremljanje populacije studentov na ravni študijskega programa**

Primerjava števila razpisanih mest in števila vpisanih studentov za zadnji dve študijski leti:

Prehodnost med letniki za zadnji dve študijski leti:

Število diplomantov v zadnjih dveh študijskih letih:

Povprečen čas trajanja študija diplomantov, ki so študij zaključili v zadnjih dveh študijskih letih:

ii. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa

iii. Izvedeni ukrepi in njihovi učinki pri skrbi za internacionalizacijo študija

Število vpisanih tujih študentov na programu v preteklih dveh študijskih letih:

Število študentov na izmenjavi (prihajajoči in odhajajoči) v preteklih dveh študijskih letih:

Število in navedba predmetov, ki so bili v preteklih dveh študijskih letih izvedeni v tujem jeziku:

iv. Nudenje podpore, spodbujanje študentov pri študiju

v. Praktično usposabljanje študentov

vi. Strokovni razvoj zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo študijski program ter zagotavljanje ustrezne kadrovske strukture. Navedite, katerih usposabljanj so se zaposleni udeležili.

4. OCENA DOSEGANJA CILJEV PROGRAMA IN KOMPETENC DIPLOMANTA

5. VKLJUČEVANJE DELEŽNIKOV

6. NAVEDBA UKREPOV IN PREDLOGOV IZBOLJŠAV ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

**7. PREGLED REALIZACIJE UKREPOV IN PREDLOGOV IZBOLJŠAV PREJŠNJEGA
EVALVACIJSKEGA OBDOBJA**

6 RAČUNOVODSKO POROČILO FILOZOFSKE FAKULTETE UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2018

6.1 Računovodske usmeritve

Računovodske izkaze sestavljamo po obračunskem načelu za poslovno leto, ki je enako koledarskemu, in kot posredni uporabniki proračuna istočasno tudi po načelu denarnega toka.

Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov so:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 126/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/2010 in 101/2013)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10);
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/2016 in 75/2017);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11 in 86/16);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138706, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15 in 75/2017);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu;
- drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani,
- Računovodska pravila Filozofske fakultete.

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter Slovenskimi računovodskimi standardi.

Filozofska fakulteta je zavezanka za DDV in obračunava odbitni delež, ki je izračunan v višini 4%.

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji, ki so opredeljeni v zakonu, izvajajo poleg javne službe tudi tržno dejavnost. Filozofska fakulteta izvaja dejavnost javne službe in v manjšem obsegu tudi dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu. Na podlagi opredelitve javne službe oziroma tržne dejavnosti Univerze v Ljubljani v Odloku o preoblikovanju in Statutu UL, razvrščamo prihodke, pridobljene iz opravljanja teh dejavnosti.

Sodila za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev so opravljene storitve. Na podlagi teh razporejamo naslednje prihodke v dejavnost javne službe:

- redno in izredno izvajanje študijskih programov za pridobitev dodiplomske izobrazbe, podiplomske izobrazbe, programov za izpopolnjevanje;

- habilitacije ter priznavanje in vrednotenje izobrazbe;
- simpoziji, konference, seminarji, tečaji;
- dejavnosti Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik;
- znanstvenoraziskovalno delo, povezano s pedagoškim delom, programskim financiranjem, projektnim financiranjem;
- obštudijska dejavnost študentov, določena v letnem programu študentskega sveta FF;
- knjižničarska, založniška dejavnost in prodaja učbenikov in strokovnih publikacij;
- upravno administrativna, računovodska, informacijska dejavnost;
- investicije in investicijsko vzdrževanje premoženja.

Dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu je opredeljena kot:

- dopolnilna dejavnost zavoda, ki samostojno odloča glede kadrovske, prostorske in druge zmogljivosti;
- samostojno odločanje o obsegu in vsebini dejavnosti glede na povpraševanje, glede določanja prodajne cene, ki mora pokrivati stroške, povezane s to dejavnostjo, vključno z amortizacijo neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev;
- opravljajo jo tudi druge pravne in fizične osebe na trgu.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, upoštevamo načelo, da je potrebno ob nastanku polovnega dogodka, določiti za kakšno vrsto dejavnosti gre. Za stroške oziroma odhodke, za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, pa uporabljamo sodilo za razmejitev odhodkov na javno službo in tržno dejavnost. Filozofska fakulteta je v letu 2018 za sodilo uporabila razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

Evidentiranje javne službe in evidentiranje tržne dejavnosti ločeno spremljamo glede na stroškovna mesta in vire financiranja.

