

## UČNI NAČRT ZA ŠTUDENSKO TUTORSTVO

1. Naslov predmeta		ŠTUDENSKO TUTORSTVO				
2. Koda enote		3. Število ECTS kreditov		3		
4. Kontaktne ure		Skupaj	Predavanja	Vaje; Delavnice	Seminar; Polletno in zaključno poročilo	Ostale oblike Praktično delo tutorjev študentov
		90	6	8	8	68
5. Stopnja	1. ali 2.	6. Letnik	2. – 5.	7. Semester	3. – 10.	
8. Študijski program		Študijski programi na UL		9. Študijska smer	Neopredeljeno	
10. Steber programa		Splošni izbirni predmet		11. Jezik	Slovenski ali / in tuji	
12. Posebnosti						
13. Cilji in predmetno specifične kompetence		<p><b>Cilj:</b> Cilj predmeta študentsko tutorstvo je pridobitev dodatnega znanja, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- delovanje visokošolskega sistema,</li> <li>- poznavanje pravic in dolžnosti študentov,</li> <li>- poznavanje delovanja študentske organizacije Univerze v Ljubljani,</li> <li>- osnove komuniciranja,</li> <li>- študijske strategije,</li> <li>- reševanje problemov,</li> <li>- premagovanje stresa.</li> </ul> <p>Tutor študent bo pridobil naslednje <b>kompetence</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spretnosti usmerjanja in svetovanja</li> <li>- uporaba in prenos študijskih strategij</li> <li>- medosebno komuniciranje</li> <li>- prepoznavanje problemov posameznikov</li> <li>- upravljanje s časom</li> <li>- prepoznavanje stresa in spoprijemanje s stresom</li> <li>- načrtovanje in evidentiranje dela</li> <li>- priprava in pisanje poročil</li> <li>- sinteza izkušenj in oblikovanje priporočil za izboljšave</li> <li>- osmišljanje lastne izkušnje in prenos znanja in spretnosti na druge</li> </ul>				
14. Opis vsebine		<p><b>Predavanja:</b> Tutor študent se udeleži izobraževanja in usposabljanja za tutorje študente, na katerih se izvedejo <b>predavanja</b> po naštetih tematikah:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vloga in naloge uvajalnega tutorja študenta</li> <li>- Delovanje informacijske podpore za študentsko tutorstvo</li> <li>- Primeri dobre izvedbe uvajalnega tutorstva</li> <li>- Poznavanje pravic in dolžnosti študenta, delovanja fakultetnih in univerz. organov</li> <li>- Delovanje ŠOU v Ljubljani s poudarkom na njihovih svetovalnih stroitvah</li> <li>- Kdaj napotiti tutoranta po strokovno pomoč</li> </ul> <p><b>Vaje:</b> Tutor študent se udeleži izobraževanja in usposabljanja za tutorje študente, na katerih se izvedejo <b>delavnice</b> po naštetih tematikah:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uspešna komunikacija med tutorjem študentom in študentom za vzpostavitev medsebojnega zaupanja</li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Študijske strategije in upravljanje s časom</li> <li>- Načini spoprijemanja s stresom</li> </ul> <p><b>Seminar:</b> Tutor študent na podlagi evidence svojega dela pripravil <i>polletno in zaključno poročilo</i>. Sestavni elementi poročil je opis svojega tutorskega dela, najpogostejših težav študentov in kako jim je v konkretnih primerih svetoval ali jih pomagal razreševati ter predlogi za izboljšave. Na podlagi svojih poročil predstavi svojo tutorsko izkušnjo v obliki predstavitve na Izobraževanju in usposabljanju tutorjev v naslednjem študijskem letu.</p> <p><b>Praktično delo:</b> Tutor študent izvaja svoje zadolžitve skozi celo študijsko leto. Njegove zadolžitve vključujejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redno izvajanje tutorskih ur v katerih študentu primerno svetuje, kako razrešiti ali kam se obrniti po pomoč za razrešitev študijskih in drugih problemov, ki se študentu pojavijo tekom študija.</li> <li>- Se redno udeležuje sestankov s svojim koordinatorjem tutorjev.</li> <li>- Komunicira s svojimi tutoranti tudi preko elektronske pošte.</li> <li>- Pomaga pri modeliranju tutorskega foruma na članici.</li> <li>- Piše zaznamke o tutorskih urah in pogostih vprašanjih, ki se študentom pojavljajo, na podlagi katerih sestavi polletno in zaključno poročilo o svojem delu.</li> <li>- Po potrebi sodeluje pri vpisu študentov novincev na članico UL in na informativnih dnevih za potencialne študente novince.</li> </ul>
<p><b>15. Temeljna literatura</b></p>	<p><b>Zakon, Statut in drugi dokumenti UL in članic:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakon o visokem šolstvu (Ur. l. RS št. 67/93, 99/99, 64/01, 100/03 in 63/04, prečiščeno besedilo 100/04)</li> <li>- Statut Univerze v Ljubljani, sprejet 21.12.2004</li> <li>- Tutorski sistem UL, sprejet 24.04.2007</li> <li>- Interni akti članic UL, ki urejajo tutorstvo</li> </ul> <p><b>Splošna gradiva:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutorski priročnik UL, URL: <a href="http://www.uni-lj.si/studij_na_univerzi/tutorstvo">http://www.uni-lj.si/studij_na_univerzi/tutorstvo</a></li> </ul> <p><b>Strokovna gradiva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Barker, A. (2000). Improve Your Communication Skills. London : K. Page :The Sunday Times, (str. 22-55).</li> <li>- Brajša, P. (1993). Pedagoška komunikologija/Pedagogic communication. Glotta Nova. Ljubljana, (str. 19-28).</li> <li>- Hargie, O. (ed.)(2006). The Handbook of Communication Skills. 3rd edition. London, New York : Routledge, (str. 37-70).</li> <li>- Jerome, P.J. (1995). Coaching through effective feedback : a practical guide to successful communication. London : Kogan Page, (str. 9-43).</li> <li>- Keller, G., Binder, A. , Thiel, R. (2000). Boljša motivacija – uspešnejše učenje. Trening učnih navad. Ljubljana: Center za psihodiagnostična sredstva, d.o.o., (str. 18-25; 31-35).</li> <li>- Pečjak, S., Košir, K. (2002). Samoregulacijske spretnosti in učinkovito učenje. V: Poglavlja iz pedagoške psihologije. Ljubljana: Oddelke za psihologijo Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani, (str. 139-157).</li> <li>- Pečjak, V. (2001). Učenje, spomin, mišljenje. Ljubljana: Fakulteta za družbene vede, (str. 48-53; 96-98).</li> <li>- Požarnik, B.M. (2000). Psihologija pouka in učenja. Ljubljana: Državna založba Slovenije, (str. 166-182).</li> <li>- Požarnik, B.M., Magajna, L., Peklaj, C. (1995). Izziv raznolikosti. Nova</li> </ul>

