

ŠTUDENTSKO DELO – POMOČ NA ODDELKU ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI

Opis dela:

- pomoč pri pripravi besedil in promocijskih materialov zavoda
- pomoč pri izdelavi kreativ (programske knjižice, koncertni listi)
- pomoč pri novinarskih konferencah in ostalih dogodkih
- sodelovanje pri pripravi vsebin za družbena omrežja
- delo vključuje tudi dežurstva na prireditvah

Pogoji:

- zanimanje za kulturo
- znanje angleškega jezika (znanje dodatnih tujih jezikov je prednost)
- komunikativnost
- zanesljivost, organiziranost in urejenost
- poznavanje programov MS Office
- izkušnje z urejevalniki spletnih strani, mailing kampanj in družbenih omrežij niso obvezne, so pa prednost
- smer: humanistika (muzikologija, umetnostna zgodovina in druge smeri), komunikologija, novinarstvo...

Delo: po dogovoru

Postavka: 7,5 € neto/h ali 8,72 € bruto/h.

Kontakt: Tina Berk (tina.berk@ljubljanafestival.si; 01 241 60 20)