6.2 Pojasnila k računovodskim izkazom

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2018 glede na leto 2017.

6.2.1 Bilanca stanja

Tabela: Povzetek obrazca bilanca stanja na dan 31. 12. 2018

Zap. št.	Naziv	2018	2017	Indeks 18/17
SREDSTVA				
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN			
	SREDSTVA V UPRAVLJANJU	8.333.392	8.527.426	97,7
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	9.187.092	9.174.296	100,1
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	307.867	258.243	119,2
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	2.530.030	2.353.724	107,5
19	Aktivne časovne razmejitev	359.922	305.843	117,7
C	ZALOGE	0	0	
AKTIVA SKUPAJ		17.520.484	17.701.722	99,0
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE		3.835.720	3.953.693	97,0

Zap. št.	Naziv	2018	2017	Indeks 18/17
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	9.419.764	9.143.404	103,0
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	557.407	560.247	99,5
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	439.497	368.365	119,3
29	Pasivne časovne razmejitev	6.159.085	6.137.583	100,4
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	8.100.720	8.558.318	94,7
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	647	2.056	31,5
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	19.328	114.411	16,9
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	
PASIVA SKUPAJ		17.520.484	17.701.722	99,0
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE		3.835.720	3.953.693	97,0

Tabela: Kazalci iz bilance stanja

Kazalci iz bilance stanja			Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002		100	100
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004		48	45
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006		94	96
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032		44	46
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032		4	2
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100		102,53	99,66
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034		65	67

A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju sestavljajo neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne razmejitev, nepremičnine, opredmetena osnovna sredstva ter dolgoročno dana posojila in depoziti. Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju se je v letu 2018 glede na leto 2017 znižala za 2,3 %, kar pomeni, da je bilo v letu 2018 zmanjšanje vrednosti osnovnih sredstev zaradi obračuna amortizacije večje, od investicij v osnovna sredstva.

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2018 povečala, hkrati se je povečal tudi popravek vrednosti, in sicer zaradi novih nabav. Neodpisana vrednost opreme se je v letu 2018 v primerjavi z letom 2017 povečala.

V letu 2018 smo nabavili osnovna sredstva v vrednosti 471.675 EUR. Prevladoval je nakup druge opreme, in sicer v višini 159.238 EUR, za računalniško opremo je bilo namenjenih 151.238 EUR, za šolska učila in opremo učilnic 54.629 EUR in za pohištvo 109.569 EUR. Med vrednostjo drobnega inventarja beležimo nakup knjig za knjižnice. V letu 2018 je bilo nakupljenih za 154.070 EUR knjižničnega gradiva.

Tabela: Odpisana osnovna sredstva, ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

naziv sredstva	nabavna vrednost že odpisanih sredstev v EUR
pohištvo	1.998.247
druga oprema	1.040.157
računalniki	1.635.695
oprema za promet in zveze	26.648
neopredmetena sredstva	16.071
SKUPAJ	4.716.818

Stopnja odpisanosti opreme znaša 94 %. Nabavna vrednost že odpisane opreme, ki se še uporablja, pa je 4.716.818 EUR (gre predvsem za računalniško opremo in ostalo opremo učilnic ter pohištvo).

Med dolgoročno danimi posojili in depoziti izkazujemo dani depozit banki v višini 2.449 EUR iz naslova garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

B. Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Kratkoročna sredstva sestavljajo denarna sredstva v blagajni in takoj unočljive vrednostnice, dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah, kratkoročne terjatve do kupcev, kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, dani predujmi in varščine, kratkoročne terjatve iz financiranja ter druge kratkoročne terjatve. Kratkoročna sredstva so se v letu 2018 glede na leto 2017 povečala za 0,1 %.

Med kratkoročnimi sredstvi izkazujemo dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah, ki se je v letu 2018 glede na leto 2017 zmanjšalo, in sicer za 297.054 EUR. Prostih denarnih sredstev v letu 2018 nismo imeli vezanih pri zakladnici, saj je bila obrestna mera za vloge pri zakladnici celotno leto 2018 0,0 %.