	<p>Gorica: Educa, (str. 143-150; 161-167).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Woolfolk, A. (2002). Pedagoška psihologija. Ljubljana: Educy, (str. 317-381).</li> <li>- Field, T.M., McCabe, P.M., &amp; Schneiderman, N. (1985). Stress and coping. Hillsdale, t.11: Lawrence Erlbaum Associates, (str. 3 – 12).</li> </ul>	
<b>16. Predvideni študijski dosežki</b>	<i>16.1 Znanje in razumevanje</i>	<u>Pridobljena znanja:</u> Delovanje visokošolskega sistema, poznavanje pravic in dolžnosti študentov, poznavanje delovanja študentske organizacije Univerze v Ljubljani, osnove komuniciranja, študijske strategije in njihova uporaba, stres, reševanje problemov.
	<i>16.2 Uporaba</i>	V različnih delovnih in življenjskih situacijah pri delu z ljudmi.
	<i>16.3 Refleksija</i>	Tutor študent bo reflektiral lasten položaj in izkušnjo v različnih, tudi zahtevnih, medosebnih odnosih.
	<i>16.4 Prenosljive spretnosti – niso vezane le na en predmet</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- medosebno komuniciranje</li> <li>- prepoznavanje problemov posameznikov</li> <li>- spretnosti usmerjanja in svetovanja</li> <li>- uporaba študijskih strategij</li> <li>- upravljanje s časom</li> <li>- prepoznavanje stresa in spoprijemanje s stresom</li> <li>- priprava in pisanje poročil</li> <li>- sinteza izkušenj in oblikovanje priporočil za izboljšave</li> <li>- osmišljanje lastne izkušnje in prenos znanja na druge</li> </ul>
<b>17. Metode poučevanja in učenja</b>	Predavanja, refleksija, reševanje vprašalnikov, simulacije, igra vlog, videoposnetki, sestavljanje načrtov, primeri iz prakse in uporaba priročnikov.	
<b>18. Pogoji za vključitev v delo oziroma za opravljanje študijskih obveznosti</b>	Pogoje za vključitev v študentsko tutorstvo določi članica UL v skladu z dokumentom »Tutorski sistem UL«, ki navaja več možnosti za vključitev študenta glede na obliko študentskega tutorstva.	
<b>19. Metode ocenjevanja in ocenjevalna lestvica</b>	<p>Odgovorna oseba za tutorstvo na članici oceni delo tutorjev študentov na podlagi njihovih polletnih in letnih poročil, upoštevajoč predlog koordinatorskega tutorjev študentov, ki so spremljali njihovo delo.</p> <p>Lestvica: opravil / ni opravil.</p>	
<b>20. Metode evalvacije kakovosti</b>	Študentska anketa.	

<b>21. Sestavljalci učnega načrta</b>	Univerzitetna delovna skupina za tutorstvo: Dr. Ivan Svetlik, Prorektor UL Dr. Maruška Šubic Kovač, prodekanja za študijske zadeve FGG Dr. Janez Kramar, prodekan za študijske zadeve (VŠ) FS Dr. Vlasta Zabukovec, predsednica komisije za kakovost FF Dr. Klemen Potočnik, koordinator tutorstva – oddelek zootehnika, BF Dr. Alenka Polak, PEF Boštjan Horvat, koordinator tutorstva FU Nejc Brezovar, podpredsednik ŠS UL David Božič, Minister za socialo in zdravstvo, ŠOU LJ Mart D. Buh, Prodekan študent FF Blaž Kunšič, Svetnik ŠS UL Vanja Vučetić Dimitrovski, UL
---------------------------------------	---