Med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta prikazujemo terjatve do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna države ter terjatve do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna občine. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so konec leta 2018 znašale 2.530.030 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se povečale za 7,4 % oziroma za 176.306 EUR. Posledica povečanja je predvsem povečanje terjatev do posrednih uporabnikov proračuna občine, ki so konec leta 2018 znašale 501.410 EUR in so se v primerjavi s preteklim letom povečale za 299.671 EUR. Med kratkoročnimi terjatvami do neposrednih uporabnikov proračuna države izkazujemo terjatve v višini 97.699 EUR. Do posrednih uporabnikov proračuna države pa izkazujemo terjatve v višini 1.930.921 EUR.

Terjatve do kupcev doma in v tujini izkazujemo v višini 307.867 EUR in so se v primerjavi z letom 2017 povečale za 19,2 %. Predvsem so se povečale terjatve do kupcev v državi.

Iz naslova neplačanih terjatev imamo oblikovane oslabitve vrednosti terjatev, ki niso plačane šest mesecev po zapadlosti, in sicer v višini 78.020 EUR. Iz spodnje tabele je razvidno, da pretežni del terjatev še ni zapadel oziroma je zapadlost do enega leta. Postopki, ki jih izvajamo za izterjavo zapadlih terjatev, so redno opominjanje dolžnikov ter izvršbe.

Tabela : Struktura terjatev glede na zapadlost (konti skupine 12)

zapadlost	znesek v € (terjatve v osnovni vrednosti)	znesek v € (knjiženo na popravku terjatev KTO 129)	namen (npr. šolnina)	ukrepi za njihovo poravnava oz. razlog neplačila
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	203.510		tečajji, šolnine	-
do 1 leta	129.121	24.764	tečajji, šolnine	opomin
od 1 do 5 let	47.414	47.414	tečajji, šolnine	opomin, e-izvršba
nad 5 let	5.842	5.842	tečajji, šolnine	opomin, e-izvršba
Skupaj	385.887	78.020		

Aktivne časovne razmejitve so konec leta 2018 znašale 359.922 EUR in so se v primerjavi z letom 2017 povečale, in sicer za 17,7 % oziroma za 54.079 EUR. Povečale so se iz naslova mednarodnih, raziskovalnih in drugih projektov, za katere so stroški že nastali, nismo pa še prejeli sredstev.

C. Zaloge

Zalog med sredstvi ne izkazujemo, učbenike in ostalo strokovno literaturo, ki se prodaja v knjigarni fakultete, evidentiramo v izvenbilančni evidenci, skupno vrednost zalog vrednotimo po nabavni vrednosti in izkazujemo v višini 1.002.640 EUR.

D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti sestavljajo kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine, kratkoročne obveznosti do zaposlenih in dobaviteljev, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta ter druge kratkoročne obveznosti.

Med kratkoročnimi obveznostmi za prejete predujme izkazujemo obveznost do konzorcijskih partnerjev v projektu v višini 308.923 EUR.

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz naslova decembrskih plač, ki se izplačujejo v januarju ter obveznosti iz naslova izplačil avtorskih honorarjev in podjemnih pogodb. Obveznosti do zaposlenih so konec leta 2018 znašale 1.866.824 EUR in so se v primerjavi s preteklim letom povečale za 99.513 EUR oziroma 5,6%. V mesecu decembru so bila namreč sproščena redna napredovanja.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2018 so se v primerjavi z letom 2017 znižale za 0,51% oziroma za 2.840 EUR. Zmanjšanje je posledica zmanjšanja kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev v državi, medtem ko so se kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini v primerjavi s preteklim letom povečale, in so na dan 31. 12. 2018 znašale 9.537 EUR. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja pa so se v primerjavi z letom 2018 zvišale za 84.930 EUR.

Obveznosti do dobaviteljev fakulteta plačuje v dogovorjenih rokih.

Stanje kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev se je glede na leto 2017 povečalo za 21.502 EUR. Med kratkoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo kratkoročno odložene prihodke iz naslova prevzetih obveznosti za naslednje namene:

Tabela: Pregled kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev iz bilance stanja

Pasivne časovne razmejitve skupaj:	6.159.085
Programske skupine po pog. z ARRS	11.030
Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	486.833
Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	114.273
Drugi projekti po pog. z ARRS	374
Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	42.342
Izredni 1. in 2. stopnja ter stari dodiplomski študij	279.261
Izredni 3. stopnja ter stari podiplomski študij	1.348.588
Obštudijska dejavnost študentov	13.072
Namenska sredstva od vpisnin	64.209
Sodelovanje z gospodarstvom	425.909
Projekti Evropske unije	346.118
Drugi mednarodni projekti	149.059
Mednarodna mobilnost	7.299
Založniška dejavnost	311.012
Pedagoško andragoško izobraževanje	809.993

Drugo:	1.749.713
a) Center za slovenščino	557.163
b) Investicije in investicijsko vzdrževanje	597.043
c) Knjižnična dejavnost	185.471
č) Razvoj dejavnosti in druge aktivnosti fakultete	410.036

E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Skład premoženja se je v primerjavi s preteklim letom zmanjšal, premoženje se je znižalo za znesek amortizacije v višini 385.980 EUR.

Fakulteta je v letu 2018 ustvarila 95.083 EUR presežka odhodkov nad prihodki. Kumulativni presežek prihodkov nad odhodki, skupaj z ustvarjenim presežkom odhodkov nad prihodki v letu 2018, znaša 19.328 EUR.

Konti izvenbilančne evidence

Na kontih izvenbilančne evidence fakulteta spremlja vrednosti zalog učbenikov in ostale strokovne literature, ki se prodaja v knjigarni fakultete, dane garancije in projekte po stroškovnih nosilcih.

6.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)

Tabela: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov po načelu poslovnega dogodka

Št.	Naziv	2018	2017	Indeks	Struktura 2018 v %
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	30.562.021	28.762.819	106	99,3
B	FINANČNI PRIHODKI	6.477	11.457	57	0
C	DRUGI PRIHODKI	179.662	111.552	161	0,6
Č	PREVREDNOT. POSL. PRIHODKI	27.789	34.215	81	0,1
D	CELOTNI PRIHODKI	30.775.949	28.920.043	106	100
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT. IN STOR.	5.679.597	5.392.237	105	18,4
F	STROŠKI DELA	24.489.723	22.972.175	107	79,3
G	AMORTIZACIJA	452.494	414.709	109	1,5
H	REZERVACIJE	0	0	104	0
J	DRUGI STROŠKI	216.523	268.920	81	0,7
K	FINANČNI ODHODKI	460	266	173	0
L	DRUGI ODHODKI	190	61	311	0
M	PREVREDNOT. POSL. ODHODKI	32.045	34.377	93	0,1
N	CELOTNI ODHODKI	30.871.032	29.082.745	106	100
O	PRESEŽEK PRIHODKOV				
P	PRESEŽEK ODHODKOV	95.083	162.702		
	Davek od dohodka pravnih oseb			#DEL/0!	
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)				
	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	95.083	162.702		

Tabela 7: Kazalci

		Tekoče leto	Predhodno leto
Celotni prihodki na zaposlenega	AOP 870/894	52.429	52.108
Celotni odhodki na zaposlenega	AOP 887/894	52.591	52.401
Stroški dela na zaposlenega	AOP 875/894	41.720	41.391
Strošek dela v celotnih odhodkih - indeks	AOP 875/887*100	79	79
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov ter stari dodipl.		3655	4.020
Celotni prihodki na študenta	AOP 870/štud.	8.420	7.194
Celotni odhodki na študenta	AOP 887/štud.	8.446	7.235
Število vseh študentov brez absolventov		3840	4.182
Celotni prihodki na študenta vsi	AOP 870/štud.	8.015	6.915
Celotni odhodki na študenta vsi	AOP 887/štud.	8.039	6.954

I. Prihodki

V letu 2018 fakulteta izkazuje 1.855.906 EUR več prihodkov kot v letu 2017 (indeks 106).

Prihodki iz poslovanja so se povečali za 1.799.202 EUR. Višji so bili tudi prihodki iz naslova študijske dejavnosti, in sicer za 756.587 EUR. Proračunskih virov za nadomestitev opreme, povezane s pedagoško dejavnostjo, v letu 2018 nismo prejeli.

V primerjavi z letom 2017 so se povečali prihodki, ki smo jih prejeli za izvajanje doktorskega študija, nacionalne pomembne naloge, programskih skupin, temeljnih in aplikativnih projektov, mladih raziskovalcev, subvencije. Zmanjšali so se prihodki, ki smo jih prejeli za obštudijsko dejavnost in prihodki iz sredstev iz državnega proračuna iz proračuna EU.

Finančni prihodki so se glede na leto 2017 zmanjšali za 4.991 EUR, razlog je v nižjih prihodkih od zamudnin, ki so se glede na predhodno leto znižali za 56,3 %.

II. Odhodki

Celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2017 zvišali za 6,1 % oziroma za 1.788.287 EUR.

Stroški blaga, materiala in storitev so se zvišali za 287.360 EUR oziroma za 5,3 % v primerjavi z letom 2017. Stroški materiala so se v primerjavi z letom 2017 znižali za 18.926 EUR oziroma 4,5 %, stroški storitev pa so se zvišali za 307.363 EUR oziroma za 6,2 % (bistveno so se zvišali stroški raziskav, stroški izobraževanje, kotizacij, stroški v zvezi z delom, dnevnice, nočitve, potni stroški, tiskarske storitve, stroški oglasov in objav, fotografskih storitev in snemanj).

Stroški dela so se v primerjavi z letom 2017 zvišali za 1.517.548 EUR (6,6 %). Na zvišanje plač sta imela največji vpliv redno napredovanje in izplačilo regresa, ki se je vsem zaposlenim izplačal v višini minimalne plače. Novembra 2017 smo zaposlili 14 čistilk, strošek njihovih plač je v letu 2018 znašal 207.986 €. Glede na leto 2017 se je za 91.385 EUR povečal strošek za dopolnilno delo, za 32.534 EUR so bili v letu 2018 višji stroški za povračilo prehrane in za 38.398 EUR se je povečal dodatek za delovno dobo.

V letu 2018 se je upokojilo 12 zaposlenih. Upokojenim zaposlenim so bile izplačane odpravnine v višini 119.299 EUR (glede na leto 2017 so se odpravnine zvišale za 54.611 EUR), kar je vplivalo na povišanje stroška plač.

V letu 2018 so se glede na leto 2017 znižala sredstva za delovno uspešnost za 5%. Strošek delovne uspešnosti iz naslova pedagoške nadobremenitve se je zmanjšal za 31.947 EUR, strošek uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela pa za 10.054 EUR. V letu 2018 je nižji tudi strošek delavcev napotenih

na delo v tujino (za 8.751 EUR) ter stroški prevoza na delo in z dela (za 256 EUR). Vsi ostali stroški dela (bruto plače, dodatki, nadure, nadomestila plač, stroški prehrane, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, prispevki, premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje) pa so se v primerjavi z letom 2017 zvišali.

Povprečna bruto plača zaposlenih na Filozofski fakulteti v letu 2018 je bila v skupini D 3.140 EUR, v skupini J pa 1.566 EUR.

V letu 2018 je bila v breme stroškov obračunana amortizacija v višini 386.376 EUR in se je glede na leto 2017 znižala za 0,92 %.

Tabela 8: Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti

		javna služba	delež v %	prodaja blaga in storitev na trgu	delež v %
Celotni prihodki	30.775.949	29.461.133	95,7	1.314.816	4,3
Celotni odhodki	30.871.032	29.591.836	95,9	1.279.196	4,1

V strukturi predstavljajo prihodki za izvajanje javne službe 95,7 % v celotnih prihodkih, 4,3 % pa prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V strukturi odhodkov predstavljajo odhodki za izvajanje javne službe 95,9 %, 4,1 % pa odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Presežek odhodkov nad prihodki

Presežek odhodkov na prihodki je v letu 2018 znašal 95.083 EUR. Vzrok za presežek odhodkov nad prihodki je ustvarjen primanjkljaj na viru MIZŠ, zaradi prenizkega financiranja na podlagi Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov.

Tabela: Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2017 po virih financiranja po izkazu prihodkov in odhodkov – obračunsko

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki
Javna služba skupaj	29.461.133	29.591.836	- 130.703
MIZŠ	21.930.425	22.482.482	- 552.057
ARRS, TIA, JAPTI, JAK	4.019.275	3.903.142	116.133
Druga ministrstva	75.008	25.028	49.990
Občinski proračunski viri	3.327	59	3.268
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	533.594	472.490	61.104
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	1.049.042	711.165	337.877
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cme-pius in drugi projekti iz pror. EU	591.942	687.677	- 95.735
Drugi viri	1.258.520	1.309.803	- 51.283
Trg	1.314.816	1.279.196	35.620
Skupaj:	30.775.949	30.871.032	- 95.083

Presežek odhodkov nad prihodki iz naslova vira financiranja MIZŠ je v višini 552.057 EUR. Prihodki so znašali 21.930.425 EUR, odhodki pa 22.482.482 EUR. Primanjkljaj se delno pokriva s presežki, pridobljenimi na trgu, in presežki od prodaj blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe ter drugih virov.

6.2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu denarnega toka)

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, ki izkazuje prilive in odlive skladno s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja (plačana realizacija).

Tabela: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov po denarnem toku

	Realizacija 2017	Finančni načrt 2018	Realizacija 2018	Realizacija FN 2018 / FN 2018	Realizacija FN 2018 / Realizacija FN 2017
SKUPAJ PRIHODKI	28.738.688	30.524.357	30.435.158	100	106
Prihodki za izvajanje javne službe	28.079.416	29.668.130	29.168.634	98	104
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	659.272	856.227	1.266.524	148	192
SKUPAJ ODHODKI	28.713.595	32.031.085	30.566.123	95	106
Odhodki za izvajanje javne službe	28.136.127	31.214.652	29.421.287	94	105
Odhodki za tekočo porabo	27.617.641	30.821.734	28.811.504	93	104
Investicijski odhodki	518.486	392.918	609.683	155	118
Odhodki iz naslova prodaje blaga in stori- tev na trgu	577.468	816.433	1.144.936	140	198
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	25.093	0	0	-	0
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	1.506.728	130.965	9	-

Prihodki po denarnem toku

Glede na finančnega načrt, ki je bil narejen oktobra 2017, smo v letu 2018 realizirali 0,29 % več prihodkov po denarnem toku. V primerjavi z letom 2017 pa so se prihodki povečali za 6 %.

Odhodki po denarnem toku

Glede na sprejeti finančni načrt so realizirani odhodki po denarnem toku nižji kot so bili planirani in sicer za 4,6 %. V primerjavi z letom 2017 pa so odhodki večji za 6,5 %.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2018 izkazuje presežek prihodkov na odhodki v višini 130.965 EUR.

6.2.4 Poročilo posebnega dela za leto 2017

Posebni del poročila se pripravlja po denarnem toku in bolj podrobno predstavi ekonomsko strukturo in namen sredstev.

V letu 2018 izkazuje fakulteta negativni denarni tok v višini 130.965 EUR.

Tabela: Struktura virov sredstev posebnega dela

Vir sredstev	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki
MIZŠ	21.919.052	22.318.734	-399.682
ARRS, JAPTI, JAK	4.032.171	3.896.529	135.642
Druga ministrstva	71.408	68.192	3.216
Občinski proračunski viri	3.327	0	3.327
Sredstva iz državnega proračuna Iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR ...	441.449	421.281	20.168
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	1.001.472	866.217	135.255
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cme- pius in drugi projekti iz pror. EU	589.227	686.526	-97.299
Drugi viri	1.110.528	1.162.014	-51.486
Trg	1.266.524	1.146.630	119.894
SKUPAJ	30.435.158	30.566.123	-130.965

Na viru sredstev MIZŠ je fakulteta ustvarila 399.682 EUR primanjkljaja po denarnem toku.

Na podlagi Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov so bila pridobljena sredstva MIZŠ v višini 18.899.070 EUR iz temeljnega stebra in 421.719 EUR iz razvojnega stebra financiranja. Fakulteta je pridobila tudi 441.889 EUR sredstev za namen sofinanciranja doktorskega študija, 133.157 EUR iz razvojnega sklada za skupne naloge, 29.062,74 EUR za kognitivno znanost, 92.000 EUR iz Rezervnega sklada UL, za začetno financiranje knjižničnih depojev in 77.146 za povračil najemnine prostorov za izvajanje študijske dejavnosti. Razliko prihodkov na viru sredstev MIZŠ predstavljajo še prihodki iz naslova opravljanja nacionalno pomembnih nalog – skrb za slovenščino ter prejeta sredstva za interesne dejavnosti študentov, razvojne naloge in najemnine.

Na viru MIZŠ znašajo celotni stroški plač 92,2 % v celotnih prihodkih na tem viru. Samo na dejavnosti 1. in 2. stopnje rednega študija, znašajo stroški dela 18.593.055 EUR in predstavljali 95 % vseh pridobljenih sredstev iz omenjenega vira na tej dejavnosti.

6.2.5 Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu fakulteta ni izplačevala.



Univerza v Ljubljani

FILOZOFSKA
FAKULTETA
100